

Медицинска школа „Београд“  
Бр 29/07 од 19.02.2018.  
Београд  
Делиградска 31

## **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "БЕОГРАД"**

**ЈАВНА НАБАВКА – извођење матурске вечери МАТУРАНАТА дана 25.05.2018.  
године (угоститељска услуга) за потребе Медицинске школе "Београд"**

### **ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3/2018**

## **Конкурсна документација**

Комисија за спровођење поступка јавне набавке:

- 1) Чучиловић др Оскар, с.р. – председник
- 2) Алексић Бојан, с.р. – члан
- 3) Плавшић Маријана, с.р. – члан
- 4) Симић Горан, с.р. – члан и
- 5) Вукићевић Жарко, дипл. правник, с.р. – члан

*фебруар 2018.*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015- у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Ред.бр. 1.2.3/2018 дел.број 29/05 од 19.02.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности Ред.бр. 1.2.3/2018 деловодни број решења 29/06 од 19.02.2018. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга извођења матурске вечери ученика дана 25.05.2018. године** за потребе Медицинске школе "Београд" – 55000000-0 услуге хотела ресторана и трговине на мало

### ЈНМВ бр. 1.2.3/2018

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	15
VIII	Образац структуре понуђене цене	17
IX	Модел уговора	23-24
X	Образци који попуњавају понуђачи	8,15,16, 17,18,19, 20, 21,22,23-24

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Медицинска школа "Београд", ул. Делиградска 31, 11000 Београд.  
Интернет страница наручиоца : [www.medicinskaskola.edu.rs](http://www.medicinskaskola.edu.rs)

#### 1. Поступак:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

### 3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Услуга

### 4. Резервисана јавна набавка

–НЕ

### 5. Контакт:

Жарко Вукићевић-Дипл. правник : 011/2684-585 ;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Рок извршења јавне набавке (матурантске вечери) : дана 25.05.2018. год

Предмет јавне набавке:



#### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке и опис додатног услова.

Услуга извођења матурске вечери ученика дана 25.05.2018. год за потребе Медицинске школе "Београд" –55000000-0

Ред. бр	Опис услуге	Јединица мере – по једном ученику
1.	Свечани улазак	
2.	Фотографисање (заједничка слика)	
3.	Коктел добродошлице	
4.	Обраћање директора Школе и добродошлица матурантима	
5.	Проглашење ученика генерације и додела награда	
6.	Атрактивне награде : летовање у Грчкој од 7 дана за ученика генерације	
7.	Музички програм	

<p>8. Свечана вечера – на бази шведског стола :</p> <p>а) Хладна закуска : избор домаћих хладних нарезака и сирева ;</p> <p>б) Топла јела : пита од спанаћа и сира, мешано месо са грила, пикантни уштипци од млевеног меса, пилеће шницле у сосу од белог вина, паста (сос по избору кухиње, пржени кромпир са младим луком и биљним зачином, сезонско поврће сортирано на маслиновом уљу ;</p> <p>ц) Везане салате – руска салата, торта од шунке и печених паприка, салата од кукуруза, мариниране маслине ;</p> <p>д) Салате – зелена салата са преливима, купус салата, краставац салата, парадајз салата - шопска салата ;</p> <p>е) Посластице – чоколадна торта, профитероле са ванила кремом, воћне тарталете, воћна торта – воћна салата;</p> <p>ф) Хлеб-земичке;</p> <p>г) безалкохолно пиће у неограниченим количинама.</p> <p>9. Избор најбољег плесног пара школе и додела награда</p> <p>10. Избор за мис матурске вечери</p> <p>11. Одјава матурске вечери-крај програма</p>	
--	--

### Додатни услов

#### Додатни услов:

- 1. организовање-извођење услуге матурске вечери ученика у истој сали за око 450-500 учесника (матураната) ;**
- 2. да ученици (матуранти) буду смештени у једној сали – простору на истом нивоу (за око 450-500 учесника-матураната) ;**
- 3. да понуђач поседује паркинг за аутомобиле са најмање 100 места.**
- 4. да је објект понуђача у зони редовног ноћног градског саобраћаја ради могућег и безбедног повратка матураната са прославе матурске вечери ;**
- 5. да понуђач поседује атрактиван хотелски објект са 4 звездице, са атрактивним музичким програмом ;**
- 6. Медијски познат – одговарајући водитељ матурантске вечери**
- 6. Ексклузиван амбијент ;**
- 7. Атрактивна локација ;**
- 8. Комплетно климатизована просторија учесника прославе матурантске вечери ;**

9. Стручан-професионалан тим куvara ;
10. Професионално обезбеђење учесника матурске прославе ;
11. Врхунско озвучење, одговарајући подијум за игру ;
12. Обезбеђена гардероба за око 450-500 учесника матурантске свечаности.

( Број учесника матурске вечери : око 450-500 )

Напомена : понуђачи морају испуњавати све наведене додатне услове

2. Опис партије, уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке.

-Набавка није обликована по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Услуга извођења матурске вечери ученика

Датум извођења матурске вечери (услуге): дана 25.05.2018.год.

Број учесника матурске вечери : око 450-500 учесника

Техничке карактеристике : угледан угоститељски и атрактиван објекат, обезбеђен паркинг простор, објекат у зони редовног ноћног градског превоза ради могућег и безбедног повратка матураната са прославе, атрактиван музички програм.

Мерна јединица : по једном ученику

Опис услуге : услуга извођења матурске вечери ученика дана 25.05.2018.год. (хотелске-ресторанске услуге) описане у предмету јавне набавке

Гаранција квалитета : стандардна-уобичајена за наведену врсту услуге

Начин, место и рок извршења : Извршење услуге се врши у објекту изабраног понуђача услуге ;

Услуга се мора извршити на дан који ће бити одређен у договору-на основу сагласности наручиоца (Школе) и добављача (изабраног понуђача услуге).

Овлашћено лице наручиоца у вези извршења услуге је директор (Школе) или лице које он овласти. .

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
  - 5) Понуђач је дужан да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац за попуњавање дат у овој конкурсној документацији) (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Додатни услови су предвиђени и понуђачи их обавезно морају испуњавати (предвиђени на стр.22/24 конкурсне документације коју попуњавају понуђачи)
- 1.3.** Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем је могуће

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност законских услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Законом, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве (Обрасци изјава понуђача, дати су у конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у

регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, о чему мора писмено обавестити наручиоца приликом достављања понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
(попуњава понуђач)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге извођења матурске вечери матураната дана 25.05.2018.год., за потребе наручиоца : Медицинске школе "Београд" (назив и ознака Општег речника : услуге хотела, ресторана и трговине на мало-55000000-0 Ред.број: 1.2.3/2018, испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 6) Понуђач испуњава додатне услове наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_



## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Медицинска школа "Београд", ул.Делиградска 31, 11000 Београд

( Јавна набавка ред.број : 1.2.3/2018 - матурско вече) - **НЕ ОТВАРАТИ**".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.02.2018.године до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава дате услове
- Модел уговора
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди (образац дат у овој конкурсној документацији)
- Обрасце о испуњењу законских услова понуђача (попуњава понуђач)

(обрасци за попуњавање дати у овој конкурсној документацији)

Сви обрасци морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико Обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа "Београд", ул. Делиградска бр.31, 11000 Београд, са назнаком :

**„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Услуга извођења матурске вечери за потребе Медицинске школе "Београд", ул. Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Услуга извођења матурске вечери за потребе Медицинске школе "Београд", ул. Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.2.3/2018- НЕ ОТВАРАТИ**

**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Услуга извођења матурске вечери за потребе Медицинске школе "Београд", ул. Делиградска бр.31, 11000 Београд, , ЈНМВ бр.1.2.3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**

**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Услуга извођења матурске вечери за потребе Медицинске школе "Београд", ул. Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.2.3/2018 -НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање извршене услуге је у року у складу са финансијским прописима за извршену услугу.

Рок плаћања је у 3 месечне рате, минимум 8 , а најдуже до 45 дана од исправно испостављене фактуре по извршеној услузи, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге**

Извршење услуге се мора обавити у дана 25.05.2018. године.

Место извршења услуге : у објекту према прихваћеној-изабраној понуди понуђача.

Овлашћено лице за за договор у вези извршења услуге је директор Школе проф.др Нада Трифковић или лице које овласти директор наручиоца (Школе).

### **3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато *цена предмета јавне набавке са осталим наведеним елементима који спадају у наведену услугу.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

### ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац не захева додатно обезбеђење.

### ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail mskola@eunet.rs или факсом на број 011/2687-003* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр1.2.3/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

**Школа задржава право да провери измирење пореских обавеза за фирме које достављају понуде.**

**Школа задржава право да провери Уговоре понуђача са Хотелом.**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене (ако су дате и јединачне цене услуге), меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

## **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као повољнија сматраће се према наведеном редоследу :

-она са дужим роком важења понуде

-она са дужим роком одложеног плаћања

**-а затим она која садржи могућност плаћања у ратама ( у оквиру рока од 45 дана)**

## **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**(изјаву попуњава понуђач - изјава дата у овој конкурсној документацији)**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Законом) није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Закона) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока од 3 дана за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама (Закона).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број рачуна 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник буџет Републике Србије.

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњава понуђач)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге извођења матурске вечери матураната дана 25.05.2018.год., за потребе Медицинске школе "Београд – ЈНМВ број 1.2.3/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:** А) САМОСТАЛНО (заокружити А) Б) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити)

Датум

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Понуђач

-----

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Услуга извођења матурске вечери

матураната за потребе Медицинске школе "Београд" дана 25.05.2018.год., ЈНМВ Ред.број: 1.2.3/2018	Услуга извођења матурске вечери ученика Школе
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања у три једнаке рате	а) у року од 8 дана б) у року од 15 дана ц) у року од 45 дана
Рок важења понуде	30 дана 60 дана (заокружити)
Рок извршења 25.05.2018.год.,	на одређен дан-уз сагласност понуђача и наручиоца
Место и начин извршења	У објекту наведеном у прихваћеној понуди понуђача у складу прихваћене понуде понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**Образац структуре понуђене цене (попуњава понуђач)**  
за ЈНМВ: услуга извођења матурске вечери ученика дана 25.05.2018.год., за потребе Медицинске школе "Београд" Ред. бр. 1.2.3/2018



Ред бр	Опис предмета	Јед мере: по ученику	Јединична цена са свим трошковима без ПДВ-а
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свечани улазак</li> <li>2. Фотографисање (заједничка слика)</li> <li>3. Коктел добродошлице</li> <li>4. безалкохолно пиће - неограничено</li> <li>5. Обраћање директора Школе и добродошлица матурантима</li> <li>6. Проглашење ученика генерације и додела награда</li> <li>7. Атрактивне награде : летовање у Грчкој у трајању од 7 дана за ученика генерације</li> <li>8. Музички програм</li> <li>9. Свечана вечера – на бази шведског стола :</li> <li>10. а) Хладна закуска : избор домаћих хладних нарезака и сирева ;</li> <li>11. б) Топла јела : пита од спанаћа и сира, мешано месо са грила, пикантни уштипци од млевеног меса, пилеће шницле у сосу од белог вина, паста (сос по избору кухиње, пржени кромпир са младим луком и биљним зачином, сезонско поврће сортирано на маслиновом уљу ;</li> <li>12. ц) Везане салате – руска салата, торта од шунке и печених паприка, салата од кукуруза, мариниране маслине ;</li> <li>13. д) Салате – зелена салата са преливима, купус салата, краставац салата, парадајз салата - шопска салата ;</li> <li>14. е) Посластице – чоколадна торта, профитероле са ванила кремом, воћне тарталете, воћна торта – воћна салата</li> <li>15. Хлеб-земичке</li> <li>16. Избор најбољег плесног пара школе и додела награда</li> <li>17. Избор за мис матурске вечери</li> <li>18. Одјава матурске вечери-крај програма</li> <li>19. Добављач-Извршилац услуге је сагласан да Наручиоцу услуге (Школи) обезбеди гратис : <ul style="list-style-type: none"> <li>- за једног ученика по одељењу ;</li> <li>- за одељењског старешину сваког одељења гратис место ;</li> <li>- 10 гратис места за управу школе ;</li> <li>- гратис места за едукаторе за вршњачко насиље ;</li> <li>- цена за наставнике који су ван гратиса умањује се за 50% ;</li> <li>- гратис за брата или сестру у истој години школовања (близанце) ;</li> <li>- гратис за ученике без родитељског старања и</li> <li>- попуст за ученике оштећеног вида - слепе и слабовиде 60%.</li> </ul> </li> </ol>	<b>За 450 ученика</b>	

**Укупна цена са свим трошковима за 450 учесника ( без ПДВ-а) =**

**Укупна цена са свим трошковима за 450 учесника (са ПДВ-ом) =**

**Датум**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ :**  
**(попуњава понуђач)**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке :Услуга извођења матурске вечери ученика за потребе Медицинске школе "Београд"Ред.бр.1.2.3/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА**

## **понуђача о испуњавању додатног услова**

за јавну набавку услуге извођења матурске вечери матураната наручиоца (Школе)- Ред.бр.1.2.3/2018 (испуњавање обавезних додатних услова чл.76.Законско-конкурсне документације наручиоца)

**(попуњава понуђач)**

Овим неопозиво под свакој врсти материјалне законске одговорности, изјављујем и потврђујем да ћу прославу матурантске вечери ученика наручиоца – Медицинске школе „Београд“, организовати дана 25.05.2018.год., и спровести, тако што ћу испунити следеће додатне услове :

### **Додатни услови :**

1. организовање-извођење услуге матурске вечери ученика у истој сали за око 450-500 учесника (матураната) без додатних гостију осим припадника школе, са начином плаћања у три месечне рате;
2. да ученици (матуранти) буду смештени у једној сали – простору на истом нивоу (за око 450-500 учесника-матураната) ;
3. да понуђач поседује паркинг за аутомобиле са најмање 100 места ;
4. да је објекат понуђача у зони редовног ноћног градског саобраћаја ради могућег и безбедног повратка матураната са прославе матурске вечери ;
5. да понуђач поседује атрактиван хотелски објекат са 4 звездице, са атрактивним музичким програмом ;
6. Медијски познат – одговарајући водитељ матурантске вечери ;
7. Ексклузиван амбијент ;
8. Атрактивна локација ;
9. Комплетно климатизована просторија учесника прославе матурантске вечери ;
10. Стручан-професионалан тим куvara ;
11. Професионално обезбеђење учесника матурске прославе ;
- 12.Врхунско озвучење, одговарајући подијум за игру ;
- 13.Обезбеђена гардероба за око 450-500 учесника матурантске свечаности;
14. На захтев Школе доставићу потврду о измирење пореских обавеза;
15. На захтев Школе доставићу Уговор понуђача са Хотелом.

( Број учесника матурске вечери : око 450-500 )

*Датум*

*Потпис понуђача*

*М.П.*

-----

-----

(Модел)

## У Г О В О Р

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА МАТУРСКЕ ВЕЧЕРИ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "БЕОГРАД"

закључен дана ----- године, у Београду, између следећих уговорних страна:

1. Медицинске школе "Београд" из Београда, ул. Делиградска бр.31, ПИБ : 100267114, Матични број : 07083785, број рачуна : 840-1848660-26 , Тел. 011/2684585, Телефакс : 011/2687-003 - коју заступа директор Проф.др Нада Трифковић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ), с једне стране и

2.----- са  
седиштем у -----, ул.-----бр.-----,  
ПИБ :-----, Матични број : -----, Број рачуна :  
-----, Назив банке :-----,  
Телефон : -----, Телефакс : -----, кога заступа  
директор ----- (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ-ИЗВРШИЛАЦ  
УСЛУГЕ), са друге стране

Основ уговора : ЈНМВ Број : 1.2.3/2018

Број и датум Одлуке о додели Уговора : Број :-----од -----год.

Понуда изабраног Понуђача број :-----од -----год.

#### Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе у вези организовања и спровођења прославе матурантске вечери ученика Наручиоца услуге (Школе) школске 2017//2018. године.

#### Члан 2.

Добављач-Извршилац услуге се обавезује да организује и спроведе прославу матурантске вечери ученика Корисника услуге (Школе) дана 25.05.2018. године у објекту :-----, у свему према прихваћеној Понуди Добављача-Извршиоца услуге бр.-----од ----- године, која чини саставни део овог Уговора, те као таква у овом Уговору изостављена.

#### Члан 3.

Сагласно прихваћеној Понуди Добављача-Извршиоца услуге из члана 2. овог Уговора, Добављач-Извршилац услуге се обавезује да обезбеди и пружи услугу организовања и спровођења прославе матурантске вечери ученика Наручиоца (Школе), у свему према садржају и у складу прихваћене понуде Добављача-Извршиоца услуге број ----- од ----- године, која чини саставни део овог Уговора, односне преузете обавезе Добављача-Извршиоца услуге.

#### Члан 4.

Наручилац услуге (Школа) се обавезује да Добављачу-Извршиоцу услуге, за услугу из овог Уговора исплати цену од ----- дин. по једном ученику, односно укупно \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) за 450 матураната .

Начин плаћања у три једнаке рате : у року од ----- дана, по извршеној услузи.

Добављач-Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 15% од укупне вредности уговра (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 3 овог члана, остаће на снази са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека важења уговора.

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршења посла, наведено у ставу 3. овог члана, уколико Пружалац услуге не изврши своје уговорене обавезе у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

#### Члан 5.

Добављач-Извршилац услуге је сагласан да Наручиоцу услуге (Школи) обезбеди гратис :

- за једног ученика по одељењу ;
- за одељењског старешину сваког одељења гратис место ;
- 10 гратис места за управу школе ;
- гратис места за едукаторе за вршњачко насиље ;
- цена за наставнике који су ван гратиса умањује се за 50% ;
- гратис за брата или сестру у истој години школовања (близанце) ;
- гратис за ученике без родитељског старања и
- попуст за ученике оштећеног вида - слепе и слабовиде 60% (ученици оштећеног вида - слепи и слабовиди немају гратис за ученика по одељењу јер је цена по ученику већ снижена 60%).

#### Члан 6.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.



Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе одговарајућег закона.

#### Члан 7.

Уговорне стране из овог Уговора су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у духу коректне и добре пословне сарадње, а евентуалне несагласности-спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

#### Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Београду -----год.

ЗА ДОБАВЉАЧА-ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

-----

\_\_\_\_\_

(наручилац оверава потписом и печатом сваку страну уговора)