

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "БЕОГРАД"

**ЈАВНА НАБАВКА – канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе
"Београд"**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1. 1 /2018

Конкурсна документација

Комисија за спровођење поступка јавне набавке:

- 1) Дипл. Правник Жарко Вукићевић – председник
- 2) Горан Симић – члан и
- 3) Зоран Даниловић – члан

Март 2018 год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Ред.бр. 1.1.1 /2018 дел.број 29/02 од 14.02.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности Ред.бр. 1.1.1/2018., деловодни број решења 29/03 од 14.02. 2018.године], припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд" – (назив и ознака из Општег речника : канцеларијски материјал од хартије и други артикли 30199000-0)

ЈНМВ бр. 1.1.1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Опис предмета јавне набавке	16
VIII	Образац структуре понуђене цене	17-18
IX	Модел уговора	23-24
X	Образац који попуњава понуђач	8,15,16,17-18, 19-22

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Медицинска школа "Београд", ул. Делиградска 31, 11000 Београд.
Интернет страница наручиоца : www.medicinskaskola.edu.rs
Електронска адреса: mskola@eunet.rs

1. **Поступак:**

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)

3. **Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):**

Добра

4. **Резервисана јавна набавка**

–НЕ

5. **Контакт:**

Жарко Вукићевић-Дипл. правник : 011/2684585

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке



Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

Канцеларијски материјал од хартије и други артикли за потребе Медицинске школе "Београд" –30199000-0

Ред. бр.	Назив и паковање артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	Боја за мастило	КОМ	10				
2	Графитна оловка са гумицом	КОМ	10				
3	Гумица	КОМ	20				
4	ДВД ЦД	КОМ	50				
5	Зарезач за оловку	КОМ	10				
6	Коверат А4 бели	КОМ	300				
7	Коверат А5 бели	КОМ	200				
8	Коверат Б6 плави	КОМ	300				
9	Коректор	КОМ	50				
10	Креда бела школска	ПАКЕТ	5				

11	Креда у боји школска	ПАКЕТ	5				
12	Лењир 30 цм	КОМ	5				
13	Маказе 13 цм	КОМ	5				
14	Маказе 16 цм	КОМ	5				
15	Маказе 21 цм	КОМ	5				
16	Маркер за белу таблу црни	КОМ	1000				
17	Маркер зелени флуоросцентни	КОМ	20				
18	Маркер комплет црни, жути, плави црвени за белу таблу	КОМ	20				
19	Маркер црвени флуоросцентни	КОМ	20				
20	Муниција за хефталицу	КОМ	50				
21	Налепнице „Забрањена употреба мобилних телефона“	КОМ	100				
22	Налог за пренос бр.3 1/100	КОМ	20				
23	Оловке хемијске плава, црна црвена	КОМ	50				
24	Охо лепак	КОМ	100				
25	Папир фотопапир А4 1/75	КОМ	10				
26	Папир А3 1/500 741	РИС	10				
27	Папир А4 1/500 80гр	РИС	300				
28	Папир А4 у боји	РИС	10				
29	Папир за чартер таблу	РИС	10				
30	Папир ЦЛФ пластични А4 80гр	РИС	30				
31	Пилот оловка г 1-05	КОМ	10				
32	Пилот оловка г2 -05	КОМ	10				
33	Путни налог 120100	КОМ	100				
34	Регистратори већи	КОМ	20				
35	Регистратори мањи	КОМ	20				
36	Регистратори уски	КОМ	30				
37	Регистратори широки	КОМ	30				
38	Свеска А4 тврдо коричење	КОМ	10				
39	Свеске А4 каро	КОМ	20				
40	Свеске А5 каро	КОМ	20				
41	Свеске радне за одељењске старешине	КОМ	55				
42	Селотејп лепљива трака 15x33	КОМ	50				
43	Селотејп трака 25x66	КОМ	30				
44	Спајалице 1/100	КОМ	50				
45	Сунђер за белу таблу	КОМ	300				
46	Табла плутана 40x60	КОМ	10				
47	Табла плутана 90x60	КОМ	5				
48	Фасцикла А4 са пантљиком	КОМ	200				
49	Фасцикла картонска хромо Бела	КОМ	100				
50	Фасцикла картонска хромо ПЛАВА	КОМ	100				
51	Фасцикла картонска хромо црвена	КОМ	50				
52	Фасцикла пластична са гумом	КОМ	100				
53	Хефталица	КОМ	20				
54	Календар за 2019 мали стони планер са штампом	КОМ	10				
55	Календар зидни за 2019 велики 13 листа са штампом	КОМ	10				

56	Кесе са штампом лого школе	КОМ	50				
57	Оловке хемијске са штампом (логом школе)	КОМ	100				
58	Роковник за 2019 са штампом лоба школе	КОМ	10				
59	Кертриц за I - Sensis MF 4150	КОМ	2				
60	Кертриц CANON LBP 2900	КОМ	3				
61	Кертриц за EPSON EPL-6200L	КОМ	2				
62	Кертриц за HP Laser Jet 1018	КОМ	2				
63	Кертриц за HP Laser Jet P1102	КОМ	6				
64	Кертриц за LEXMARK E120	КОМ	2				
65	Кертриц за Самсунг XpressM2835DW	КОМ	1				
				УКУПНО:			

2. Опис партије, уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке.

-Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Канцеларијски материјал

Техничке карактеристике : по уобичајеним техничким карактеристикама- стандардима за наведену врсту добара

Мерна јединица : по једном комаду

Опис добра : канцеларијски материјал описан у предмету јавне набавке

Гаранција квалитета : стандардна-уобичајена за наведену врсту добра (хигијенских средстава)

Начин, место и рок испоруке : Испорука се врши у објекту наручиоца (Школе) у ул.Делиградска бр.31 у Београду ; испорука се врши сукцесивно, на основу требовања наручиоца до краја 2018. године ;

Динамику и количине појединачних испорука одређује наручилац (Школа) ;

Добра се морају испоручити најкасније у року од 8 дана од дана пријема требовања.

Овлашћено лице за преузимање добара је лице које овласти директор наручиоца (Школе).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - 5) Понуђач је дужан да изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац за попуњавање дат у овој конкурсној документацији) (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови нису предвиђени

1.3. Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем је могуће

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност законских услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Законом, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве (Обрасци изјава понуђача, дати су у конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у

регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, о чему мора писмено обавестити наручиоца приликом достављања понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
(попуњава понуђач)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе наручиоца : Медицинске школе "Београд" (назив и ознака Општег речника : канцеларијски материјал од хартије и други артикли-30199000-0, Ред.број: 1.1.1/2018, испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Медицинска школа "Београд", ул.Делиградска 31, 11000 Београд
(Ред.број : 1.1.1/2018) - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2018.године до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава дате услове
- Модел уговора
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди (образац дат у овој конкурсној документацији (обрасци за попуњавање дати у овој конкурсној документацији)

Сви обрасци морају да буду потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико Образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа "Београд", ул.Делиградска бр.31, 11000 Београд, са назнаком :

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд", ул.Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.1.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд", ул.Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.1.1/2018- НЕ ОТВАРАТИ

Опозив понуде за јавну набавку (добра) – Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд", ул.Делиградска бр.31, 11000 Београд, , ЈНМВ бр.1.1.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ

Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд", ул.Делиградска бр.31, 11000 Београд, ЈНМВ бр.1.1.1/2018 -НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање испоручених добара одређених према сваком појединачном писменом требовању, врши ће се по испостављању рачуна за испоручена добра.

Рок плаћања је минимум до 30 најдуже 45 дана од исправно испостављене фактуре по преузимању добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок *испоруке добара*) не може бити дужи од 8 дана од дана *требовања*.
Место испоруке – на адресу наручиоца: испорука канцеларијског материјала се обавља у објекту наручиоца (Медицинске школе "Београд", ул. Делиградска бр.31, у Београду)
Испорука канцеларијског материјала се врши сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова.
Овлашћено лице за преузимање добара је : Жарко Вукићевић или лице које овласти директор наручиоца (Школе).

3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато *цена предмета јавне набавке и испорука наручиоцу*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захева додатно обезбеђење.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail mskola@eunet.rs или факсом на број 011/2687-003* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр1.1.1/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

онуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као повољнија сматраће се према наведеном редоследу :

- она са дужим роком важења понуде
- она са краћим роком испоруке добара
- она са дужим роком одложеног плаћања
- а затим она са већим бројем наведених јефтенијих јединачних добара**

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(изјаву попуњава понуђач - изјава дата у овој конкурсној документацији)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама (Законом) није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, , без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама (Закона) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока од 3 дана за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама (Закона).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број рачуна 840-30678845-06, позив на број 97 50-016, шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник буџет Републике Србије.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
(попуњава понуђач)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд – ЈНМВ број
1.1.1 /2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: А) САМОСТАЛНО (заокружити А) Б) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Ц) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити)

Датум

Понуђач

М.П.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе Београд" ЈНМВ Ред.број: 1.1.1/2018	канцеларијски материјал
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	8 дана 15 дана (заокружити) 30 дана
Рок важења понуде	30 дана 60 дана (заокружити)
Рок испоруке	а) до 3 дана по требовању б) до 5 дана по требовању ц) до 8 дана по требовању (заокружити)
Место и начин испоруке	Испорука канцеларијског материјала се врши директно у објекат наручиоца (Медицинске школе "Београд" ул.Делиградска бр.31 у Београду).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**Образац структуре понуђене цене
(попуњава понуђач)**

за ЈНМВ: Канцеларијски материјал за потребе Медицинске школе "Београд" Ред. бр. 1.1.1/2018

Ред. бр.	Назив и паковање артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	Боја за мастило	КОМ	10				
2	Графитна оловка са гумицом	КОМ	10				
3	Гумица	КОМ	20				
4	ДВД ЦД	КОМ	50				
5	Зарезач за оловку	КОМ	10				
6	Коверат А4 бели	КОМ	300				
7	Коверат А5 бели	КОМ	200				
8	Коверат Б6 плави	КОМ	300				
9	Коректор	КОМ	50				
10	Креда бела школска	ПАКЕТ	5				
11	Креда у боји школска	ПАКЕТ	5				
12	Лењир 30 цм	КОМ	5				
13	Маказе 13 цм	КОМ	5				
14	Маказе 16 цм	КОМ	5				
15	Маказе 21 цм	КОМ	5				
16	Маркер за белу таблу црни	КОМ	1000				
17	Маркер зелени флуоросцентни	КОМ	20				
18	Маркер комплет црни, жути, плави црвени за белу таблу	КОМ	20				
19	Маркер црвени флуоросцентни	КОМ	20				
20	Муниција за хефталицу	КОМ	50				
21	Налепнице „Забрањена употреба мобилних телефона“	КОМ	100				
22	Налог за пренос бр.3 1/100	КОМ	20				
23	Оловке хемијске плава, црна црвена	КОМ	50				
24	Охо лепак	КОМ	100				
25	Папир фотопапир А4 1/75	КОМ	10				
26	Папир А3 1/500 741	РИС	10				
27	Папир А4 1/500 80гр	РИС	300				
28	Папир А4 у боји	РИС	10				
29	Папир за чартер таблу	РИС	10				
30	Папир ЦЛФ пластични А4 80гр	РИС	30				
31	Пилот оловка г 1-05	КОМ	10				
32	Пилот оловка г2 -05	КОМ	10				
33	Путни налог 120100	КОМ	100				
34	Регистратори већи	КОМ	20				
35	Регистратори мањи	КОМ	20				

36	Регистратори уски	КОМ	30				
37	Регистратори широки	КОМ	30				
38	Свеска А4 тврдо коричење	КОМ	10				
39	Свеске А4 каро	КОМ	20				
40	Свеске А5 каро	КОМ	20				
41	Свеске радне за одељењске старешине	КОМ	55				
42	Селотејп лепљива трака 15x33	КОМ	50				
43	Селотејп трака 25x66	КОМ	30				
44	Спајалице 1/100	КОМ	50				
45	Сунђер за белу таблу	КОМ	300				
46	Табла плутана 40x60	КОМ	10				
47	Табла плутана 90x60	КОМ	5				
48	Фасцикла А4 са пантљиком	КОМ	200				
49	Фасцикла картонска хромо Бела	КОМ	100				
50	Фасцикла картонска хромо ПЛАВА	КОМ	100				
51	Фасцикла картонска хромо црвена	КОМ	50				
52	Фасцикла пластична са гумом	КОМ	100				
53	Хефталица	КОМ	20				
54	Календар за 2019 мали стони планер са штампом	КОМ	10				
55	Календар зидни за 2019 велики 13 листа са штампом	КОМ	10				
56	Кесе са штампом лого школе	КОМ	50				
57	Оловке хемијске са штампом (логом школе)	КОМ	100				
58	Роковник за 2019 са штампом лога школе	КОМ	10				
59	Кертриц за I - Sensis MF 4150	КОМ	2				
60	Кертриц CANON LBP 2900	КОМ	3				
61	Кертриц за EPSON EPL-6200L	КОМ	2				
62	Кертриц за HP Laser Jet 1018	КОМ	2				
63	Кертриц за HP Laser Jet P1102	КОМ	6				
64	Кертриц за LEXMARK E120	КОМ	2				
65	Кертриц за Самсунг XpressM2835DW	КОМ	1				

УКУПНО:

Укупна цена са свим трошковима (без ПДВ-а) =

Укупна цена са свим трошковима (са ПДВ-ом) =

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ :
(попуњава понуђач)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, _____
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке :**КАНЦЕЛАРИЈСКИ**
МАТЕРИЈАЛ за потребе Медицинске школе "Београд" Ред.бр.1.1.2/2018
поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

(Модел)

У Г О В О Р
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

закључен дана ----- године, у Београду, између следећих уговорних страна :

1. Медицинске школе "Београд" из Београда, ул. Делиградска бр.31, ПИБ : 100267114, Матични број : 07083785, број рачуна : 840-1848660-26 , Тел. 011/2684585, Телефакс : 011/2687-003 - коју заступа директор Проф.др Нада Трифковић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ ДОБРА), с једне стране и

2. Пун назив испоручиоца -----
----- са
седиштем у -----, ул.-----бр.-----,
ПИБ :-----, Матични број : -----, Број рачуна :
-----, Назив банке :-----,
Телефон : -----, Телефакс : -----, кога заступа
директор ----- (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ), са друге стране

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Основ уговора : ЈНМВ Број : 1.1.1/2018

Број и датум Одлуке о додели Уговора : Број :-----од -----год.

Понуда изабраног Понуђача број :-----од -----год.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја канцеларијског материјала (у даљем тексту: добра), у временском периоду од закључења уговора до 31.12.2018 године, у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

Овим Уговором уговорне стране, након окончања спроведеног поступка јавне набавке, регулишу међусобна права и обавезе у вези набавке средстава за одржавање хигијене за потребе Наручиоца добра (Школе).

Да је Добављач дана _____.____.2018.године доставио понуду број_____

Да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр._____ од _____ године, изабрао Добављача за испоруку предмета.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена добара – канцеларијског материјала из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорне стране су сагласне да Добљавач може за поједине артикле (средства) из објективних разлога да промени цену, ако по закључењу овог Уговора дође до повећања цене појединих артикала на тржишту услед инфлације или других разлога без кривице Добљавача.

Добљавач пристаје да уколико наручилац не испуни потписану вредност уговора да не захтева од наручиоца испуњење уговорених обавеза у смислу вредности и количине уговора.

Начин плаћања је одложено до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна и доказа о извршеној испоруци на текући рачун Добљавача бр. _____, који се води код _____ банке у _____.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Добљавач предмет уговора, без посебне накнаде, испоручује сукцесивно, на адресу Медицинске школе "Београд", улица Делиградска бр. 31, у року од ____ дана од дана усменог или писменог требовања.

Неопходна је лична достава добара. Након испоруке понуђач је у обавези да потписан рачун/отпремницу достави у архиву - рачуноводству Медицинске школе "Београд", улица Делиградска бр. 31.

Добљавач се обавезује, да ће Наручиоцу по његовом захтеву уредно и у року испоручити добра, са одговарајућим стандардом квалитета, зависно од врсте добра, у његов објекат : зграду у ул.Делиградској бр.31 у Београду, у времену од 10,00-17,00 часова.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди наручилац.

Добљавач је одговоран за могућа оштећења добра и нарушавање његове комплетности током транспорта до места испоруке.

Уколико Добљавач не испоштује рок из става 1. ове тачке, уговор се има сматрати раскинутим.

Члан 4.

Добљавач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима траженог квалитета.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добљавачу.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представници Наручиоца и Добљавача потписују и оверавају Отпремницу.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају квалитету из Понуде, Испоручилац је дужан да иста испоручи и замени у року од ____ (не може бити дужи од 10 дана) дана од састављања Записника о рекламацији.

Члан 5.

Добљавач се обавезује да ће у свему поступати по условима рока употребе, за који доставља потребну документацију приликом испоруке добара.

Добљавач изјављује Наручиоцу да је рок употребе добара _____ (не може бити краћа од 12 месеци).

Почетак рока употребе се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току рока употребе појави било какав недостатак који је прописан од стране произвођача, Добљавач је дужан да добра замени у року од 7 (седам) дана, од дана писаног

захтева Наручиоца, како је дефинисано понудом, при чему је Испоручилац обавезан да добра преузме на локацији купца.

Након извршене замене добра, Испоручилац је дужан да добра преда на локацији Наручиоца. У случају замене добра за ново добра рок употребе тече од дана предаје новог добра Наручиоцу

Добављач се обавезује, да у случају неквалитетно испорученог добра, поступи по примедби Наручиоца, у што хитнијем року, зависно од врсте добра, а у случају немогућности поступања по примедби да испоручи тражена добра са одговарајућим стандардом квалитета, сагласан је да таква добра Наручилац добра може прибавити од трећих лица.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорне односе, који се тичу послова из овог Уговора, решавају споразумно, у духу добре и коректне пословне сарадње, а у случају несагласности, евентуалне спорове решавају пред надлежним судом у Београду.

Члан 6.

Приликом потписивања уговора, продавац је дужан да достави регистрованој меници за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Регистрована меница за добро извршење посла од стране продавца је са роком важности 30 дана дуже од дана важења уговора (уговор се закључује на период од годину дана).

Регистрована меница за добро извршење посла ће бити наплаћена у следећим случајевима:
а) ако продавац не испуни своје уговорне обавезе на начин како је то регулисано уговором;
б) ако продавац одбије да прихвати рекламацију.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено, а на основу захтева продавца достављеног наручиоцу у писаној форми.

Наручилац захтева додатно средство финансијског обезбеђења у случају понуђача са негативним референцама када наручилац захтева банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне која мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), што ће се проверити. Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију у висини од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција траје 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (уговор се закључује на период од годину дана). Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Медицинској школи "Београд" истовремено са закључењем уговора. У случају да Понуђач не изврши своје уговорене обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења биће враћено.

Члан 7.

Овај Уговор сматра се закљученим и ступа на правну снагу, даном потписивања од стране уговорних страна.

Свака уговорна страна задржава право једностраног раскида уговора, услед неизвршења уговорних обавеза, по протеклу отказног рока од 30 дана.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Пружаоцу услуге од стране Наручиоца.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

Право на отказ уговора уговорне стране не могу користити уколико постоје преузете, а неиспуњене обавезе.

На све што није предвиђено овим уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењују се важеће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена : понуђач сваку страницу модела Уговора оверава потписом и печатом