***МЕДИЦИНСКА ШКОЛА »БЕОГРАД«***

***Делиградска бр. 31.***



|  |
| --- |
| **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**  **МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „ БЕОГРАД“**  **ЗА ШКОЛСКУ**  **2022-2023 год.** |

**Београд, септембар 2022. године**

**email: mskola@eunet.rs**

**САДРЖАЈ**

**1. УВОДНИ ДЕО........................................................................................................................... 4**

**2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА**

**ШКОЛСКУ 2022/2023 год...................................................................................................... 15**

**3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ ..................................................................................................... 25**

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ...................................................................................... 27**

**5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ....................................................…… 32**

**6. ВАННАСТАВНЕ И ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ ................................................. 38**

**7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА............................................ 42**

**7.1 План и програм рада Наставничког већа......................................................... 42**

**7.2 План и програм рада одељенских већа ............................................................. 47**

**7.3. План рада педагошког колегијума .................................................................... 49**

**8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ .............................................................................. 53**

**8.1 План рада одељенског старешине ....................................................................... 53**

**8.2 Оријентациони план и програм рада са одељенском заједницом по**

**разредима ................................................................................................................. 59**

**8.3 Одељенске старешине за шк.2021/2022 .............................................................. 67**

**9. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈАМА**

**ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА ........ 69**

**10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА................................................ 74**

**11. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА................................ 130**

**11.1 План рада психолога школе .............................................................................. 130**

**11.2 План рада педагога школе ................................................................................. 143**

**11.3 План рада дефектолога-тифлолога школе ...................................................... 148**

**12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .......................................................................... 155**

**11.1 План стручног усавршавања наставника за шк. 2021/2022. ........................ 155**

**13. ПЛАН РАДА СА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА..................................... 172**

**14. ШКОЛСКИ ТИМОВИ ..................................................................................................... 174**

**14.1 План рада стручног актива за развојно планирање.................................... 174**

**14.2 План рада стручног актива за развој школског програма......................... 175**

**14.3 План рада тима за ИОП .................................................................................... 177**

**14.4 План рада тима за међународну сарадњу ..................................................... 178**

**14.5 План рада тима за самовредновање рада школе ......................................... 180**

**14.6 План рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и**

**злостављања......................................................................................................... 183**

**14.7 Програм рада тима за инклузивно образовање............................................. 186**

**14.8 Програм рада тима за професионални развој и каријерно вођење**

**ученика................................................................................................................. 190**

**14.9 Програм рада тима за професионални развој запослених.......................... 192**

**14.10 Програм рада тима за развој међупредметних компетенција и**

**предузетништво................................................................................................. 195**

**14.11 Програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе......... 197**

**14.12 Програм рада тима за контролу и праћење педагошке документације**

**и школске евиденције....................................................................................... 200**

**14.13 Програм рада тима за естетско уређење школе........................................... 202**

**14.14 Програм рада тима хуманитарне активности школе................................. 204**

**14.15 Програм рада тима за модернизацију наставе и управљање процесом**

**наставе и учења... ............................................................................................. 205**

**14.16 Програм рада тима за имплементацију и развој ИКТ-а у настави ........ 208**

**14.17 Програм рада тима за имплементацију нових законских одредби,**

**подзаконских аката и правилника................................................................ 211**

**14.18 Програм рада тима за уређење сајта школе................................................ 212**

**14.19 План рада Тима за организацију рада школе и спровођење мера**

**заштите у ванредним околностима............................................................... 213**

**15. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ**

**СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА**

**ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ**

**СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА.................................................................................................. 215**

**16. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ..................... 217**

**17. ПРОЈЕКТИ ........................................................................................................................... 235**

**18. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ И ЕКОЛОШКОГ ВАСПИТАЊА....................................... 243**

**19. ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКОГ ЦЕНТРА ................................................................ 246**

**20. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА....................................................................................... 250**

**21. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ.................... 252**

**21.1 План и програм рада директора школе...................................................................... 252**

**22.2 План и програм рада помоћника директора............................................................ 255**

**22. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ .......................................... 258**

**23. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА**

**РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА........................................................... 268**

**24. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ И РАЧУНОВОДСТВА.......................... 274**

**25. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ...................................................................................................... 275**

**26. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ....................................... 277**

**27. СПИСАК УЏБЕНИКА ...................................................................................................... 283**

**28. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.................................... 305**

**1. УВОДНИ ДЕО**

У циљу квалитетнијег остваривања образовних и васпитних задатака Медицинске школе «Београд» у школској 2022/2023. години у Школи ће посебна пажња бити посвећена реализацији следећих задатака:

1. **Оснаживање Школе за укључивање у детаљну самоевалуацију ради осавремењивање наставног процеса;**
2. **Јасно дефинисање и остваривање образовних стандарда постигнућа ученика за опште образовне наставне предмета;** Под образовним стандардом подразумевамо минимум знања која дају легитимитет добијеном сведочанству и која својом трансферном вредношћу оспособљавају ученика за успешан наставак образовања, односно за успешан стручан професионалан рад.
3. **Подизање степена валидности, поузданости и објективности оцењивања;** Увођењем у школску праксу критеријумских тестова знања којима ће се евалуирати степен усвојених образовних стандарда. (иницијални и завршни тестови знања у току школске године), као и праксе формативнг оцењивања.
4. **Употреба ИКТ технологије у наставном процесу**, пројектна настава и унапређивање наставе и учења увођењем различитих дигиталних апликација и алата у процес учења у циљу реализације облика наставе као што је настава на даљину.
5. **Активности наставника и стручних сарадника у циљу интернационализације школе, повећати степен учешћа ученика и наставника у различитим међународним пројектима и умрежавање школе са школама из других земаља.**
6. **Примена различитих облика и начина каријерног вођења, саветовања и информисања ученика у циљу професионалног развоја и напредовања.**
7. **Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника** на различитим нивоима за савремени приступ наставном процесу, а посебно наставак едукација за рад са ученицима оштећеног вида као и за рад са ученицима у области инклузивног образовања. Иницирање примене савремених облика и метода рада као и правилан избор мотивационих поступака који доприносе подстицању бољих образовних постигнућа свих ученика. Подизање нивоа дигиталних компетенција наставника у циљу реализације наставе на даљину, развијање критичког мишљења и медијске писмености ученика.
8. **Редукција изостајања ученика и превенција школског неуспеха;** Путем евиденције изостанака, успостављањем сарадње са школским лекарима, спортским клубовима и родитељима. Систематско испитивање психолошких и педагошких чинилаца успеха и напредовања ученика и доследна примена предложених подстицајних мера.
9. **Подизање квалитета радне дисциплине ученика и наставника;** Доследном применом правила о понашању у школи и правилима о дисциплинској одговорности.
10. **Афирмација тимског рада у циљу укључивања већег броја наставника и објективнијег сагледавања актуелних појава у образовно-васпитном раду.**
11. **Промоција квалитета рада школе на националном и међународном нивоу кроз интернационалне пројекте и сарадње са националним и страним образовним и другим институцијама.**
12. **Увођење дигиталног облика вредновања различитих области квалитета рада школе, ангажованост Школе у пројекту SELFIE-European Commission и примена инструмената за истраживање, јавно представљање и коришћење података за унапређивање квалитета рада школе.** Стицање услова за добијање различитих међународних ознака квалитета за школу и за ову врсту реализације вредновања у сврху унапређења квалитета рада школе.
13. **Израда посебног плана рада школе у ванредним околностима и доследна примена плана у циљу превенције здравља ученика и запослених у школи.** Формирање, организација и функционисање посебног тима запослених за превенцију здравља ученика и запослених у ванредним околностима.
14. **Дигитализацја наставног процеса.** Усавршавање рада на изабраним дигиталним платформама на којима ће бити могућа реализација онлајн наставе у редовним и ванредним околностима. Усаглашавање рада наставника, континуирано праћење рада наставника и процена постигнућа ученика применом комбинованог модела наставе (онлајн настава и настава у школи).
15. **Прилагођавање организације рада школе у складу са епидемиолошком ситуацијом услед пандемије COVID19 која ће трајати и током школске 2022/2023. године.** Усклађивање рада школе у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Организација и координација рада стручне службе школе, руководилаца стручних већа и одељењских старешина, као и тимова школе за време пандемије у наредној школској години.
16. **Посебна хигијенска заштита и просторна организација** за рад са ученицима у школи у циљу превенције обољевања од респираторних болести у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у складу са препорукама Министарства здравља. Организација група ученика, просторна организација и присуство ученика у учионицама, кабинетима, санитарним објектима и другим просторијама у школи.
17. **Посебна посвећеност и рада са ученицима у оквиру инклузивног образовања, реализација менторског рада са ученицима из осетљивих друштвених група,** превенција раног напуштања школе, мотивација и охрабривање ученика да наставе школовање, професионално се усавршавају и усмеравају на рад у струци или даље школовање на високообразовим институцијама. Подстицање за алицирање за стипендије за националне мањине и сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
18. **Посебна посвећеност здравственом васпитању ученика путем интеграције садржаја здравственог васпитања** у све наставне предмете у току трајања образовања (општеобразовне и стручне предмете). Активно укључивање у обуке запослених у циљу унапређивања међупредметне компетенције ученика – Одговоран однос према здрављу. (Европски референтни оквир компетенција)

**1.1. ПРИСТУП И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ**

Годишњим планом рада Школе се утврђује организација, распоред, динамика остваривања образовно васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, обезбеђује се праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација појединих оперативних планова рада и рада Школе у целини, стручних органа Школе и просветних органа надлежних за педагошко инструктивни рад и надзор.

Основни задаци Годишњег планирања рада Школе су:

* конкретизација и синхронизација остваривања садржаја утврђених програмом образовања и васпитања,
* дефинисање захтева и одговорности свих носилаца образовно–васпитног рада,
* правовремено откривање и отклањање неповољних узрока и тешкоћа у раду,
* правовремено информисање о квалитету извршених послова и
* стварање услова за објективно вредновање остварених резултата носилаца образовно васпитне активности у Школи.

Као најопширније елементе Годишњи план рада школе садржи годишњи план, организацију и остваривање задатака у следећим областима:

* у обавезним, факултативним и изборним наставним областима и предметима,
* у обавезним и факултативним ваннаставним активностима,
* у пројектима кроз пројектне наставне и ваннаставне активности,
* сарадње са научним и стручним институцијама,
* програми професионалне оријентације, стручног усавршавања, иновације и огледног рада, Програм индивидуалног образовног плана и инклузије,
* програми рада тимова школе у циљу унапређења квалитета рада школе у свим областима,
* у сарадњи и координацији рада стручне службе школе и Педагошког колегијума.

**1.2. ИСТОРИЈАТ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ «БЕОГРАД»**

Медицинска школа "Београд" је најстарија школа за образовање стручног медицинског кадра на Балкану а почетак њеног рада везује се за оснивање школе за бабице, 1889. године. Ова школа је основана на празник Врачи (слава лекара) 14. новембра 1889. године под називом **Српска Краљевска школа за бабице**. Њен оснивач и управник био је др Јован Ј. Јовановић, а први курс у трајању од 8 месеци завршен је до краја јуна 1900. године. Први смештај Школе био је на Гинеколошком одељењу Опште државне болнице у некадашњој Видинској улици, данас улици Џорџа Вашингтона, и то у једној соби са 4 постеље.

Законом о стручним школама за помоћно особље у социјалној и здравственој служби из 1930. године школовање бабица је продужено на 18 месеци а школа је имала ранг два разреда средње школе.

Године 1952. Школа добија ранг средње медицинске школе са званичним називом "Трогодишња школа за бабице". Наставни план остаје исти као и за двогодишњу школу, а трећа година је била предвиђена за практичан рад на акушерском одељењу.

На основу одлуке Савета за просвету НРС из 1960. године све медицинске школе, па и Школа за бабице постале су четворогодишње школе.

Убрзо после доношења Закона о средњем образовању маја 1967. године, којим је предвиђена могућност удруживања средњих школа у школске центре, због проблема у вези смештаја школа и коришћења наставног кадра, јавила се идеја о спајању Медицинске школе за бабице и Школе за медицинске сестре за здравствену заштиту деце.

До 1971. године сарадња Медицинске школе за бабице и Школе за медицинске сестре за здравствену заштиту деце, обе на територији општине Савски венац, одвијала се у оквиру споразума о сарадњи а онда је из Медицинске школе за здравствену заштиту деце стигао предлог да се две школе интегришу. Двадесет седмог децембра 1972. године реализована је идеја о спајању ове две школе и њиховазаједница названа је Школа за медицинке сестре и техничаре. У акту о спајању изражава се заједничка жеља школа :"... да остварују јединствену политику развоја; да уједине напоре за остваривање наставног програма; да рационално користе постојећи наставни и други кадар; да, тако удружени, рационализују коришћење материјално-финансијских средстава; у заједничком настојању: да боље организују наставно-васпитни процес; да омогуће лакшу комуникацију између својих школа; да јединствено наступају пред заједницом образовања и другим органима и организацијама у граду и ван њега..."

Школа за медицинске сестре за здравствену заштиту деце основана је 3. новембра 1932. године под називом Школа за дечије неговатељице. Оснивач Школе био је др Матија Амброжић а настава је првих година трајала 6 месеци а од 1947. године ова школа прелази на систем једногодишњег школовања.

Године 1960. донет је нови наставни програм и извршена је измена и допуна правилника о организацији и раду ове школе. Школа је тада добила назив Школа за медицинске сестре за здравствену заштиту деце и те године је имала 3 одељења са 106 ученика који су се школовали четири године.

Крајем 1974. године Школа за медицинке сестре и техничаре закључила је са Школом за зубне техничаре споразум о сарадњи на пословима од заједничког интереса а школске 1974/1975. године у процес интеграције улази и Медицинска школа за физиотерапијске техничаре у Београду из Јеврејске улице која је образовала ученике оштећеног вида. (Медицинска школа "Београд" и данас, једина у Србији, образује физиотерапеутске техничаре оштећеног вида IV степена).

До интеграције ове три школе и стварања Образовно-васпитног центра здравствене струке "Београд" дошло је 1980. године.

Новонастали центар обавља делатност средњег усмереног образовања по плановима и програмима заједничке основе и по плановима и програмима за образовање и васпитање кадрова за следећа занимања у здравству: акушерска сестра - техничар; педијатријска сестра - техничар; медицинска сестра васпитач; физиотерапеутски техничар; физиотерапеутски техничар - смер за слепе и слабовиде; стоматолошка сестра – техничар и зубни техничар

1995. године део наше Школе у Фабрисовој улици коју су похађали ученици зуботехничког смера, одваја се и осамостаљује. Школа до данас, постоји подназивом: Медицинска школа «Београд» са четири образовна профила: педијатријска сестра- техничар, физиотерапеутски техничар, гинеколошко-акушерска сестра техничар и медицинска сестра васпитач. У складу са потребама педагошке теорије и праксе као и у складу са теоријом инклузивног образовања, наша школа даје посебан допринос у реализацији инклузивног образовања што је чини посебном у области средњег стручног образовања. Школске 2009-2010. Школа добија право за едукацију образовног профила физиотерапеутски техничар према огледном наставном плану и програму. Школске 2012-2013. матурирала је прва генерација ученика огледног одељења.

У току школске 2017/2018. године, у школи је реализовано екстерно вредновање квалитета рада при чему је школа оцењена највишом могућом оценом остварености свих нивоа квалитета рада школе.

У току школске 2018/2019. године, Школа почиње да реализује програм наставе и учења за два нова образовна профила: Здравствени неговатељ и Масер- трећи степен образовања. На овај начин, школа од школске 2018/2019. године реализује шест различитих програма наставе и учења за шест различитих образовних профила. Поред програма наставе и учења за редовне учениике, школа је почев од школске 2017/2018. почела по одобрењу и решењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја да реализује програм наставе и учења и за образовни профил медицинска сестра-техничар са ванредним полазницима. Исте школске године Школа започиње мисију интернационализације школе према Европском развојном плану, шири сарадњу школе са другим школама и институцијама ван Републике Србије, чиме додатно промовише своје вредности и квалитет рада. Школа је постала активан носилац и партнер у оквиру ЕРАСМУС+ пројеката чиме је заузела значајно место међу европским школама, као школа која своја достигнућа може да дели са другим школама и инститцијама и као школа која даље може да богати и оплемењује свој рад у свим областима образовања ученика. Почев од школске 2022/2023. године школи је одобрен упис једног одељења редовних ученика за образовни профил Медицинска сестра – техничар. Образовање ученика наведеног образовног профила је почело у школи да се реализује са ванредним ученицима почев од школске 2018/2019. године. На овај начин прва генерација редовних ученика образовног профила Медицинска сестра – техничар започиње образовање 2022/2023. године.

**1.3. ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Полазну основу представљају остварени резултати у образовно-васпитном раду (школски успех ученика, успех ученика на такмичењима, изузетна интересовања за укључивање у рад секција и других ваннаставних активности), мишљење и закључци стручних органа и органа управљања, потребе и интереси ученика, родитеља, интереси локалне заједнице и план развоја Школе у наредних пет година.

Документи од којих се пошло у изради Годишњег програма рада Школе:

* Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
* Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21 и 129/21)
* Правилник о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30
* Стратегоја развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. (Службени гласник РС, бр.63 од 23. 06. 2021.)
* Правилнику о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022 од 26.08.2022.године),
* Правилник о изменама и допуни Правилника о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, број 82/18)
* Правилник о програму стручне матуре и завршног испита (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/18)
* Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС број 117/13)
* Правилника о упису ученика у средњу школу ("Службени гласник РС", бр. 42/22, 57/22 и 67/22)
* Стручног упутства за спровођење уписа ученика у средњу школу за школску 2022/2023. годину, број: 611-00-2899/5/2021-03
* Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС број 31/06 , 51/06 , 44/13 , 43/15)
* Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС број 37/93 , 43/15)
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС број 72/15 , 84/15, 73/16)
* Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС број 31/06 , 51/06 , 44/13 , 55/14 , 73/16)
* Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/92 , 23/97 , 2/00)
* Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/91 , 1/92 , 21/93 , 3/94 , 7/96 , 7/98 , 3/99 , 6/01 , 3/03 , 8/03 , 11/04 , 5/05 , 6/05 , 2/07 , 4/07 , 7/08 , 11/08 , 5/11 , 8/11 , 9/13 , 6/14 , 5/15 – др. пропис, 8/15 – др. пропис, 16/15 – др. пропис, 21/15 – др. пропис)
* Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад-органа старатељства у заштити деце од насиља
* Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установи
* Правилник о изменама и допунама Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 104/20)
* Опште педагошко-дидактичко упуство о остваривању садржаја програма у средњим школама («Сл. Гласник Просветни гласник, бр.4/91);
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

( «Сл.гласник, Просветни гласник бр,72/09 и 52/11, 5/2012 од 10.06.2012);

* Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, (Службени гласник РС –Просветни гласник „ бр. 1/92, 23/97 и 2/2000).
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 36/2015 од 21.04.2015)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 109/2021).
* Школски развојни план Медицинске школе «Београд» - из 2022. године;
* Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05)
* Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама

(« Службени гласник СРС - Просветни гласник, бр. 6/90 и Просветни гласник, бр. 4/91, 7/93») одељак «Екскурзија, излет, зимовање, летовање и камп».

* Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС, бр. 117/2013)
* ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе "Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.
* Измене и допуне правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС“ бр.1/08)
* Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Службени гласник РС, бр. 12/2009, 67/2011 и 1/2012)
* Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравствно и социјална заштита –Службени гласник РС, Просветни гласник бр. 2/93, 6/95, 6/2002, 13/2002, 1/2007, 13/2007, 2/2008, 2/2009, 6/2010 и 8/2013 од 11.06.2013.године;
* Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита, Службени гласник РС, Просветни гласник, бр.9 од 24.августа 2022.
* Правилник о допунама правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита, Службени гласник РС, Просветни гласник, бр.9 од 24.августа 2022.
* Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2022 од 05.05.2022. године.
* Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2022 од 05.05.2022. године
* Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС- «Просветни гласник» бр 5/2011)
* Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013 и 55/2014)
* Правилник о наставном плану општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита (Службени гласник РС, Просветни гласник бр. 7/2014 од 14.08.2014).
* Правилник о наставном плану стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита (Службени гласник РС, Пртосветни гласник бр. 7/2014 од 14.08.2014).
* Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита (Просветни гласник бр.9/2015 од 17.08.2015)
* Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита Организација матура (Просветни гласник бр. 3/2017);
* Правилник o календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину: Број 110-00-83/2022-03, од 9. јуна 2022. године;
* Правилник Школе о безбедности и заштити на раду запослених;
* Правилник Школе о безбедности ученика (допуна) и начин реализације;
* Правилник о безбедности ученика за време реализације екскурзија, излета, наставних посета, матурске вечери и сл.
* Правилник о похваљивању и награђивању ученика Медицинске школе „Београд“
* Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника Медицинске школе „Београд“ (од 01.07.2014)
* Правилник о поступању Медицинске школе “Београд“, у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности – 2019.

**1.4. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ**

Циљеви развоја Школе издвојени су из Школског развојног плана а представљени су по областима квалитета рада школе.

**ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

1. Програмирање образовно-васпитног рада jе у функциjи квалитетног рада школе.
2. Планирање рада органа, тела и тимова jе у функциjи ефективног и ефикасног рада у школи
3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено jе на развоj и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенциjа.

**ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.
3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе на часу.
4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења.
5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.
6. Постизање квалитета наставе у складу са модерним токовима и захтевима наставног процеса
7. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива
8. Дигитализација наставног процеса и развијање стратегије реализације наставе на даљину.

**ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

1. Доследна примена Правилника о оцењивању и уједначавање критеријума у оцењивању
2. Унапређивање стратегије формативног и сумативног оцењивања ученика у редовној настави и у оквиру наставе на даљину
3. Унапређивање стратегије за објективну процену исхода учења ученика и процену компетенција стечених током образовања
4. Унапређивање квалитета припреме ученика за полагање матурског испита
5. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

**ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

1. Унапређење подршке у учењу
2. Унапређење бриге о сихосоцијалном развоја ученицика у оквиру школе и ван школе
3. Унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе
4. Подршка ученицима и родитељима - сарадња са породицом, подршка развоју ученика у породичном окружењу
5. Унапређење стратегије и праксе професионалног информисања и каријерног вођења ученика
6. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
7. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.
8. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

**ОБЛАСТ 5: ЕТОС**

1. Промовисање резултата ученика
2. Промовисање резултата рада професора у области образовне праксе
3. Подизање угледа школе кроз развијање подстицајне социјалне климе
4. Регулисање међуљудских односа у школи
5. Стварање средине безбедне за ученике и запослене у школи
6. Развијена сарадња на свим нивоима
7. Успостављени су добри међуљудски односи.
8. Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промовишу.
9. У школи функционише систем заштите од насиља
10. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима
11. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности

**ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

1. Руковођење директора jе у функциjи унапређивање рада школе
2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
3. Лидерско деловање директора омогућава развоj школе
4. Људски ресурси су у функциjи квалитета рада школе
5. Материjално-технички ресурси користе се функционално.
6. Школа подржава инициjативу и развиjа предузетнички дух.

**1.5. КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ У РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

* Одржавање угледних и огледних часова, примена метода активненаставе и увођење иновација;
* Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих наставних предмета;
* Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе (образовног профила);
* Осмишљавање и примена тематског приступа планирању наставе у оквиру различитих наставних предмета;
* Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе (образовног профила);
* Осмишљавање и примена различитих техника оцењивања у оквиру сваког појединачног предмета:
* Континуирано припремање ученика за радне задатке у оквиру матурског испита;
* Подизање квалитета наставе у циљу развијања вештина и компетенција ученика;
* Праћење напредовања ученика кроз вежбе у кабинетима и на наставним базама;
* Унапређивање рада и мотивисаност наставника да своје вештине усклади са са захтевима дуалног образовања;
* Развијање метода и техника успешног учења код ученика;
* Унапређење метода и техника процене постигнућа ученика;
* Подршка ученицима са тешкоћама у учењу;
* Подршка талентованим и надареним ученицима;
* Побољшање мера безбедности ученика у школи;
* Праћење емоционалних, здравствених и социјалних потреба ученика;
* Развијање здравих стилова живота;
* Неговање позитивне социјалне климе у школи;
* Развијање комуникацијских вештина ученика;
* Организовање ваннаставних и ваншколских активности за ученике;
* Унапређење праксе каријерног саветовања и професионалног информисања ученика;
* Праћење професионалног опредељења ученика и напредовање након завршене средње школе;
* Јавно похваљивање и награђивање ученика;
* Јавно похваљивање и награђивање запослених у школи за постигнућа у раду;
* Подстицање наставника и стручних сарадника на истраживачки рад и промовисање примера добре праксе;
* Развијањеи неговањепозитивнерадне атмосфереизмеђуљудских односаушколи крозразличите обликеваннаставнихактивности;
* Подршка и помоћ родитеља и локалне заједнице;
* Професионални развој наставника;
* Израда и доступност личних портфолиа запослених;
* Већа заступљеност различитих облика стручног усавршавања запослених на нивоу установе;
* Мотивисање наставника за професионално усавршавање на различитим нивоима;
* Јавно похваљивање и истицање резултата у раду наставника као примери добре праксе;
* Укључивање наставника и ученика у уређење школског простора;
* Укључивање локалне заједнице у материјална улагања у инфраструктуру и обезбеђивање наставних средстава;
* Организација рада и сарадња стручне службе и представника Педагошког колегијума у циљу унапређења квалитета рада школе у ванредним околностима;
* Унапређење развоја дигиталних компетенција наставника путем стручног усавршавања у циљу реализације наставе на даљину;
* Рад Школе у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја у току трајања пандемије COVID19.
* Подизање нивоа здравствене културе ученика и запослених у циљу превенције респираторних инфекција у току трајања пандемије корона вируса у школској 2022/2023.
* Просторна организација према плану рада школе у току трајања пандемије, предузимање хигијенских мера, мера социјалне дистанце ученика и запослених, као и поштовање правила понашања у току трајања пандемије, а у складу са препорукама државних установа и надлежних министарстава.

|  |
| --- |
| **2. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. годину** |

Школски тим за развојно планирање је дефинисао развојне циљеве анализом потреба наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, а у складу са претходно дефинисаним васпитно-образовним задацима школе. Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, **приоритетне области промене** за наступајући стратешки период су:

**Област квалитета: 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Стандарди унапређивања:**

Стандард: **2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

Стандард: **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Стандард: **2.3. Ученици стичу знања, усваjаjу вредности, развиjаjу вештине и компетенциjе**

**на часу**

Стандард: **2.4. Поступци вредновања су у функциjи даљег учења**

Стандард: **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљеви** | **Задаци** | **Мере и активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| **1.**  ***Постизање квалитета наставе у складу са модерним токовима и захтевима наставног процеса*** | * Одржавање угледних и огледних часова, примена метода активне наставе и увођење иновација * Унапређивање планирања и реализације редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих наставних предмета   -Унапређивање наставе путем употребе дигиталних технологија  - Унапређење процеса наставе и учења путем примене платформе за учење на даљину | * Утврдити план одржавања угледних и огледних часова укључујући различите облике рада, индивидуално и на нивоу актива * Похађање семинара из области савремених наставних метода, као што су: Електронски наставни материјали, Електронско учење до креативне наставе, Савремене методе наставе и наставни материјали * Извођење угледних и огледних часова на основу утврђеног плана * Анализа одржаних часова, сугестије, оцене, препоруке, евалуација у усменом и писаном облику * Формирање тима за развој дигиталних компетенција * Формирање тима за развој језичких компетенција наставника и спровођење курсева | * Педагошко-психолошка служба и наставници   -наставници и стручни сарадници  -Педагошко-психолошка служба и наставници  -Педагошко-психолошка служба и наставници реализатори  Педагошко-психолошка служба и наставници реализатори | * Август 2022   -Tоком школске године  -Tоком школске године  Након реализације часова  Tоком школске године |
| **2.**  ***Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности мултидисциплинарног усвајања градива и развијање међупредметних компетенција*** | * Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе (образовног профила) * Осмишљавање и примена тематског приступа планирању наставе у оквиру различитих наставних предмета * Унапређење сарадње наставника у циљу реализације мултидисциплинарне наставе у току учења на даљину | * Планирати редовну наставу на годишњем нивоу уз јасно дефинисање циљева и исхода, примену савремених наставних метода у корелацији са другим предметима * Планирати додатну наставу на годишњем нивоу на основу календара такмичења, годишњих планова стручних већа и секција * Планирати допунску наставу као обавезан облик рада са ученицима и ускладити програм према реалним потребама ученика * Извршити самовредновање сопственог рада кроз упитнике и протоколе * Подношење извештаја о реализацији редовне, допунске и додатне наставе на основу евиденције одржаних часова | -Педагошко-психолошка служба и наставници реализатори  -Педагошко-психолошка служба и наставници реализатори  - Наставници  -Педагошко-психолошка служба и наставници  -Tоком школске године | -Tоком школске године  -Tоком школске године  -Tоком школске године  -Tоком школске године  -Крај првог и крај другог полугодишта |

**Област квалитета: 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљеви** | **Задаци** | **Мере и активности** | **Носици/реализатори** | **Време реализације** |
| ***1.***  ***Доследна примена Правилника о оцењивању и уједначавање критеријума у оцењивању*** | * Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу школе (образовног профила) * Доследна примена правилника о оцењивању и оцењивање у функцији развоја ученика * Осмишљавање и примена различитих техника оцењивања у оквиру сваког појединачног предмета | * Упознавање наставника са Правилником о оцењивању и изменама * Усклађивати поступке оцењивања ученика у складу са препорукама Министрства просвете за време трајања пандемије вируса COVID-19. * Достављање помоћних материјала за наставнике и приручника са темама које се односе на законске прописе и савремене токове, процене ученичких постигнућа путем различитих техника формативног и сумативног оцењивања * Организација стручног усавршавања наставника на нивоу установе (обука) у циљу стицања знања и вештина израде стандардизованих тестова знања * Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа * Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова * Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције – педагошка свеска и остала педагошка и школска документација и евиденција и усклађеност са евиденцијом у ес дневнику * Упознавање ученика и родитеља са правилником о оцењивању и критеријумима | * Директор школе, Педагошко-психолошка служба * Секретар школе, Педагошко-психолошка служба   -Педагошко-психолошка служба  Педагошко-психолошка служба и наставници Стручног већа природних наука  Педагошко-психолошка служба, директор, помоћници директора  Педагошко-психолошка служба у сарадњи са предметним наставницима  Педагошко-психолошка служба, предметни наставници, одељенске старешине  Педагошко-психолошка служба, предметни наставници, одељенске старешине | Септембар 2022.  У току школске године  Новембар 2022.  Децембар 2022. – Април 2023.  Током школске године  Новембар и децембар 2022.  Септтембар 2022.  Септтембар 2022. |
| **2.**  ***Унапређивање квалитета припреме ученика за полагање матурског испита*** | * Континуирано припремање ученика за радне задатке у оквиру матурског испита * Подизање квалитета наставе у циљу развијања вештина и компетенција ученика * Праћење напредовања ученика кроз вежбе у кабинетима и на наставним базама * Унапређивање рада и мотивисаност наставника да своје вештине усклади са са захтевима дуалног образовања | * Стручно усавршавање наставника за доследну примену Правилника о полагању матурског испита у средњој стручној школи * Евиденција наставника о стручним постигнућима ученика у току школовања (развој вештина и компетенција) * Стручно усавршавање и информисање наставника на различитим нивоима стручног усавршавања о модернизацији средњег стручног образовања и васпитања. * Развијање трансверзалних вештина и имплементација STEM и KLIL техника учења | Секретар школе, Педагошко-психолошко служба, директор школе  Педагошко-психолошка служба у сарадњи са предметним наставницима  Педагошко-психолошка служба, наставници, директор, помоћници директора, секретар и сарадници реализатори различитих врста обука | Октобар 2022.  Током школске године  Током школске године |

**Област квалитета: 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљеви** | **Задаци** | **Мере и активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| ***1.***  ***Унапређење подршке учењу*** | * Развијање метода и техника успешног метода учења * Унапређење метода и техника процене постигнућа ученика * Подршка ученицима са тешкоћама у учењу * Подршка талентованим и надареним ученицима | * Стручно усавршавање наставника и обука о примени ефикасних метода учења * Укључивање стручних сарадника у часове одељењског старешине 1. и 2. разреда * Организовање радионица и групног саветовања о методама и техникама учења за заинтересоване ученике и наставнике * Уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа * Планирање допунске и индивидуализоване наставе * Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика * Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије ученика из осетљивих социјалних група * Планирање додатне наставе за талентоване и надарене ученике * Припрема ученика за такмичења | **-**Педагошко-психолошка служба, наставници  Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама  Педагог школе  Чланови стручних већа-наставници  Наставници у сарадњи са стручним сарданицима и директором школе  Наставници, стручни сарадници  Стручни сарадници, психолог школе  Наставници и стручни сарадници  Наставници | - Током школске године  Септембар – Децембар 2022.  Септембар-Децембар 2022.  Септембар-Октобар 2022.  Септембар-Децембар 2022.  Током школске године  Октобар 2022  Септембар-Новембар 2022.  Фебруар-Март 2023. |
| **2.**  ***Унапређење бриге о ученицима у оквиру школе*** | * Побољшање мера безбедности ученика у школи * Праћење емоционалних, здравствених и социјалних потреба ученика * Развијање здравих стилова живота | * Ефикасан рад и координисаност Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања * Побољшање квалитета транспарентности рада Тима за заштиту ученика * Унапређење мера заштите ученика * Примена акционог програма здравствене заштите ученика – Упутство о мерама заштите ученика и запослених Медицинске школе „Београд“ – 2020/21, Примена препорука према Стручним упутствима из Министарства просвете и Кризног штаба за школе * Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља * Интензивна сарадња одељењских старешина са стручним сарадницима * Сарадња школе са институцијама спољашње заштитне мреже * Вођење евиденције о ситуацијама насиља и о предузетим мерама * Израда акционих планова за ситуације насиља * Организовање радионица о здравим стиловима живота младих * Укључивање ученика у вршњачку едукацију и превентивни волонтерски рад у локалној заједници * Сарадња са школским диспанзером и Саветовалиштима за младе | Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања  Стручни сарадници, директор школе и сви чланови Тима  Стручни сарадници, директор школе и сви чланови Тима  Тим за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима  Стручни сарадници, одељењске старешине, помоћници директора  Стручни сарадници, одељењске старешине, сарадници ван школе  Тим за заштиту, педагошка документација у пп служби школе  Наставници медицинске струке  Креативна радионица - наставници  Стручни сарадници, руководиоци усмерења, одељењске старешине, родитељи и сарадници ван установе и из локалне заједнице | Састанци у току школске године и сваког месеца  Децембар 2023.  Током школске године  Током школске године  Током школске године  Током школске године  Током школске године – израда извештаја и акционих планова након сваког састанка  Фебруар, Март, Април 2023.  Децембар 2022.  Март, Мај 2023.  Током школске године |
| **3.**  ***Унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе*** | * Неговање позитивне социјалне климе у школи * Развијање комуникацијских вештина ученика * Организовање ваннаставних и ваншколских активности за ученике | * Организовање хуманитарних акција у оквиру школе * Манифестација „Дани отвореног срца“      * Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права * Планирање тема за ЧОС које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост * Организовање радионица асертивне коминикације за ученике * Индивидуално саветовање * Обележавање појединих важних датума на међународном нивоу | Наставници, Креативна радионица, секције које имају хуманитарне акције  Наставници, Креативна радионица, секције које имају хуманитарне акције  Наставници, Креативна радионица, секције које имају хуманитарне акције  Одељењске старешине, наставници Грађанског васпитања  Психолог и педагог школе  Психолог и педагог школе  наставници, ученици, стручни сарадници, директор школе | Током школске године  Април, Мај 2023.  Током школске године  Током школске године  Октобар и Новембар 2022.  Током школске године  Током школске године |
| 4.  ***Унапређење професионалне оријентације и каријерног саветовања ученика*** | * Унапређење каријерног саветовања и професионалног информисања ученика * Праћење професионалног опредељења ученика и напредовање након завршене средње школе | * Рад Тима за каријерно саветовање * Обука чланова тима за каријерно вођење, као и   одељењских старешина   * Израда плана рада Тима за каријерно вођење * Индивидуално саветовање и професионална оријентација ученика * Обука за могућности стицања EUROPASS-а за ученике и сарадња са Euroquidance центром за професионални развој и каријерно вођење | Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање  Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање  Чланови Тима  Психолог школе, одељењске старешине  Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање | Септембар 2022.  Октобар и Новембар 2022.  Август 2022.  Октобар 2022.- Април 2023.  Октобар 2022.- Април 2023. |

**Област квалитета: 5 ЕТОС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљеви** | **Задаци** | **Мере и активности** | **Носиоцоци/**  **реализатори** | **Време реализације** |
| ***Промовисање резултата ученика и професора*** | * Јавно похваљивање и награђивање ученика * Јавно похваљивање и награђивање запослених у школи за постигнућа у раду * Подстицање наставника и стручних сарадника на истраживачки рад и промовисање примера добре праксе | * Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета културним и историјским споменицима, музејима, позоришту и концертима у којима учествују и наставници и ученици * Дружење наставника на нивоу институције (спортске активности, радионице) * Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту школе и путем електронског часописа, књиге обавештења, разгласа и огласне табле * Укључивање родитеља у школске манифестације * Укључивање родитеља у хуманитарне акције које организује Школа * Сарадња са локалном заједницом приликом плана уписа ученика * Коришћење школских просторија и средстава за потребе локалне заједнице   (концерти, трибине, изложбе, промоције, предавања, дебате...) | Наставници, директор, стручни сарадници  Наставници, директор, стручни сарадници  Савет родитеља, наставници, ученици, стручни сарадници, директор школе  Наставници | У току школске године  У току школске године  Новембар 2022. -Мај 2023.  Децембар 2022.–Мај 2023.  Новембар 2022.-Мај 2023. |
| 2.  ***Подизање угледа школе кроз развијање подстицајне социјалне климе*** | * Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у школи кроз различите облике ваннаставних активности * Подршка и помоћ родитеља и локалне заједнице | * Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива * Осмислити одређени број часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима * Студијска путовања у складу са епидениолошким препорукама и могућностима | Директор школе, наставници  Педагог школе, одељењске старешине, сарадници ван установе  Наставници,ученици, стручни сарадници, директор школе | Новембар 2022. – Април 2023.  Децембар 2022.- Април 2023.  У току школске године |

**Област квалитета: 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развојни циљеви** | **Задаци** | **Мере и активности** | **Носиоци/**  **Реализатори** | **Време** |
| 1.  ***Обезбедити стручан, мотивисан наставни кадар спреман да активно учествује у реализацији свих облика васпитно-образовног рада*** | * Професионални развој наставника * Израда и доступност личних портфолиа запослених у електронском облику * Већа заступљеност различитих облика стручног усавршавања запослених на нивоу установе | * Учешће наставника на стручним семинарима, екскурзијама и студијским путовањима * Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа * Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе * Изграђивање односа на релацији наставник-ученик-наставник и стварање подстицајне радне атмосфере у Школи кроз различите ваннаставне садржаје, спортске манифестације, приредбе, квизове знања, журке итд. * Набавка стручне литературе (књига, часописа, публикација, филмова и музике) * Промоција стручне и остале литературе (библиотекари) | Наставници, стручни сарадници, директор школе  Наставници и руководиоци стручних већа  Наставници  Наставници, стручни сарадници  Тим за унапређење квалитета рада школе, Тим за развој међупредметних компетенција | У току школске године  У току школске године  Новембар-Децембар 2022.  У току школске године  Новембар 2022 |
| *2.*  ***Развијати кључне способности као што су: креативност, самокритичност, спремност за промене у настави, спремност за учешће у тимском раду, самосталност и одговорност у раду*** | * Мотивисање наставника за професионално усавршавање на различитим нивоима * Јавно похваљивање и истицање резултата у раду наставника као примери добре праксе | * Доследна примена и информисање наставника о Правилнику о стручном усавршавању * Јавно представљање резултата рада наставника и стручних сарадника у школи и ван ње | Тим за професионални развој запослених, Директор школе  Директор, помоћници директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој | Октобар 2022.  У току школске године |
| *3.*  ***Побољшање инфраструктуре и материјалних услова за рад*** | * Укључивање наставника и ученика у уређење школског простора * Укључивање локалне заједнице у материјална улагања у инфраструктуру и обезбеђивање наставних средстава | Уређење школског дворишта (обе зграде, учионице у Делиградској)  Реконструкција подова, расвета, електроинсталација и кречење у учионицама  Набавка скенера, пројектора, рачунара и других техничких помагала у циљу подизања квалитета наставе. Отварање кабинета за Физику и Хемију  Подизање квалитета чувања архиве за педагошку документацију и евиденцију  Унапређење рада информатичког центра за рад са слепим и слабовидим ученицима  Активирање за рад постојећег 3Д рачунара у кабинету за биологију у циљу израде наставних средстава | Техничко особље  Техничко особље  Директор, руководиоци стручних већа, помоћници директора  Директор, библиотекар, домар  Координатор за рад са слепим и слабовидим ученицима у Информатичком центру у школи  Наставници информатике | У току школске године  У току школске године  Октобар- Новембар 2022.  Април-Мај 2023.  У току школске године  У току школске године |

**3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

* 1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Делиградска бр.31** | |
| сутерен: | - перионица и сушионица  - 2 кабинета кинезитерапије  - 1 кабинет физикалне терапије  - 3 кабинета масаже  - санитарне просторије |
| партер: | - 2 кабинета информатике  - централни информатички кабинет  - зборница  - секретаријат  - педагошко-психолошка служба  - служба за ванредне ученике  - информатички кабинет за ученике оштећеног вида  - архива  - санитарне просторије |
| i спрат: | - учионице (9)  - кабинет  - санитарне просторије |
| ii спрат: | - кабинет за масажу (за слабовиде)  - учионице (8)  - санитарне просторије |
| iii спрат: | - кабинет за анатомију  - учионице (8)  - санитарне просторије |
| iv спрат: | - кабинет за прву помоћ (2)  - кабинет за негу (4) за ПСТ  - кабинет за исхрану  - библиотека са читаоницом и музички кабинет  - санитарне просторије |
| **Вишеградска бр. 26** | |
|  | - учионице (7)  - кабинет за анатомију  - кабинет за негу детета  - кабинет за здравствену негу  - кабинет за прву помоћ  - кабинет за гинекологију и акушерство  - канцеларије (2)  - зборница  - санитарне просторије |

Настава физичког васпитања одржава се у салама Градског центра за физичку културу од датума када Градски секретаријат образовања уплати новчана средста. Ове школске године настава физичког васпитања креће од 1. септембра и то у једној згради – Градски центар за физичку културу (ДИФ). Када временски услови то буду дозвољавали настава физичког ће се одржавати и на отвореном простору, у Кошутњаку и на Ади Циганлији.

**3.2. ДИДАКТИЧКО -ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Школа је опремљена неопходним намештајем који се одржава у употребљивом стању. Кабинети за вежбе су опремљени посебним дидактичким средствима, а најопремљенији је кабинет за информатику, анатомију и физиологију, здравствену негу, прву помоћ, кинезиологију, масажу и исхрану. За друге општеобразовне и друштвене предмете постоји збирка учила.

Школа располаже копир апаратом за умножавање дидактичких материјала. Школа је обезбедила компјутер са ласер штампачем који се користи за наставу и за проширено стручно образовање наставника и припрему штампаних материјала. Школска библиотека располаже са преко 9.000 књига, стручне педагошко-психолошке и популарне литературе, што представља добар услов за добро организовање образовно-васпитног рада.

Већ више година у новоотвореном информатичком кабинету за слепе и слабовиде одржавају се семинари за заинтересоване наставнике и за ученике са оштећеним видом. Кабинет поседује 5 компјутера са говорним програмом за слепе и штампач за штампање материјала на Брајевом писму.

Школа је добила из средстава донација Мултифункционални апарат за физикалну терапију „BTL 4000 smart“ за наставу вежби ученика физиотерапеутског образовног профила.

Школа располаже са посебним штампачем – 3 Д форма штампања, за израду наставних средстава.

У школској 2018/2019. години Школа је обезбедила седам рачунара за потребе вођења евиденије за ученике у електронском дневнику. У школској 2021/2022.години Школа је обезбедила дигиталне таблете за потребе вођења евиденције у електронском дневнику за свако одељење. Таблети су намењени наставницима и одељењском старешини и чувају се у зборницама у обе школске зграде а користе се за време наставе.

* 1. **КАДРОВСКА СТРУКТУРА РАДНИКА ШКОЛЕ ПО ГОДИНАМА РАДНОГ СТАЖА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **степен стручне спреме** | **до 3 год.** | **4-10 год.** | **11-20 год.** | **21-30 год** | **30 више год** | **укупно** |  |
| Доктор наука | - | - | 1 | - | - | 1 |  |
| Магистри наука | - | - | 1 | 1 | - | 2 |
| специјалиста VII степен | 0 | 2 | 4 | 8 | 3 | 14 |
| висока спрема VII степен | 14 | 29 | 41 | 18 | 3 | 105 |  |
| виша спрема VI степен | 7 | 6 | 9 | 5 | 0 | 27 |  |
| средња спрема V степен | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |  |
| средња спрема IV степен | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 10 |  |
| основна школа I степен | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 11 |  |
| УКУПНО | 24 | 39 | 61 | 35 | 6 |  | 165 |
|  |  |  |  |  |  | 165 |  |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Годишњим програмом рада Медицинске школе «Београд» утврђен је садржај, организација, распоред и динамика остваривања образовно-васпитних активности, носиоца тих активности, праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација појединих оперативних програма рада и рада Школе у целини.

У Медицинској школи «Београд» образују се ученици за шест образовних профила и то:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни профили | i | ii | III | iv | Укупно |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 8 одељ. |
| Медицинска сестра-васпитач | 3 одељ. | 3 одељ. | 3 одељ. | 3 одељ. | 12 одељ. |
| Педијатријска сестра- техничар | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 8 одељ. |
| Физиотерапеутски техничар | 3 одељ. | 3 одељ. | 3 одељ. | 3 одељ. | 12 одељ. |
| Физиотерапеутски техничар – оштећеног вида | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 2 одељ. | 8 одељ. |
| Медицинска сестра - техничар | 1 одељ. | - | - | - | 1 одељ. |
| Здравствени неговатељ | - | 1 | 1 | - | 2 одељ. |
| Масер | 1 | 1 | 1 | - | 3 одељ. |
| УКУПНО: | 14 одељ. | 14 одељ. | 14 одељ. | 12 одељ. | 54 одељ. |

Медицинска школа «Београд» обавља преквалификацију, доквалификацију и упоредно школовање ванредних ученика на преквалификацији и дoквалификацији према исказаним захтевима и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Школа обавља и делатност на пољу образовања ванредних полазника у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и у складу са Правилником о образовању одраслих Медицинске школе „Београд“.

Програми наставе и учења који се реализују од I до IV разреда свих образовних профила у овој школи, као и од I до III разреда за профиле трећег степена, реализују се према програму наставе и учења за средње стручно образовање и васпитање, односно по Школском програму Медицинске школе „Београд“.

У школи се користе уџбеници које је одобрило Министарство просвете или се користи помоћни материјал за учење које је одобрило Наставничко веће Медицинске школе «Београд» у случају да не постоји одговарајући уџбеник или приручник који је одобрен од стране Министарства просвете.

Настава се организује по разредно часовном систему – часови теоријске наставе у учионицама опште намене и у предметним кабинетима и кабинетима за вежбе (Рачунарство и информатика, Музичка култура, Анатомија и физиологија, Предузетништво, Култура тела).

Вежбе и настава у блоку се остварује у школским кабинетима у виду практичне обуке (вежбе и блок) и на наставним базама у виду блок наставе и вежби.

**4.1. УПИС УЧЕНИКА**

Према плану и условима уписа које је дало Министарство просвете и спорта упис ученика је извршен у јулском уписном року.

**Бројно стање ученика на почетку школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни профили | i раз. | ii раз. | III раз. | iv раз. | укупно |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 60 | 61 | 60 | 65 | **246** |
| Медицинска сестра-васпитач | 91 | 93 | 90 | 98 | **372** |
| Педијатријска сестра- техничар | 61 | 59 | 63 | 57 | **240** |
| Физиотерапеутски техничар | 90 | 86 | 91 | 98 | **365** |
| Медицинска сестра - техничар | 30 | - | - | - | **30** |
| Физиотерапеутски техничар – оштећеног вида | 14 | 7 | 10 | 17 | **48** |
| Масер | 25 | 19 | 23 | - | **67** |
| Здравствени неговатељ | - | 21 | 28 | - | **49** |
| УКУПНО: | **371** | **346** | **335** | **335** | **1387** |

Бројно стање ученика првог разреда није приказано у коначном броју на почетку школске 2022/2023. јер постоје ученици који долазе на упис у школу према одобрењу Министарства просвете. Бројно стање ученика првог разреда ће бити утврђено на конститутивним седницама одељенских већа до 10.09.2022.

* 1. **РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

Према утврђеном распореду часова који је усвојен на седници Наставничког већа 31.8.2021. настава се изводи у пет наставних дана седмично. Ученик у току дана може имати највише седам часова редовне наставе. Седмично ученици могу да имају највише 32 часа. Почетак школске године организован је према препорукама Министарства просвете. Трајање часова 45 минута уз поштовање свих препорука и мера превенције здравља запослених и ученика. Преподневна смена почиње у 08.00 до 13.50. Следи пауза за спровођење мера дезинфекције. Друга смена почиње у 14.00. и траје до 20.00. Оваква организација рада биће реализована у септембру месецу 2022/2023. Даљи ток и процес наставе и учења, организоваће се у складу са препорукама Министарства. Школа започиње са реализацијом процеса наставе и учења према препорукама које су дате у допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја – Стручно упутство бр. 601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022. Настава ће се са почетком школске године одвијати у школи непосредно. Школа је поступила према препорукама и донела посебан документ – Упутство о спровођењу противепидемиолошких мера у школској 2022/2023.

**4.3. РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА**

Теоријска настава се одржава у две смене и то I и III разред и II и IV разред заједно по следећем распореду звоњења.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Пре подне | После подне |
| 1. час | 8.00-8.45 | 14.00-14.45 |
| 2. час | 8.50-9.35 | 14.50-15.35 |
| 3. час | 9.40-10.25 | 15.40-16.25 |
| Велики одмор 20 минута | | |
| 4. час | 10.45-11.30 | 16.45-17.30 |
| 5. час | 11.35-12.20 | 17.35-18.20 |
| 6. час | 12.25-13.10 | 18.25-19.10 |
| 7. час | 13.15-13.50 | 19.15-20.00 |

**4.4. НОМЕНКЛАТУРА ОДЕЉЕЊА**

Ове школске 2022/2023. године у Медицинској школи «Београд» по одобрењу Министарства просвете уписана су 54 одељења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовни профил**и | i | ii | iii | iv |
| Гинеколошко-акушерска сестра | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Медицинска сестра - васпитач | 3,4,5 | 3,4,5 | 3,4,5 | 3,4,5 |
| Педијатријска сестра | 7,8 | 6,7 | 6,7 | 6,7 |
| Физиотерапеутски техничар | 9,10,11 | 8,9,10 | 8,9,10 | 8,9,10 |
| Медицинска сестра - техничар | 6 |  |  |  |
| Физиотерапеутски техничар – оштећеног вида | 12,13 | 11,12 | 11,12 | 11,12 |
| Здравствени неговатељ | - | 13 | 13 | - |
| Масер | 14 | 14 | 14 | - |

**4.5. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ**

**2021/2022. ГОДИНУ**

Обавезни облици образовно васпитног рада у овој школској години остварују се:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.**

**У четвртак, 26. јануара 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 13. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2022. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2023. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2023. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2023. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Годишњим планом рада школа је утврдила остваривање екскурзија и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Дан школе је наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити наставно.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа је утврдила годишњим планом рада, у складу са правилником о календару за школску 2022/23.

**Пробно полагање опште, стручне и уметничке матуре (пробна Државна матура) одржаће се у средњим школама у периоду од 31. маја до 2. јуна 2023. Године, што је предвиђено Правилником о календару за школску 2022/23.**

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

**ОРИЈЕНТАЦИОНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **31.август** | Наставничко веће |
| **13.септембар** | Наставничко веће |
| **5.новембар** | Први класификациони период |
| **30.децембар** | Крај I полугодишта |
| **12.јануар** | Наставничко веће |
| **18.март** | Одељенска већа IV разреда – ТРЕЋИ класификациони период |
| **25.март** | Одељенска већа I, II, и III разреда- ТРЕЋИ класификациони период |
| **31.март** | Наставничко веће |
| **29.мај** | Одељенска већа IV разреда- евиденција ученика који полажу разредне испите или потенцијалне кандидате за разредне испите. |
| **30.мај** | Крај другог полугодишта за ученике IV разреда и завршних разреда |
| **31.мај-1.јун** | Припремна настава за ученике IV разреда и завршних разреда који полажу разредне испите. |
| **31.мај – 1.јун** | Пријава разредних испита за ученике IV разреда и завршних разреда |
| **1.јун** | Одељенска већа IV разреда и завршних разреда- крај другог полугодишта |
| **2-7.јун** | Полагање разредних испита IV разреда |
| **7.јун** | Одељенска већа IV разреда (после разредних испита) |
| **1-9.јун** | Припремна настава за матурске испите |
| **2.јун** | Пријава матурских испита |
| **10.јун** | Матурски писмени из српског језика и књижевности |
| **15.јун** | Тест стручно теоријских знања за образовни профил физиотерапеутски техничар + изборни теоријски за остале образовне профиле. |
| **12-16.јуна** | Полагање практичног дела за све образовне профиле |
| **16.јун** | Матурски одбор |
| **16.јун** | Одељенска већа I, II, и III разреда- евиденција ученика који полажу разредне испите или потенцијални кандидати за разредне испите |
| **20.јун** | Крај другог полугодишта за ученике I, II, и III разреда |
| **21-23.јун** | Пријава разредних испита I, II, и III разреда и поправних испита IV разреда |
| **21 -23.јун** | Припремна настава за полагање разредних испита за ученике I, II, и III разреда |
| **20.јун** | Подела диплома |
| **26 -30.јун** | Полагање разредних испита I, II, и III разреда и поправних испита IV разреда |
| **22.јун** | Одељенска већа I, II, и III разреда |
| **3.јул** | Одељенска већа I, II, и III разреда, за одељења чији су ученици полагали разредне испите и поправне за IV разред |
| **28.јун** | Подела сведочанства I, II, и III разреда |
| **4.јул** | Наставничко веће |

**5. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно-васпитни рад остварује се предвиђеним планом и програмом кроз редовну наставу, различите видове провере степена усвојености знања и способности, различите облике организације наставног процеса (ваннаставне и ваншколске активности), културне и јавне делатности школе, професионална оријентација, рад са ученичким парламентом и ученичке екскурзије.

**5.1. ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД ПО РАДНИМ СЕДМИЦАМА**

План и програм образовања и васпитања остварује се образовно-васпитним радом. То су теоријска и практична настава, испити, обавезне и факултативне ваннаставне активности, културна и јавна делатност школе, рад са ученичким парламентом и ученичке екскурзије.

**5.2. ОБАВЕЗНЕ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Додатни, допунски, припремни рад | организују се у току целе школске године у зависности од потребе и од интересовања ученика |
| Припремна настава за завршни испит за ученике трећег разреда трогодишњег образовања | На крају школске године и према плану и програму наставе и учења образовног профила |
| Припремна настава за матурски испит за ученике четвртог разреда четворогодишњег образовања | У току другог полугодишта и на крају школске године према плану и програму наставе и учења образовног профила |
| Стваралачке активности ученика у оквиру секција | 35 часова годишње |
| Ваннаставне активности | до 10 радних дана годишње |
| Културне, уметничке и рекреативне активности | до 2 радна дана |
| Екскурзије | до 5 радних дана |

Садржаји обавезних наставних предмета реализују се у складу са циљем и задацима предмета, односно исходима и стандардима постигнућа кроз теоријску наставу, вежбе и наставу у блоку.

Садржаји рада секција, факултативне наставе и стваралачких активности ученика конкретизовани су у Годишњим и оперативним плановима наставника и саставни су део овог Плана рада школе и Школског програма за текућу школску годину.

**5.3. ТЕОРИЈСКА НАСТАВА**

Теоријска настава се изводи по предметима на часовима који трају 45 минута.

**5.4. ВЕЖБЕ И НАСТАВА У БЛОКУ**

Општеобразовни и стручни наставни предмети остварују се са целим одељењем у зависности од плана и програма наставног предмета. Наставни садржаји стручних предмета остварују се кроз вежбе и наставу у блоку са групом од 8 до 11 ученика, осим у одељењима ученика оштећеног вида код којих је због специфичности рада број ученика у групи мањи и зависи од наставног предмета. Часови вежби реализују се у кабинетима школе и трају 45 минута такође, а часови вежби на наставним базама трају 45 минута и реализоваће се у складу са епидемиолошком ситуацијом у току школске године.

**Наставне базе у којима се реализују вежбе**

**За образовни профил педијатријска сестра - техничар**

* Дечја клиника, Инфективна клиника, Институт за мајку и дете, Центар за превремено рођену децу, Центар за збрињавање одојчади и мале деце, Дечја болница “Народни фронт” и ГАК

**За образовни профил медицинска сестра – васпитач**

* Дечја клиника, Инфективна клиника, ГАК, Центар за збрињавање одојчади и мале деце. Предшколске установе: општина Стари Град, Вождовац, Чукарица, ВМА, Ургентни центар.

**За образовни профил акушерско-гинеколошка сестра**

* ГАК-Вишеградска, Болница у ул. Народни фронт, Интерна клиника, Инфективна клиника, Ургентни центар, Клинички центар Србије, I и II Хируршка клиника, Дом здравља у Устаничкој улици, Институт Др Лаза Лазаревић, Институт за лечење болести зависности у Драјзеровој улици.

**За образовни профил физиотерапеутски техничар**

* Дом здравља Савски Венац и Вождовац, Реуматолошки институт, Завод за физикалну медицину, Клиника за рехабилитацију, Ортопедска болница на Бањици, ВМА, Домови здравља: Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула.

**Вежбе**

**Вежбе** се одржавају углавном у дане одређене само за тај вид наставе, а уколико се истог дана одржавају оба облика наставе распоред је континуиран са једночасовном паузом за одлазак у школу. (У I и II разреду часови вежби су распоређени углавном у општем разредно часовном распореду – у континуитету).

У III и IV разреду два дана недељно су углавном вежбе, а одржавају се по посебном распореду утврђеном за целу годину.

Блок настава се по правилу одржавају као једнонедељне целине, а распоред блок наставе се утврђује за целу годину.

Распоред вежби у блоку се израђује на почетку године и објављује се на огласној табли.

* 1. **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

Верска настава и грађанско васпитање се похађа као изборни предмет слободним опредељивањем ученика у сва четири разреда. Изборни предмети за оба образовна профила се бирају према листи слободним избором ученика у трећем и четвртом разреду.

**5.6. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА**

Уколико ученици покажу интересовање, факултативна настава ће бити организована из страних језика.

**5.7. ДОДАТНА НАСТАВА**

За ученике који су посебно заинтересовани за програмске садржаје и показују интересовање за проширена знања из одређеног подручја, односно предмета биће организована додатна настава. Критеријуме за организовање додатне наставе и избор ученика врши одељенско веће на предлог предметних наставника односно стручних актива. Додатном наставом ученици могу бити обухваћени из највише два предмета.

**5.8. ДОПУНСКА НАСТАВА**

Ученици који не постижу исходе учења из појединих предмета упућују се на допунску наставу. Организовање и извођење допунске наставе врши се у току школске године чим се испоље тешкоће у учењу код појединих ученика. Ученике за допунску наставу предлаже предметни наставник, а утврђује одељенско веће. У овај вид наставе ученик може бити укључен из два наставна предмета по један час у току недеље. Одржавање допунске и додатне наставе евидентира се у електронском дневнику. Термин за реализацију допунске наставе одређује предметни наставник у складу са распоредом часова. Степен постигнућа ученика утврђује се на крају сваког класификационог периода, а одељењски старешина је дужан да у сарадњи са наставницима свог одељења и стручним сарадницима изради план подршке ученицима који су неоцењени или који показују неуспех у учењу. План подршке се израђује након првог класификационог периода и након првог полугодишта.

**5.9. ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

Уколико ученици због болести нису били у могућности да похађају наставу упућују се на разредни испит. Школа за њих организује припремну наставу. За ученике IV разреда на крају школске године као припрема за матурски испит организује се предматурска припремна настава, као и за ученике трећег разреда трогодишњег образовања као припрема за завршни испит. Број часова припремне наставе за матурски и завршни испит регулисан је у посебним приручницима које припрема ЗУОВ, а саставни је део Школског програма Медициснске школе «Београд» .

**5.10. НАСТАВА НА ДАЉИНУ**

Законoм о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 55/2013) су створени законски предуслови за несметано извођење наставе на даљину, која се у редовним условима могла остварити на захтев родитеља, односно старатеља, а у пандемији заразних болести због социјалног дистанцирања на захтев Владе и Министарства просвете Србији.

У складу са препорукама Министарства, школа ће радити на изабраној платформи за рад и учење ученика. У току школске 2022/2023. године Школа ће наставити са радом на Microsoft Teams образовној платформи. У случају потребе, ова платформа ће и у току школске 2022/2023. године бити коришћена у сврху одржавања семинара, обука, радних састанака, одељењских већа и др. Руководство школе ће истовремено пратити рад наставника на платформи у циљу анализе и евиденције процеса наставе и учења на даљину у школској 2022/2023.

**5.11. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

Овим програмом се утврђују ученичке екскурзије као ваннаставни облици васпитно-образовних рада према Закону о средњем образовању и пратећим упутствима који се остварују ван школе.

Екскурзије се организују на нивоу одељења истог разреда са садржајима који обухватају проширење знања о крајевима који се посећују на плану географије, историје и уметности, уз информације о занимљивим социо-економским показатељима и здравствено економским подручјима.

**- Циљ** екскурзија је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа о природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

**- Задаци програма екскурзије**  су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота: подсицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

**- Садржаји екскурзија**

Наставничко веће дефинише садржаје екскурзије у земљи (први и други разред) и у иностранству (трећи и четврти разред) и предлаже алтернативне дестинације које омогућавају оптималну реализацију садржаја. Савет родитеља бира једну од понуђених дестинација за сваки разред за текућу школску годину. Наставници српског језика и књижевности, географије, историје, социологије, грађанског васпитања, верске наставе, ликовног васпитања, музичке културе, стручних предмета и по потреби других предмета у сарадњи са одељењским старешинама планирају и реализују часове ближег упознавања ученика са садржајима екскурзије. Циљ наведеног приступа у организовању екскурзија је припрема ученика да делотворније употпуне своја знања непосредним искуством са појавама у природној и друштвеној средини, са природном и културном баштином и достигнућима која су у вези са делатношћу школе.

**- План и програм екскурзија** предлажу Одељењска и Стручна већа који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља Школе

**- Носиоци** припреме, организације и извођења плана и програма екскурзија су: директор Школе, стручни вођа (одређује га директор Школе), одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу.

Одељењски старешина обезбеђује организационе-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа путовања бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Ексурзија се оганизује и изводи уз предходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљевима и задацима путовања. Екскурзија се, по правилу, изводи у оквиру државних граница ( изузетно за ученике III и IV разреда екскурзија може да се организује у иностранство).

Ексурзија може да траје:

- за ученике I – до три радна дана, а за ученике II разреда – до пет радних дана

- за ученике III и IV разреда – до 5 наставних дана

Током извођења ученичке екскурзије за шк. 2022/2023. годину у времену када епидемиолошка ситуација буде повољна за реализацију, настава ће се одвијати по редовном распореду за први, други и трећи разред. Ученицима четвртог разреда који не иду на екскурзију, биће организована практична настава по посебном распореду за понедељак, уторак и среду.

**Предложене дестинације:**

**ПРВИ РАЗРЕД:** 1. Врњачка Бања; 2. Суботица, Палић; 3. Златибор, Мокра

Гора; 4. Горњи Милановац, Лепенски вир, Ђердап

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: историја, српски језик и књижевност, географија и ликовна култура. Ученици ће обићи споменике средњовековне српске уметности.

**ДРУГИ РАЗРЕД:** Копаоник

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета историја, српски језик и књижевност. Циљ екскурзије је да се ученици упознају са историјским, културним знаменитостима. Предвиђена је посета манастира Жича и Студеница.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**: Екскурзија за ученике III разреда школе у Републику Српску у школској 2022/2023. год, ПРОГРАМ ПУТОВАЊА: 5 дана, 4 ноћења (БЕОГРАД – ТАРА – ТРЕБИЊЕ – ТЈЕНТИШТЕ – БЕОГРАД), Петодневна екскурзија за ученике III разреда у периоду када епидемиолошка ситуација буде повољна за реализацију.

**Родитељи ученика који иду на екскурзију склапају уговоре директно са туристичком агенцијом.**

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**: **Северна Италија (Лидо Ди Јесоло-Венеција-Верона-Лаго Ди Гарда-Пиза-Фиренца-Трст (**Када епидемиолошка ситуација буде повољна за реализацију), Аустрија, Мађарска, Грчка.

С обзиром на организацију рада школе, размотриче се могућност реализације екскурзије у марту месецу 2023. године.

Програм ове екскурзије је усклађен са наставним планом и програмом предмета: стручних предмета и предмета српски језик и књижевност и социологија. Васпитни циљеви: упознавање са почецима европске цивилизације, прихватање и усвајање знања из уметности у циљу изграђивања односа према културном наслеђу и изграђивању сопствених естетских вредности. Развијање свести о вредностима европског и националног културног и историјског наслеђа. Избор агенција ће се спроводити у складу са Законом. Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине, туризма и услуга као и све остале пратеће референце прописане правилником о ексурзијама Министарства просвете и Министарества туризма. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност. Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане Законом о туризму. Трошкови екскурзија иду на терет родитеља, односно старатеља а о висини надокнада за наставнике одлучује Савет родитеља.

**- Извештај** о извођењу екскурзије после изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након екскурзије ученици попуњавају анкетни лист. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе

**5.12. МАТУРСКО ВЕЧЕ**

Крај свог четворогодишњег или трогодишњег школовања ученици четвртог и трећег разреда заједно са својим наставницима обележавају најчешће почетком јуна кроз матурско вече које Школа организује за ученике за све образовне профиле. Тако се на најлепши начин у атмосфери пријатељства и дружења завршава школовање генерације.

**5.13. БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ**

Дежурство у школи у току сваке смене обављају наставници – изван својих редовних часова.Дежурни наставник је дужан да утиче на очување школског реда подизањем радне дисциплине ученика и наставника. Сваки наставник је упознат са дужностима за време дежурства. Дужности наставника су експлициране на огласној табли у зборници и у Књизи дежурства.

Поред предметних наставника, разредних старешина, дежурног наставника и референта за безбедност, о безбедности ученика воде рачуна ангажовано особље из Агенције за сигурност које школа плаћа из средстава “Ученичког динара”.

За време трајања пандемије COVID-19, у школи ће функционисати посебан Тим за безбедност и организацију рада школе у ванредним околностима. Тим ће спроводити све организационе мере и процену просторне и техничке опремљености школе за спровођење свих епидемиолошких превентивних мера у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим ће спроводити организацију процеса наставе и учења, процењивати ефикасност предузетих мера и давати даље предлоге за унапређење здравља и безбедности ученика и запослених у школи. Мере које су дефинисане у плану рада Тима су оријентационе и зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи.

**5.14. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ**

Званично, 3. новембар се празнује као Дан школе. С обзиром да је у току школске 2022/2023. организација наставног процеса таква да зависи од променљивих здравствених околности, директор школе ће накнадно донети одлуку о начину обележавања Дана школе. У случају да се Дан школе обележава ненаставно, у другом полугодишту ће се донети одлука о начину надокнаде часова за тај дан.

**6. ВАННАСТАВНЕ И ВАНШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ**

**6.1. Расподела задужења наставника и стручних сарадника при сарадњи са организацијама у локалној заједници**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врсте активности** | **Име и презиме носиоца активности** |
| Сарадња са «Црвеним крстом» | Оливера Гемаљевић; Вера Симић, Биљана Вујанић и Оливера Стојчић |
| Сарадња са Домом здравља „Савски венац“ | Руководиоци Стручних већа и одељенске старешине |
| Владине и невладине омладинске организације у циљу заштите и унапређења здравља ученика | Психолог школе, Педагог Школе и Тифлолог школе |
| Завод за трансфузију крви – „Др. Драгиша Мишовић“ - организација дана давања крви у школи | Јасна Уљаревић |
| Дом ученика „Јелица Миловановић“, Железнички дом, „Стеван Чоловић“, „Карађорђе“, „Змај“, Школа „Вељко Рамадановић“, Савез слепих Србије | Стручни сарадници: психолог школе, педагог школе, дефектолог-тифлолог |
| Институт за ментално здравље „Драгиша Мишовић“, „Институт у Палмотићевој улици“, Дечја неуропсихијатријска клиника, Дечја клиника „Тиршова“ | Стручни сарадници: психолог школе, педагог школе, дефектолог-тифлолог |
| Центар за социјални рад – општински центри | Стручни сарадници са директором школе |
| Министарство унутрашњих посова Србије – локане јединице, Полицијска управа за град Београд | Стручни сарадници са директором школе, помоћници директора |
| Међународне организације, институције из области образовања и медицине и интернационалне платформе | Директор школе, Педагог школе, Психолог школе, Тим за међународну сарадњу |
| Сарадња са Министарством здравља | Директор школе, стручни сарадници школе, помоћници директора |
| Сарадња са Фондацијом ТЕМПУС | Сандра Митровић,педагог школе |
| Сарадња са Институтом за педагогију и Институтом за психологију Филозофског факултета | Стручни сарадници – педагог и психолог школе |

**6.2. Спортске секције**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врсте активности** | **Име и презиме носиоца активности** |
| Кошарка(м) | Константин Баталовић, Ивана Вишњевац |
| Рукомет (м) | Нико Вречер |
| Одбојка (ж)  Одбојка (м) | Маријана Андрић  Милан Бајин |
| Пливање | Константин Баталовић, Милан Бајин |
| Шах | Милан Бајин |
| Фудбал | Константин Баталовић |
| Атлетика | Маријана Андрић |
| Ритмичка секција | Ксенија Крстић |

**6.3. Секције, пројекти, научне и културне активности које се у школи организују за ученике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Врсте активности** | **Име и презиме носиоца активности** |
| Изложбе и музеји | Људмила Брајовић-Левајац |
| Хор и музичка секција | Јелена Станисављевић |
| Посете позоришту | Професори српског језика и књижевности,одељенске старешине |
| Организација књижевних вечери (гости књижевници)  Литерарна секција | Маја Јовановић, Слађана Лукић Бундало |
| Општа организација школских приредби и културних активности | Професори српског језика и књижевности, Историје, Музичке уметности, Верске наставе, Грађанског васпитања |
| Секција анатомије и физиологије | Златко Вежа и Александра Милина |
| Лингвистичка секција | Татјана Милошевић |
| Новинарска секција | Татјана Милошевић и Слађана Лукић Бундало |
| Креативна радионица | Људмила Брајовић Левајац |
| Хемијска секција | Славица Љубојевић, Сузана Несторовић |
| Секција за биологију | Наташа Даниловић Бабић |
| Секција Прве помоћи | Биљана Вујанић, Оливера Стојчић, Вера Симић |
| Секција здравствене неге | Биљана Јовановић, Никола Димитров |
| Млади математичари | Марија Миленковић, Ана Јандрлић |
| Секција за историју | Дејан Крунић, Тамара Спасојевић и Јелица Ђикановић |
| Драмска секција | Тамара Спасојевић, Дејан Крунић, Татјана Милошевић |
| Историјска секција – Оловни војници | Дејан Крунић, Тамара Спасојевић, Слађана Лукић Бундало |
| Читалачки клуб | Слађана Лукић Бундало |
| Секција „Сценољупци“ | Љиља Алексић |
| Еколошка секција | Момчило Гвоздић |
| Библиотекарска секција | Маја Јовановић |
| Секција латинског језика - | Оливера Гемаљевић |
| Школски пројекат „Medio-medica“ | Сандра Мрђен, Иљана Ракић |
| eTwinning пројекти | Сандра Митровић, Ивана Пауновић |
| Erasmus+ пројекти | Сандра Митровић |

Евиденција ваннаставних активности, води се у електронском дневнику. Програм рада секција и осталих облика ваннаставних активности саставни су део Школског програма.

**6.4. Преглед спортских ваннаставних активности у школи**

У Школи се планирају спортске активности у оквиру редовне наставе али и у оквиру допунске и додатне наставе као и у оквиру ваннаставних активности.

Циљ и садржај спортских активности утврђује се пограмима појединих спортских активности за које је у целини задужено стручно веће наставника физичког васпитања.

Професори физичког васпитања у оквиру 40-часовне радне недеље обављају тренинге, припреме за такмичења и вођење ученика на такмичење из свих спортских активности које се у Школи реализују. У Школи ће се реализовати следеће спортске активности:

* Рукомет (м) и (ж),
* Кошарка(м) и (ж),
* Одбојка (м) и (ж),
* Фудбал,
* Пливање,
* Атлетика,
* Зимска школа скијања, Шах, Борилачке вештине
* организоваће се такмичење у бициклизму на нивоу међуодељенског такмичења а за

најуспешније ће се организовати припрема за излазак на градско такмичење,

* организоваће се учешће на општинском и градском омладинском кросу,
* омогућиће се тренирање и појединачно и школско такмичење у стоном тенису као и

припрема најталентованијих за излазак на градско такмичење,

* организоваће се међуодељенски турнири у шаху,
* тренираће се рол-бол (слабовиди и слепи ученици).
* Актив физичког васпитања је задужен за организацију и спровођење садржаја спортских дана према школском календару. Овај актив је такође задужен за организацију спортских садржаја на екскурзијама и излетима.

Најбољи школски резултати као и ваншколска достигнућа у овој области наградиће се и похвалити према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика.

Настава и тренинзи физичког васпитања одржавају се у Градском центру за физичку културу јер Школа нема своје сале. Овакво решење би било изванредно добро када би сале Градског центра за физичку културу биле добро опремљене и када накнада за њихово коришћење не би била толико скупа. Поред тога Школа периодично изнајмљује и базен.

Садржаји професионалне оријентације ученика дати су у програму педагошко-психолошке службе, одељенског старешине и одељенске заједнице ученика, као и у оквиру плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање ученика. Садржаји културних уметничких и рекреативних активности саставни су део програма секција и програма рада одељенске заједнице и одељенског старешине.

Програми садрже преглед интересних тема или области са назначеном методологијом рада, а планом је утврђена динамика рада са списком ученика – учесника ваннаставних активности.

**7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**7.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Садржај рада | Време  реализације | Носиоци реализације и извештавање |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Извештај о упису ученика и формирању одељења за школску 2022/2023. годину  Усвајање распореда часова за школску 2022/2023. годину  Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школе за шк. 2021/2022. год. као и извештаја о раду директора за школску 2021/2022.  Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Школе за шк. 2022/2023. год.  Разматрање и усвајање акционог Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину.  Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. годину  Разматрање и усвајање распореда 40-часовне радне недеље и подела обавеза наставника и стручних сарадника за школску 2022/2023. год.  Организација планираних екскурзија и ваннаставних активности у новој школској години  Тема из програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  Извештаји о реализованим и планираним активностима у пројектима за унпређење квалитета рада школе – Ерасмус+ пројекти и други пројекти од значаја за квалитет наставе и учења  Разматрање и усвајање плана организације рада школе у ванредним околностима у складу са препорукама Министарства просвете  Организација и план остваривања наставе на даљину  Именовање чланова Актива за развој школског програма | IX | Директор школе  Одговорни за распоред часова  Директор Школе  Директор Школе  Директор школе, Председник стручног актива за развојно планирање  Директор школе  Директор школе, руководиоци стручних већа  Директор, наставници, стручни сарадници  Стручни сарадници школе  Директор, педагог школе-координатор за реализацију Ерасмус+ пројеката и других пројеката од значаја за квалитет рада школе  Директор, стручни сарадници, помоћници директора, наставници  Директор, стручни сарадници, наставници  Директор и сви чланови наставничког већа |
| 14.  15.  16.  17.  18.  19. | Организација ваннаставних активности  Организација рада стручних већа  Организација састанка са одељенским старешинама првог разреда  Састанак са одељенским старешинама и предметним наставницима одељења слабовидих ученика  Извештаји након реализованих конститутивних седница одељењских већа  Усвајање предлога избора уџбеника за шк.2022/2023. годину. Усвајање предлога за избор приручног материјала за учење за предмете за које не постоји предлог званичног уџбеника у Каталогу. | IX | -Задужени наставници  -Руководиоци стручних већа  -Стручни сарадници – педагог и психолог школе. Директор школе  -Стручни сарадници  -Стручни сарадници школе  -Руководиоци стручних већа |
| 20.  21.  22. | Извештаји са родитељских састанака; избор чланова Савета родитеља.  Извештај о реализованом процесу наставе и учења путем дигиталних алата-настава на даљину и разматрање планова рада школе у складу са препорукама Министрства просвете, науке и технолошког развоја  Разматрање плана инклузивног образовања ученика за школску 2022/2023. годину | X | Одељењске старешине  Директор, Педагог школе  Директор, дефектолог-тифлолог школе |
| 23.  24. | Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода  Анализа реализације активности у оквиру пројеката који су реализовани од почетка школске године | XI | Директор школе, Педагог школе  Руководилац пројектног тима школе |
| 25.  26.  27.  28.  29. | Извештај о укупним образовно-васпитним постигнућима ученика на крају првог полугодишта.  Разматрање извештаја Тима за спречавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.  Извештаји о раду стручних већа.  Извештај комисије за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања.  Разматрање извештаја о раду директора на крају првог полугодишта шк.2022/23. године  Текућа питања | XII - I | Педагог школе  Руководиоци стручних већа  Педагошки колегијум  Руководиоци стручних већа  Председник комисије  Директор школе |
| 30.  31.  32. | Анализа резултата рада у протеклом периоду  Предлог допуне и измене Програма рада за II полугодиште.  Разматрање извештаја о остварености акционог развојног плана школе за школску 2022/23. год.  Текућа питања | II | Чланови Педагошког колегијума  Директор, педагошки колегијум, Педагог, Психолог  Председник стручног актива за развојно планирање |
| 33.  34. | Тема из програма стручног усавршавања.  Анализа постигнућа ученика на крају трећег класфикационог периода.  Текућа питања | III | психолог, педагог школе  директор школе, помоћник директора  Педагог школе |
| 35.  36.  37. | Оквирни распоред реализације матурских и завршних испита.  Разматрање плана организације и реализације завршних и матурских испита – материјално техничка припремљеност школе.  Анализа постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода и утврђивање степена остварености планова подршке за ученике за које је утврђена потреба. | IV | Директор, помоћници директора  Руководиоци образовних профила  Стручни сарадници школе |
| 38.  39.  40.  41.  42.  43. | Извештај о ваннаставним активностима.  Припрема за организацију рада школе до краја наставног процеса.  Организација завршне свечаности  Организација матурских испита  Предлог чланова матурских комисија  Извештај комисије за ослобађање ученика од наставе физичког васпитања | V | Руководиоци стручних већа , педагог, психолог, предметни наставници.  Директор, помоћници директора, задужени наставници, одељенске старешине.  Задужена комисија.  Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа  Директор, помоћници директора.  Руководилац комисије |
| 44.  45.  46.  47.  48.  49.  50.  51.  52. | Извештај о постигнућима ученика завршних разреда шк. 2022/23 год.  Избор ученика генерације, спортисте генерације, предлог ученика за добијање посебне награде из фонда „Бранка Драгишић“  Предлог имена ученика за добијање диплома „Вук Сефановић Караџић“  Анализа успеха ученика на матурском и завршном испиту. Извештај са Матурског одбора.  Извештај о постигнућима ученика на крају четвртог наставног периода шк. 2022/23 год.  Организација рада школе за време пријема и уписа ученика у први разред за школску 2023/2024. годину. Избор чланова уписних комисија.  Поделе предмета и одељењских старешинстава као и других задужења за наредну годину.  Предлог и усвајање листе изборних предмета за школску 2023/2024. годину.  Утврђивање осталих задужења за наредну школску годину | VI | Помоћници директора, педагог  Председник Тима за самовредновање рада школе, дефектолог-тифлолог школе  Директор школе  Помоћници директора  Педагог школе  Директор школе и помоћници директора  Директор школе и помоћници директора  Директор школе и помоћници директора  Директор школе и помоћници директора |
| 53.  54.  55.  56.  57.  58.  59. | Извештај о остваривању Годишњег плана и Програма школе.  Разматрање извештаја о раду директора до краја школске године.  Разматрање извештаја о степену остварености акционог развојног плана за школску 2022/2023.  Разматрање извештаја о самовредновању рада школе у току 2022/2023. године.  Предлог распореда наставе за следећу школску годину.  Извештај о реализацији поправних и разредних испита у августовском испитном року.  Извештај о реализацији матурскх испита у августовском испитном року. | VIII | Директор школе  Директор школе  Председник стручног актива за развојно планирање  Председник Тима за самовредновање рада школе.  Директор школе и помоћници директора  Помоћници директора  Помоћници директора |

**7.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Носиоци реализације |
| IX | Анализа резултата на почетку школске године  Утврђивање Годишњег плана и програма рада одељенског већа  Усвајање распореда часова и календара рада за шк. 2022/2023. год.  Структура одељења (број ученика, страни језици, изборни предмет, пол), заступљеност часова редовне наставе  Вођење педагошке документације  Организација екскурзија ученика  Организација наставе на даљину за одељење  Организација и сарадња одељењског старешине са родитељима ученика путем дигиталних алата. Стратегије за унапређење квалитета комуникације одељењских старешина и стручних сарадника са родитељима ученика | Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа  Директор, помоћници директора  Одељењске старешине /Помоћници директора, Стручни сарадници школе  Помоћници директора, педагог школе  Директор, помоћници директора, одељењске старешине  Одељењски старешина, педагог школе  Одељењски старешина, стручни сарадници - педагог школе, психолог школе и тифлолог школе |
| X | Сагледавање активности одељењских заједница, планирање ваннаставних активности и евидентирање ученика за додатни и допунски рад и ваннаставне активности  Вођење педагошке документације и евиденције  Организација блок наставе | Помоћници директора, предметни наставници, одељењске старешине  Одељенске старешине, педагог школе  Руководиоци стручних већа наставника вежби |
| XI | Образовно-васпитни резултати на крају првог класификационог периода | Помоћници директора, одељењске старешине, стручни сарадници школе |
| XII | Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета  Израда плана подршке ученицима који су неоцењени на крају првог полугодишта и који су имали незадовољавајући успех. | Психолог, педагог, стручна већа  Одељенске старешине, стручни сардници школе |
| I | Образовно-васпитни резултати на крају другог класификационог периода  Анализа реализације програма ваннаставних активности ученика  Анализа оствареног броја часова редовне, допунске, додатне и факултативне наставе | Помоћници директора, одељењске старешине, стручни сардници школе  Руководиоци стручних већа, стручни сардници школе  Одељењске старешине, стручни сардници школе |
| II | Тема из програма стручног усавршавања | Педагог, психолог, дефектолог школе |
| III -IV | Образовно-васпитни резултати на крају трећег класификационог периода  Реализација редовне, додатне и допунске наставе | Помоћници директора, одељењске старешине, стручни сардници школе  Одељењске старешине |
| V -VI | Организација припремне наставе за ученике који се упућују на разредне испите.  Организација разредних испита у јунском року  Образовно-васпитни резултати на крају четвртог класификационог периода  Анализа реализације планова и програма свих облика васпитно-образовног рада  Организација поправних испита у јунском и августовском испитном року  Предло за ученика генерације (одељења четвртог разреда) | Помоћници директора, одељењске старешине, организатори наставе  Помоћници директора, одељењске старешине, организатори наставе  Помоћници директора, одељењске старешине, педагог школе  Помоћници директора, одељењске старешине, педагог школе  Помоћници директора, одељењске старешине, организатори наставе  Одељењски старешина и наставници већа |
| VIII | Утврђивање успеха ученика након разредних и поправних испита | одељењске старешине, педагог школе. |

***7.3 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА***

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и одељенских већа.

* праћење реализације Школског развојног плана школе
* план стручног усавршавања наставника
* предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
* опремање кабината наставним средствима
* активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
* предлози за вредновање и самовредновање активности школе и њених учесника
* друга текућа питања у оквиру образивно васпитног рада
* Планирање активности на реализацији међународних пројеката у области образовања
* План рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
* Планирање активности на реализацији пројеката донације-аплицирање и процена материјално-техничких потреба школе
* Израда плана рада школе у ванредним околностима
* Разматрање и усвајање плана реализације наставе на даљину
* Израда стратегије о спровођењу хигијенских мера у циљу превенције COVID-19 инфекције

СЕПТЕМБАР

* Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину
* Разматрање распореда контролних и писмених задатака
* Разматрање распореда додатне, допунске наставе и секција
* Анализа плана професионалног усавршавања запослених
* Утврђивање термина класификационих периода
* Разматрање и коначна израда плана школских такмичења
* Разматрање плана самовредновања рада школе за шкоску 2022/23 год.
* Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора
* Разматрање рада тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања
* Израда плана рада школе у ванредним околностима
* Разматрање и усвајање плана реализације наставе на даљину
* Израда стратегије о спровођењу хигијенских мера у циљу превенције COVID-19 инфекције
* Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава
* Предлог и усвајање акционог плана рада школе у току наредне школске године према званичном календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2022/2023. годину.
* Разматрање измена и поступање школе према Школском програму који је донет за период од 2022-2026.

ОКТОБАР

* Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма
* Рад Ученичког парламента
* Разматрање извештаја о реализацији наставе на даљину у току трајања пандемје COVID-19 у току септембра месеца – управљање процесом наставе и учења;
* Извештај о спровођењу мера заштите од COVID-19 инфекције ученика и запослених које су спроведене у септембру месецу 2022/2023. год. према Плану спровођења превентивних мера Медицинске школе „Београд“ за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести;
* Извештај о реализацији плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023. год.
* Извештај рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;
* Извештај о реализацији пројеката Ерасмус+.
* Предлог и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка;
* Разматрање организације рада Тимова школе према Годишњем плану рада школе за школску 2022/23.
* Извештаји о раду са наставницима приправницима, менторски рад са наставницима и реализација програма рада

НОВЕМБАР

* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог клсификционог периода, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника
* Извештаји о организацији и реализацији плана вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
* Анализа редовности похађања наставе од стране ученика
* Извештаји и анализа програма подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању
* Извештаји о реализацији ваннаставних активности
* Извештаји о раду са наставницима приправницима, менторски рад са наставницима и реализација програма рада
* Извештај о спровођењу мера заштите од COVID-19 инфекције ученика и запослених које су спроведене од септембра месеца 2022/2023. год. према Плану спровођења превентивних мера Медицинске школе „Београд“ за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести;
* Предлог и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка;

ДЕЦЕМБАР

* Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма
* Анализа извештаја о реализација огледних и угледних часова
* Анализа извештаја о праћењу рада са талентованим ученицима и реализација програма рада са надареним ученицима.
* Извештаји о професионалном усасвршавању и степену остварености плана стручног усавршавања запослених.
* Предлог и усвајање нових тема семинара, обука од јавног значаја, обуке на различитим нивоима стручног усавршавања.
* Извештаји и анализа реализације програма наставе и учења за све образовне профиле.
* Извештаји и анализа реализације пројектних активности у оквиру пројеката који су реализовани од почетка школске године.
* Извештај о спровођењу мера заштите од COVID-19 инфекције ученика и запослених које су спроведене од септембра месеца 2022/2023. год. према Плану спровођења превентивних мера Медицинске школе „Београд“ за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести;

ЈАНУАР

* Организовање активности поводом Дана св. Саве
* Предлог и усвајање нових тема семинара, обука од јавног значаја, обуке на различитим нивоима стручног усавршавања.
* Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта.
* Извештаји о мерама и активностима које је школа предузела у области превенције дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
* Анализа степена остварености плана превенције и интервенције у ситуацијама

дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

* Организација рада школе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом;
* Предлог и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка;

ФЕБРУАР

* Предлог мера за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
* Анализа програма професионалне оријентација ученика
* Анализа спровођења програма здравственог васпитања ученика
* Анализа и усвајање плана такмичења ученика и учешће школе на јавним манифестацијама
* Анализа извештаја о сарадњи школе са локалном заједницом
* Анализа и разматрање материјално-техничких могућности школе ради унапређења квалитета рада школе.
* Израда плана примене савремених метода и облика рада у настави
* Израда и усвајање плана подршке за ученике који су неоцењени или који показују неуспех у учењу.

МАРТ

* Анализа активности предузетих у оквиру самовредновања и разматрање степена остварености плана самовредновања рада школе за текућу школску годину.
* Предлог и усвајање нових тема семинара, обука од јавног значаја, обуке на различитим нивоима стручног усавршавања.
* Предлог листе уџбеника и радног материјала за учење за наредну школску годину
* Организација рада школе у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом;
* Предлог и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка;

АПРИЛ

* Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода
* Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
* Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама
* Организовање активности поводом ускршњих празника
* Извештај о реализацији државне матуре у школској 2022/2023. години према Правилнику о календару за текућу школску годину.
* Извештај о спровођењу мера заштите од COVID-19 инфекције ученика и запослених које су спроведене од септембра месеца 2022/2023. год. према Плану спровођења превентивних мера Медицинске школе „Београд“ за спречавање појаве и ширења епидемије заразних болести;

МАЈ

* Израда нацрта програм рада Педагошког колегијума за наредну школску годину
* Организација полагња матурских и завршних испита и израда плана рада школе
* Извештај о спроведеној анкети за изборне предмете за следећу школску годину
* Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама;
* Извештаји о раду са наставницима приправницима, менторски рад са наставницима и реализација програма рада.
* Извештај о реализацији пробне државне матуре у школској 2022/2023.

ЈУН/ЈУЛ

* Утврђивање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта;
* Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма
* Израда извештаја о тешкоћама у реализацији Школског програма;
* Анализа извештаја са Матурског одбора;
* Предлог поделе предмета на наставнике ( 40-часовна радне недеља);
* Анализа плана подршке за ученике који су неоцењени или који показују неуспех у учењу.
* Извештаји о мерама и активностима које је школа предузела у области превенције дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
* Анализа извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у току школске године.
* Анализа извештаја о спроведеним активностима у области самовредновања рада школе.
* Организација спровођења јулског уписног рока за ученике првог разреда, формирање уписних комисија и упис ученика.

|  |
| --- |
| 1. **План сарадње са породицом** |

* 1. **Индивидуални контакти са одељенским старешинама**

***Зависи индивидуално од термина сваког одељенског старешине. Распоред термина“Отворена врата“ истакнут је на огласној табли у ходнику школе***

* 1. **План термина предметних наставника – „Отворена врата“ *– истакнут на огласној табли школе***
  2. **Сарадња са стручним сарадницима – временска организација**

***Радно време педагога школе, психолога школе и дефектолога школе***

* 1. **План родитељских састанака**

***Истакнут на огласним таблама за наставнике, родитеље и ученике***

* 1. **План рада Савета родитеља**

***Приказан у Годишњем плану рада школе за шк.2022-2023***

* 1. **Протокол о сарадњи родитеља/старатеља и *школе (писмена сагласност родитеља о сарадњи са одељенским старешином)***
  2. **Сарадња са родитељима у складу са епидемиолошком ситуацијом *– поступање према препорукама Министарства просвете***
  3. **Реализација наставе на даљину и континуирана комуникација са родитељима *–* *праћење учешћа ученика и постигнућа ученика***

**8.1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Имајући у виду циљеве појединих аспеката васпитања које одељењски старешина треба да оствари у раду са ученицима, као и основна подручја у оквиру којих врши систематски утицај на развој и напредовање ученика полазни елементи за израду годишњих, односно месечних програма рада одељењских старешина су:

* рад у оквиру одељењске заједнице ученика,
* праћење, подстицање и усмеравање развоја ученика,
* рад у оквиру одељењског већа,
* сарадња са родитељима,
* сарадња са психологом, педагогом и дефектологом школе,
* превенција школског неуспеха (изостајање са наставе и неуспех у учењу)
* реализација програма наставе и учења путем наставе на даљину

Детаљи о задацима рада одељењског старешине према наведеним подручјима рада одељењског старешине који представљају основу за израду његовог програма рада приказани су у приложеним табелама. Табеле садрже наведене облике, методе и средства рада путем којих се могу остварити постављени програмски задаци, а такође је указано и на спољне сараднике у школи и ван школе са којима одељенски старешина има обавезу да сарађује у оквиру реализације појединих програмских задатака. Одељенски старешина је дужан да са ученицима води **посебан портфолио одељенске заједнице** **за своје одељење. Извештаји о раду одељењске заједнице одељењски старешина евидентира у електронском дневнику за своје одељење.**

* **Рад у оквиру одељењских већа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски задаци** | **Методе, облици и средства рада** | **Сарадници у раду** |
| Праћење реализације наставних планова и програма | Документација о ученицима (записници одељењских заједница, индивидуалне белешке одељенског старешине и осталих наставника) | Наставници, педагог, дефектолог и психолог Школе |
| Иницирање индивидуализованог приступа ученицима у настави и учењу | Информисање одељењског већа о карактеристикама у развоју појединих ученика и њихових колектива | Наставници, педагог, дефектолог и психолог Школе |
| Уједначавање критеријума оцењивања | Анализе, извештаји, табеларни и графички прилози | Педагог Школе |
| Посебан третман ученика који имају тешкоће у учењу и понашању (допунска настава, индивидуалан третман у оквиру редовне наставе примена адекватних мотивационих подстицаја) | Дискусије и расправе о одређеним питањима и проблемима ученика | Лекар,  Психолог, Дефектолог и Педагог Школе |
| Индентификовање и избор ученика за допунску, додатну наставу и организовање ових облика рада | Предавања у оквиру стручног усавршавања чланова одељенског већа | По потреби и повремено ученици |
| Разматрање питања похваљивања и спровођење васпитно-дисциплинских мера ученика | Дискусије и сугестије у оквиру одељенског већа | Директор школе педагог, психолог |
| Предузимање мера за превазилажење тешкоћа у раду одељењских заједница (изостајање, односи у одељењу, недовољан успех ученика...) | Дискусије и расправе у оквиру рада одељенског већа | Руководилац Стручних већа, педагог, дефектолог, психолог |
| Иницирање континуиране сарадње са родитељима ученика који показују неуспех или изостају са наставе | Анализа постигнућа ученика, дискусије и расправе у току рада | Наставници, педагог, дефектолог, психолог школе |

* **Праћење, подстицање и усмеравање развоја ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски задаци васпитања** | **Методе, облици и средства рада** | **Сарадници у раду** |
| Физичко и здравствено васпитање | Посматрање понашања и реаговања ученика у различитим школским и ваншколским ситуацијама (часови редовне, додатне и допунске наставе, одељенске заједнице, секције, ученичког парламента, посете, екскурзије и др.).  Понашање ученика за време епидемије COVID-19  Чување личног здравља као и здравља других  Одговорно понашање ученика и превенција респираторних инфекција | Наставници и лекар школе  Психолог, Дефектолог и Педагог школе  Чланови Тима за организацију и спровођење мера безбедности у ванредним околностима |
| Интелектуално васпитање | Испитивање интересовања и склоности ученика према појединим врстама активности које се остварују у школи. | Психолог, Дефектолог и Педагог школе |
| Социјално васпитање | Укључивање ученика (ради подстицања и усмеравања њиховог развоја) у додатну , допунску наставу, секције ученичке организације и сл. | Наставници, дефектолог, психолог и педагог школе |
| Морално васпитање | Утврђивање ученичких ставова и вредносних оријентација и др.  Усмеравање понашања ученика против свих видова и облика дискриминације и насиља. | Родитељи, психолог, дефектолог и педагог школе |
| Естетско васпитање | Индивидуални и групни разговори са ученицима о усвојеним вредностима и ставовима. | Психолог и Педагог школе |
| Примена разноврсних мотивационих подстицаја (према индивидуалним особеностима ученика и природи понашања које је испољио), похвала, награда, саветовање, објашњавање, тумачење, санкционисање... |
| Анкете, упитникци, скалери, анализа табеларних приказа |
| Упућивање ученика (по потреби) у специјализоване институције: Дом здравља, Центар за социјални рад, Завод за ментално здравље, Саветовалишта за младе |

* **Рад у оквиру одељењске заједнице**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски задаци** | **Методе, облици и средства рада** | **Сарадници у раду** |
| Пружање помоћи у планирању, програмирању и реализацији програма рада одељењске заједнице (у зависности од узраста и предходних искустава ученика) | Активности радног, хуманитарног и културно-забавног карактера (приредбе, представе, концерти, излети посете...) | Директор школе, стручни сарадници |
| Учешће у избору ученичких тела одељенске заједнице, представника за ученички парламет, пружање помоћи у организовању разноврсних активности из програма рада одељењске заједнице | Организовање екскурзија  Студијска путовања | Родитељи, старатељи... |
| Безбедност ученика у школи и васпитање позитивног односа према здрављу | Разговори о превенцији здравља ученика, примена заштитних мера у спречавању респираторних инфекција | Наставници, одељењски старешина, стручни сарадници |
| Ментално здравље ученика – очување здравља ученика и превазилажење проблема социјалне изолације услед пандемије COVID-19 | Разговори са ученицима путем друштвених мрежа, интеграција, подстицање за социјалним контактима и испољавање емоција путем друштвених мрежа које су намењене за комуникацију и сарадњу целог одељења – платформа за учење ученика на даљину са часовима ЧОС-а | Наставници, одељењски старешина, стручни сарадници |
| Системски и плански утицај на остваривање циљева појединих аспеката васпитања и то: формирањем навика, изграђивањем позитивних особина личности, формирањем одређених ставова и вредносних система и слично | Предавања, разговори и дискусије о питањима везаним за интересовања и узрасне потребе ученика, као и о актуелним темема из живота и рада одељења, школе, друштвене средине и шире заједнице | Поједини наставници |
| Организовање разговора са родитељима одређених струка и занимања, јавним и културним радницима | Педагог и психолог школе |
| Организовање групног и колективног начина извршавања појединих активности | Друштвене организације (Музичка омладина, Извиђачи, Црвени крст, Истраживачка станица-Петница |
| Обележавање значајних дана у току школске године  -**21. октобар 2022**. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;  -**27. јануар 2023**. године, Свети Сава – Дан духовности;  -**22. априла 2023**. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;  -**9. мај 2023. године**, као Дан победе;  -**28. јун 2023.** године, Видовдан – спомен на Косовску битку.  -**21. фебруар 2023**. године, као Међународни дан матерњег језика;  -**10. април 2023**. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете. | Тема на ЧОС-у. Радионице, рецитације, презентације ученика... | Наставници грађанског васпитања, историје, српског језика и књижевности, стручни сарадници школе. |

* **Сарадња са родитељима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмски задаци | Методе, облици и средства рада | Сарадници у раду |
| Информисање родитеља о развоју и напредовању ученика | Родитељски састанци, индивидуални разговори са родитељима,старатељима | Одељењске старешине, наставници |
| Прикупљање података о појединачним аспектима развоја ученика | Родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима, старатељима, отворена врата | Одељењске старешине, педагог, психолог школе |
| Упознавање родитеља са програмом рада одељењске заједнице и њихово укључивање у реализацију појединих програмских садржаја | Родитељски састанци, индивидуални и групни разговори | Педагог, психолог школе, школски лекар |
| Посебан рад са родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању | Предавања, индивидуални разговори | Директор, педагог, психолог школе |
| Сарадња са родитељима даровитих ученика | Упућивање родитеља на савремену педагошку и психолошку литературу и на институције које се баве даровитом децом | Представници друштвене заједнице |
| Рад на психолошко – педагошком образовању ученика | Предавања на родитељским састанцима, | Представници специјализованих институција |
| Упућивање родитеља чија деца имају израженије проблеме у понашању на сарадњу са педагошко психолошком службом | Анкете, упитници... | Педагог, психолог школе или неке др. специјалитоване институције |

* **Сарадња са стручним сарадницима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Методе, облици и средства рада** | **Стручни сарадници** |
| Праћење постигнућа одељења, праћење развоја ученика и индентификовање узрока заостајања у развоју и школском постигнућу | Посете одељењски заједницама – разговори са ученицима и предметним наставницима | Психолог и педагог школе |
| Континуирани рад на превенцији менталног здравља ученика (превенција наркоманије, промискулитетног понашања, секте, малолетничка деликвенција...) | Организоване радионице и рад са целокупним одељењем путем дискусија и подстицања слободног исказивања ставова. Организована предавања у оквиру одељенске заједнице | Педагог, психолог школе,  Сарадници из специјализованих институција |
| Рад на професионалном информисању и оријентацији ученика | Професионално саветовање ученика који имају тешкоће у прилагођавању изабраном занимању, професионално информисање и усмеравање. Разговори у оквиру одељенске заједнице и индивидуални разговори | Психолог, педагог школе,  Центар за професионалну оријентацију НСЗЗ |
| Психолошко дијагностиковање и испитивање у циљу подршке и подстицања психосоцијалног развоја | Примена индивидуалних психолошких тестова и индивидуални и групни рад у оквиру одељенске заједнице | Психолог школе |
| Подстицање позитивне климе у одељењу | Рад са целим одељењем у циљу подстицања развоја личности ученика, слободно изражавање ставова, поштовање личности других, могућност налажења компромиса... | Психолог школе  Педагог школе |
| Вођење посебних протокола за праћење понашања ученика у складу са изреченим васпитно дисциплинским мерама евиденцију укључивања ученика у друштвено-користан и хуманитарни рад | Индивидуално праћење понашања ученика, евидентирање позитивних промена и евиденција укључивања ученика у друштвено-користан и хуманитарни рад | Одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за превенцију насиља |

**8.2 ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА**

**ПРВИ РАЗРЕД**

СЕПТЕМБАР

* ***Успостављање првог контакта са ученицима, упознавање ученика са традицијом школе, обавезама, правилима понашања и организацијом рада школе. Упознавање ученика са  Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених у Медицинској школи "Београд"***
* Мотивисање ученика на међусобну сарадњу и подстицање социјализације и сарадње;
* Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика и наставника;
* Изграђивање имиџа одељењске заједнице и позитивне «климе» међу ученицима. Избор руководства одељења;
* Тема: Како ефикасно учити и планирати процес учења; (у сарадњи са стручним сарадником);
* Како препознати и како реаговати у ситуацијама вршњачког насиља;

ОКТОБАР

* Тема: Моја очекивања од школовања у Медицинској школи
* Настава на даљину-превазилажење проблема, успех и неуспех ученика
* Поштовање наставника, уважавање и комуникација као основа успеха у учењу
* 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
* Тема: Одрживи развој – улога младих у заштити и чувању животне средине

НОВЕМБАР

* Анализа постигнућа одељења на крају првог класификационог периода;
* Подршка и помоћ у учењу и планирању рада код куће (прављење плана рада);
* Посета позоришту;
* 11. Новембар - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;
* Безбедност и понашање у циљу личне и социјалне здравствене заштите;

ДЕЦЕМБАР

* Тема: Месец борбе против СИДЕ
* Тема: „Стоп наркоманији“
* Тема: Ризична понашања и репродуктивно зрдавље;
* Анализа успеха и изостајања са наставе;
* Израда личног плана слободног времена за време зимског распуста;

ЈАНУАР

* Анализа рада одељењске заједнице у првом полугодишту, шта је добро а шта се може поправити у односу одељенски старешина-одељење;
* Планирање са ученицима часова одељењског старешине - предлагање интересантних тема за ученике;
* Учешће одељења у Прослави Дана Светог Саве;

ФЕБРУАР

* Тема: Комуникација и неспоразуми у комуникацији;
* Тема: Вршњачки проблеми, лични проблеми и изазов за њихово решавање;
* 21. фебруар -Међународни дан матерњег језика
* Тешкоће у учењу и како их превазићи;
* Тема: Интернет зависност, како га препознати и шта чинити;

МАРТ

* Тема: Односи са родитељима, комуникација у породици;
* Тема: Технике успешног учења;
* Тема: Слободно време и како га искористити;
* Тема: Улога школе у мом будућем животу; (увод у процес професионалне оријентације ученика);

АПРИЛ

* Анализа постигнутог успеха одељења на крају трећег класификационог периода;
* Разговор са ученицима о начину побољшања успеха;
* 7.април, Дан здравља, здравствена култура и свест о личној одговорности за сопствено здравље;
* 10. Април- Дан сећања на Доситеја Обрадовића- великог српског просветитеља;
* 22. априла - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
* Пролећни крос;

МАЈ

* Планирање излета;
* Разговор о актуелним догађајима везаним за живот младих;
* Анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима;
* 9. мај - Дан победе
* Тема: Утисци на крају прве године;

ЈУН

* Анализа постигнутих појединачних резултата и на нивоу одељења;
* 5. Јун - Дан заштите животне средине;
* Предлог награда и похвала у одељењу;
* Анализа рада одељенске заједнице на крају школске године, шта је добро а шта се може поправити у односу одељенски старешина-одељење;

**ДРУГИ РАЗРЕД**

СЕПТЕМБАР

* ***Разговор о успеху у претходној школској години. Понашање ученика у складу са препорукама за превенцију респираторних болести у току пандемије COVID-19 - Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у Медицинској школи "Београд".***
* Подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и наставника;
* Утврђивање начина правдавања часова и учешће у онлајн настави;
* Избор руководства одељењске заједнице;
* Тема: Методе и технике успешног учења;
* Како препознати и како реаговати у ситуацијама вршњачког насиља;

ОКТОБАР

* Упознавање ученика са програмима рада школских секција;
* Превазилажење тешкоћа и прихватање облика наставе-учење на даљину;
* Ангажовање ученика у додатној настави;
* Јесењи крос;
* Тема: Међусобна сарадња и подршка у учењу;
* 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
* Вештине успешне комуникације: Тема: Асертиност насупрот агресивности

НОВЕМБАР

* Анализа постигнућа одељења на крају првог класификационог периода;
* Разговор са ученицима о постигнутим резултатима, тешкоћама у учењу.
* Припремни разговор са ученицима пред родитељски састанак;
* 11. Новембар - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;
* Тема: Интернет зависност, како га препознати и шта чинити;

ДЕЦЕМБАР

* Тема: Месец борбе против СИДЕ
* Тема: Ризична понашања и репродуктивно зрдавље;
* Анализа успеха и изостајања са наставе;
* Тема: Успех ученика као показатељ шта треба мењати у начину рада;
* Тема: Како користимо слободно време;
* Безбедност и понашање у циљу личне и социјалне заштите;

ЈАНУАР

* Анализа рада одељењске заједнице у првом полугодишту;
* Тема: Шта је добро а шта се може поправити у односу одељењски старешина-одељење;
* Заједничко планирање – Ученици бирају тему разговора;
* Учешће одељења у Прослави Дана Светог Саве;

ФЕБРУАР

* Тема: Буди оно што јеси и бирај друштво;
* Разговор о «имиџу» одељењске заједнице и позитивној «клими» међу ученицима;
* Тема: Успех у учењу као показатељ шта треба мењати у начину рада;
* 21. фебруар -Међународни дан матерњег језика
* Тема: Улога школе у мом будућем животу (професионална оријентација);

МАРТ

* Праћење напредовања ученика у учењу и помоћ уколико се јаве проблеми;
* Разговор о редовности у похађању наставе;
* Тема: Адолесценција и проблеми одрастања;
* Тема: Проблеми комуникације са вршњацима;
* Тема: Шта нам је заједничко а шта нас чини различитим;

АПРИЛ

* Анализа успеха одељења на крају трећег класификационог периода;
* Разговор о самодисциплини и стварању радних навика;
* 7.април, Дан здравља, здравствена култура и свест о личној одговорности за сопствено здравље;
* 10. Април- Дан сећања на Доситеја Обрадовића -великог српског просветитеља;
* 22. априла - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
* Пролећни крос;

МАЈ

* Тема: Како најбоље испланирати преостало време до завршетка школске године;
* 9. мај - Дан победе
* Анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима;
* Разговор о различитим професијама; (увод у професионалну оријентацију ученика)

ЈУН

* Анализа постигнутих појединачних резултата и на нивоу одељења;
* 5. Јун - Дан заштите животне средине;
* Информисање о оценама из владања и предлози за похвале и награде;
* Анализа рада одељењске заједнице на крају школске године, сарадња ученика и одељењског старешине;

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

СЕПТЕМБАР

* ***Разговор о успеху у претходној школској години. Понашање ученика у складу са препорукама за превенцију респираторних болести у току пандемије COVID-19 - Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у Медицинској школи "Београд".***
* Подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и наставника;
* Утврђивање начина правдања часова;
* Избор руководства одељењске заједнице;
* Како препознати и како реаговати у ситуацијама вршњачког насиља;
* Стоп дисцриминацији;

ОКТОБАР

* Тема: Методе и технике успешног учења;
* Договор о међусобној подршци и помоћи у учењу;
* 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
* Ангажовање ученика у додатној настави и допунској настави;
* Тема: Шта планирам у будућем животу (професионална оријентација);
* Сајам књига

НОВЕМБАР

* Анализа резултата на првом класификационом периоду;
* 11. Новембар - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;
* Припремни разговор са ученицима пред родитељски састанак;
* Тема: Професионална интересовања младих;
* Вештине успешне комуникације: Тема: Асертиност насупрот агресивности;

ДЕЦЕМБАР

* Тема: Месец борбе против СИДЕ
* Тема: Репродуктивно зрдавље;
* Тема: Ризична понашања младих из угла ученика (сексуално васпитање, наркоманија, алкохолизам, зависност од интернета);
* Анализа успеха и изостајања са наставе;
* Тема: Успех ученика као показатељ шта треба мењати у начину рада;

ЈАНУАР

* Анализа рада одељењске заједнице у првом полугодишту;
* Тема: Шта је добро а шта се може поправити у односу одељењски старешина-одељење;
* Планирање са ученицима часова одељењског старешине-предлагање интересантних тема за ученике;
* Учешће одељења у Прослави Дана Светог Саве;
* Безбедност и понашање у циљу личне и социјалне заштите;

ФЕБРУАР

* Тема: Односи међу младима из угла ученика;
* Тема: Агресивно понашање међу вршњацима;
* 21. фебруар -Међународни дан матерњег језика;
* Тема: Правилна исхрана и изглед (анорексија и булимија);
* Разговор о професионалним интересовањима;

МАРТ

* Анализа успеха ученика;
* Разговор о редовности у похађању наставе;
* Тема: Професије са којима желимо да се упознамо;
* Разговор о начину доношења великих одука у будућем професионалном и личном животу;

АПРИЛ

* Анализа успеха одељења на крају трећег класификационог периода;
* 7.април, Дан здравља, здравствена култура и свест о личној одговорности за сопствено здравље;
* 10. Април- Дан сећања на Доситеја Обрадовића -великог српског просветитеља;
* 22. априла - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
* Тема: Професионална одлука и шта све утиче на њу;

МАЈ

* 9. мај - Дан победе
* Анализа ангажованости ученика у ваннаставним активностима;
* Анализа рада одељењске заједнице на крају школске године, сарадња ученика и одељенског старешине;
* Посета заинтересованих ученика Сајму образовања;
* Одрживи развој – актуелни проблеми из области заштите животне средине

ЈУН

* Анализа постигнутих појединачних резултата и на нивоу одељења;
* Информисање о оценама из владања и предлози за похвале и награде;
* Анализа рада одељењске заједнице на крају школске године, сарадња ученика и одељењског старешине;
* Дан заштите животне средине

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

СЕПТЕМБАР

* ***Разговор о успеху у претходној школској години. Понашање ученика у складу са препорукама за превенцију респираторних болести у току пандемије COVID-19 - Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених у Медицинској школи "Београд".***
* Подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и наставника;
* Како препознати и како реаговати у ситуацијама вршњачког насиља;
* Стоп дисцриминацији;
* Утврђивање начина правдања часова, права и обавезе ученика;
* Избор руководства одељењске заједнице;

ОКТОБАР

* Договор о реализацији програма професионалне оријентације;
* Јесењи крос;
* Сајам књига;
* 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
* Тема: Где после средње школе?
* Тема: Породица као стуб одрастања

НОВЕМБАР

* Анализа резултата на првом класификационом периоду;
* 11. Новембар - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;
* Припремни разговор са ученицима пред родитељски састанак;
* Планирање активности матураната у будућем периоду – припрема матурског испита;
* Разговор о начину израде матурског рада и упознавање са начином полагања матурског испита;

ДЕЦЕМБАР

* Тема: Месец борбе против СИДЕ
* Тема: Репродуктивно здравље и ризична понашања младих;
* Планирање активности матураната у будућем периоду –упознавање са планом организације матурског испита;
* Анализа успеха и изостајања са наставе;
* Тема: Успех ученика као показатељ шта треба мењати у начину рада;
* Каријера – професионално усавршавање и напредовање ученика након средње школе

ЈАНУАР

* Праћење активности матураната у вези израде матурских радова и задатака;
* Праћење успеха ученика;
* Учешће одељења у Прослави Дана Светог Саве;
* Безбедност и понашање у циљу личне и социјалне заштите;

ФЕБРУАР

* Праћење активности ученика у вези са припремама за пријемне испите;
* 21. фебруар -Међународни дан матерњег језика
* Утисци ученика о сопственој припремљености за пријемни испит за факултет;
* Тема: Савремена схватања развоја предузетничких вештина младих
* Тема: Утисци ученика матураната о степену усвојености стручних компетенција;

МАРТ

* Анализа успеха и изостанака као и процена фунсционисања одељенске заједнице;
* Разговор о психичкој припремљености за полагање пријемног испита;
* Професионална оријентација ученика (информисање и саветовање)
* Каријерно вођење ученика и могућности професионалног развоја;
* Праћење активности везаних за полагање матурских испита;
* Тема: Шта и где после средње школе?

АПРИЛ

* Анализа успеха и изостанака на крају школске године;
* 7.април, Дан здравља, здравствена култура и свест о личној одговорности за сопствено здравље;
* 10. Април- Дан сећања на Доситеја Обрадовића -великог српског просветитеља;
* 22. априла - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
* Активности везане за крај школске године;

МАЈ– ЈУН

* Избор ученика генерације,
* Полагање матурског испита,
* Организација матурске вечери,
* Тема: Осврт на предходне четири године проведене у Медицинској школи; Шта смо заједно научили и стекли?
* Завршни час: Свечана додела диплома/уверења;

**8.3**. **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ЗА ШК. 2022/2023.**

**I РАЗРЕД**

**I-1 Марија Пантић**

**I-2 Невена Узелац**

**I-3 Миле Гутеша**

**I-4 Константин Баталовић**

**I-5 Валерија Ристовић**

**I-6 Снежана Миленковић**

**I-7 Милица Ћираковић**

**I-8 Иљана Ракић**

**I-9 Нина Пилиповић**

**I-10 Сања Миљковић**

**I-11 Стефан Стефановић**

**I-12 Дејан Миленковић**

**I-13 Дубравка Јуруковић**

**I-14 Ивана Рашуо**

**II РАЗРЕД**

**II-1 Јасна Уљаревић**

**II-2 Марија Николић**

**II-3 Ивана Пауновић**

**II-4 Јелена Манојловић**

**II-5 Марија Миленковић**

**II-6 Биљана Максимовић**

**II-7 Милена Царић**

**II-8 Јелена Јовановић**

**II-9 Ивана Вишњевац**

**II-10 Драгица Смоловић**

**II-11 Борис Лубарда**

**II-12 Тијана Бурић Пејчић**

**II-13 Милан Бајин**

**II-14 Пеђа Војводић**

**III РАЗРЕД**

**III-1 Ђурђија Милић**

**III-2 Ксенија Крстић**

**III-3 Наташа Бабић Даниловић**

**III-4 Александра Павловић**

**III-5 Вера Мијановић**

**III-6 Тамара Дробац**

**III-7 Тијана Мркић**

**III-8 Ловорка Павловић**

**III-9 Љиља Алексић**

**III-10 Тамара Спасојевић**

**III-11 Оливера Гемаљевић**

**III-12 Славица Бошков**

**III-13 Чедомир Пауновић**

**III-14 Тијана Ђукановић**

**IV РАЗРЕД**

**IV-1 Вера Симић**

**IV-2 Сања Кесер**

**IV-3 Бојана Милановић**

**IV-4 Јелена Нешковић**

**IV-5 Милица Димитров**

**IV-6 Татјана Милошевић**

**IV-7 Јелена Стаменковић**

**IV-8 Александра Ранђеловић**

**IV-9 Наташа Кнежевић**

**IV-10 Дејан Крунић**

**IV-11 Сандра Мрђен**

**IV-12 Наташа Вујанић**

**9. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈАМА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

**Програм превентивних активности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Реализатори** | **Облик реализације** | **Евалуација** |
| Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и дискриминаторног понашања | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, правник школе-секретар, помоћник директора, наставници, остали запослени у школи | * Трибине * Саветовање * ЧОС * Родитељски састанци * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, помоћник директора, наставници, остали запослени у школи | * Трибине * Дебате * Ученички парламент * Саветовање * ЧОС * Родитељски састанци * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Истицање и унапређивање знања, вештине и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, помоћник директора, наставници, остали запослени у школи | * Саветодавни рад * ЧОС * Родитељски   састанци   * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Унапређивање, познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, правник школе-секретар | * Наставничко веће * Саветодавни рад * Савет родитеља * Сајт школе * Сарадња са   саветницима из  Школске управе   * Родитељски   састанци | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Обезбеђивање услова за спровођење мера заштите ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, правник школе-секретар, техничко обезбеђење, наставници и остали запослени у школи | * Наставничко веће * Саветодавни рад * Посебан рад   директора у области  заштите запослених   * Савет родитеља * Сарадња са   Школском управом  и ангажовање  саветника | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије код ученика | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, правник школе-секретар, помоћник директора, наставници, остали запослени у школи | * Трибине * Дискусије-Ученички   парламент   * Саветовање * ЧОС * Родитељски састанци * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, правник школе-секретар, помоћник директора, наставници, остали запослени у школи, Тим за инклузивно образовање | * Трибине * Дискусије * Ученички   парламент   * Саветовање * ЧОС * Родитељски   састанци   * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тим за инклузибно образовање |
| Развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.). | У току школске године | Директор, Стручни сарадници, одељењске старешине | * Трибине * Дискусије-Ученички   парламент   * Саветовање * ЧОС * Родитељски састанци * Савет родитеља * Сајт школе * Промотивни   материјали у  просторијама школе | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |

**План заштите - превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Облик рада** | **Нивои** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Усаглашеност начина на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе | * Наставничко   веће и стручни органи школе   * Наставне   активности   * Ваннаставне   активности   * Ваншколске   активности | Појединац, Васпитна група, Одељењска заједница, Ученички парламент, Стручни органи, тела и Тимови, Родитељски састанци, Родитељи – индивидуално и групно, Савет родитеља | Септембар – Октобар, Децембар | Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање и препознавање свих облика дискриминаторног понашања | * Стручно   усавршавање на  нивоу установе   * Стручно   усавршавање  ван установе | Наставници, стручни сарадници, директор, наставници, одељењске старешине | **Прва недеља септембра месеца шк. 2022/23. године**  Октобар 2022  Фебруар 2023  Април 2023 | Предавачи на акредитованим семинарима, обукама, конференције, трибине.  Литература-приручници.  Стручни сарадници школе  Саветници из Групе за насиље (Школска управа Београд-МПНТР) |
| Начин информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања | * Наставничко   веће и стручни органи школе   * Наставне   активности   * Ваннаставне   активности   * Ваншколске   активности | Директор школе, Наставници, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, сајт школе, промотивни мтеријали-постери | У току школске године | Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,  Предавачи на акредитованим семинарима, обукама, конференције, трибине.  Литература-приручници.  Стручни сарадници школе  Саветници из Групе за насиље (Школска управа Београд-МПНТР) |
| Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе | * Наставне   активности   * Ваннаставне   активности   * Ваншколске   активности   * ЧОС | Директор школе, Наставници, стручни сарадници, наставници, одељењске старешине, сајт школе, промотивни мтеријали-постери | У току школске године | Одељењске старешине, стручни сарадници, Ангажовани предавачи-саветници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Дефинисање садржаја и начина за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања | * Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања – састанци Тима * Израда акционог плана превенције и интервенције у појединачним случајевима насиља * Чување документације у педагошкој служби * Спровођење мера заштите података | -Састанци Тимова  -Састанци стручне службе  -Педагошки колегијум | У току школске године | Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Стручни сарадници, |
| Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања | * Наставне   активности   * Ваннаставне   активности   * Ваншколске   активности   * ЧОС | -Састанци Тимова  -Састанци стручне службе  -Педагошки колегијум  -Састанци Ученичког парламента | У току школске године | Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Стручни сарадници, |
| Утврђивање начина реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа | * Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања | -Састанци Тимова  -Састанци стручне службе  -Педагошки колегијум | У току школске године | Директор школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Стручни сарадници |
| Сарадња са породицом и локалном заједницом | * Рад Тима за унапређење квалитета рада школе * Одељењско веће | -Састанци Тимова  -Састанци стручне службе  -Педагошки колегијум | У току школске године | * Одељењске старешине, стручни сарадници, Ангажовани предавачи-саветници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Тим за унапређење квалитета рада школе, Тим за самовредновање рада школе |
| Утврђивање начина праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите | (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;  (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;  (3) број повреда;  (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;  (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;  (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;  (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе; | -Састанци Тимова  -Састанци стручне службе  -Педагошки колегијум | У току школске године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, Директор школе, Тим за самовредновање рада школе |
| Израда оперативних планова заштите за појединачне случајеве | -Оперативни план  -Документација и праћење ефеката  -Процена нивоа насиља | Појединац, Васпитна група, Одељењска заједница | У току године – | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Заштита података - | -Оперативни план  заштите  -Документација  -Архивирање | Појединац, Васпитна група, Одељењска заједница, Ученички парламент | У току године | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања |
| Припрема документације за екстерни надзор | -Оперативни план  заштите  -Документација  -Извештаји самовредновања рада школе  -Компаративне анализе | -Састанци стручне службе и одлуке  -Педагошки колегијум | Фебруар – Март 2022/2023 | Директор школе, педагог школе, спољњи сарадници, саветници |

**Напомена: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, након процене облика и нивоа насиља, израђује посебан план превенције и интервенције за сваки појединачни случај. Документација се посебно чува у канцеларији педагошко-психолошке службе. Документацију води одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадницима који извештавају чланове Тима о предузетим активностима и ефектима предузетих мера.**

**10. СТРУЧНА ВЕЋА – ПЛАНОВИ РАДА**

Приоритетни задатак Стручних већа је брига о правилном и редовном планирању наставе, остваривању наставног плана и програма, са посебним акцентом на корелацију наставних садржаја сродних предмета, усклађивање критеријума и метода оцењивања, стручни рад и стручно усавршавање и професионални развој чланова стручних већа, анализа програмских садржаја и уџбеника као и планирање и остваривање ваннаставних активности релевантних за предмет.

* 1. **РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Стручна већа наставника** | **Руководиоци Стручних већа** |
| **1.** | Стручно веће наставника за област предмета: Српски језик и књижевност, Књижевност за децу, страни језик и латински језик | Нина Пилиповић |
| **2.** | Стручно веће наставника за област предмета: математика, рачунарство и информатика, физика, хемија и биологија | Милош Марковић |
| **3.** | Стручно веће наставника за област предмета физичко васпитање, ликовна култура, музичка уметност и музичког васпитања деце раног узраста | Милан Бајин |
| **4.** | Стручно веће наставника и стручних сарадника за област предмета: Психологија, Дечја психологија, Педагогија и Васпитање и нега деце | Тања Веселиновић |
| **5.** | Стручно веће наставника за област предмета:Филозофија,Историја,Социологија, Грађанско васпитање, Географија, Верска настава и Устав и права грађана, Предузетништво | Анита Стојчић |
| **6.** | Стручно веће наставника стручних медицинских предмета | Оливера Стојичић |
| **7.** | Стручно веће наставника физиотерапеутског образовног профила | Сандра Мрђен |
| **8.** | Стручно веће наставника образовног профила Медицинска сестра -техничар | Татјана Томић |
| **9.** | Стручно веће наставника образовног профила -Педијатријска сестра техничар | Љиљана Марковић |
| **10.** | Стручно веће наставника образовног профила -Медицинска сестра васпитач | Биљана Јовановић |
| **11.** | Стручно веће наставника образовног профила -Гинеколошко акушерска сестра | Јелена Миловић |

**10.2. План рада наставника здравствене неге образовног профила гинеколошко акушерска сестра за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време**  **реализације** | **Одговорни за реализацију** |
| Конституисање актива | VII/IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Подела предмета на наставнике | IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Подела одељења на групе | IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Утврђивање распореда практичне наставе | IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Утврђивање наставних база | IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа програмских садржаја и уџбеника | IX | Руководилац већа и сви чланови |
| Усаглашавање критеријума оцењивања и методе | У току године | Руководилац већа и сви чланови |
| Опрема кабинета | X | Руководилац већа и сви чланови |
| Усаглашавање ставова наставника у циљу успешније реализације наставе | X | Руководилац већа и сви чланови |
| Сарадња са наставним базама | X | Руководилац већа и сви чланови |
| Организација блок наставе | X | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа успеха на крају првог класификационог периода | XI | Руководилац већа и сви чланови |
| Изостанци, надокнађивање изгубљених вежби | XI | Руководилац већа и сви чланови |
| Стручни рад и стручно усавршавање чланова актива | У току године | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа успеха на крају првог полугодишта | I | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа фонда часова на крају првог полугодишта | I | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа блок наставе | I | Руководилац већа и сви чланови |
| Одређивање наставних области, тема и радних задатака за матурске испите | I | Руководилац већа и сви чланови |
| Усаглашавање планова за друго полугодиште | II | Руководилац већа и сви чланови |
| Организација блок наставе | II | Руководилац већа и сви чланови |
| Текућа питања | У току године | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа успеха на крају трећег класификационог периода | III | Руководилац већа и сви чланови |
| Реализација фонда часова | III | Руководилац већа и сви чланови |
| Утврђивање распореда полагања диференцијалних и ванредних испита | IV | Руководилац већа и сви чланови |
| Утврђивање распореда полагања разредних испита четврте године | IV | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа успеха ученика четвртог разреда | V | Руководилац већа и сви чланови |
| Реализација фонда часова четврте године | V | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа реализације додатне и допунске наставе | V | Руководилац већа и сви чланови |
| Организација блок наставе четврте године | V | Руководилац већа и сви чланови |
| Припрема ученика за матурске испите | V | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа успеха I,II и III разреда | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа реализације програма рада | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Организација и спровођење матурских испита | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Организација и полагање разредних испита | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Оријентациона подела предмета на наставнике | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Анализа рада стручног актива | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Припрема за почетак нове школске године | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Матурски испитни рок | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Подела предмета на наставнике и формирање група | VI | Руководилац већа и сви чланови |
| Одређивање наставних база за извођење наставе | VI | Руководилац већа и сви чланови |

**10.3.Стручно веће наставника образовног профила медицинска сестра васпитач за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај радa | Време  реализације | Одговорни за  реализацију |
| Конституисање стручног већа | IX | Сви чланови |
| Подела одељења на групе | IX | Сви чланови |
| Подела предмета на наставнике | IX | Сви чланови |
| Набавка униформи за наставнике и  ученике I разреда | IX | Сви чланови |
| Усаглашавање индивид.наставних планова | IX | Сви чланови |
| Опрема кабинета за Здравствену негу, и  питања уџбеника | IX | Сви чланови |
| Утврђивање наставних база | IX | Сви чланови |
| Утврђивање распореда вежби | IX | Сви чланови |
| Сарадња са наставним базама | IX | Сви чланови |
| Организација годишњег и шестомесечног  санитарног прегледа | IX,III | Сви чланови |
| Усаглашавање ставова наставника у циљу успешније реализације наставе | X | Сви чланови |
| Анализа успеха на крају I класиф.периода | XI | Сви чланови |
| Праћење програма здрав.неге у IV разреду | XI | Сви чланови |
| Изостајање ученика са вежби | XI | Сви чланови |
| Анализа успеха на крају I пол. | XII | Сви чланови |
| Анализа фонда часова у I пол. | XII | Сви чланови |
| Анализа блок наставе у I,II,III и IV раз. | XII | Сви чланови |
| Допунска и додатна настава | XII | Сви чланови |
| Одређивање настав.области и тема за матурске испите | XII | Сви чланови |
| Утврђивање питања за матуранте | XII | Сви чланови |
| Усаглашавање планова за друго пол. | I и II | Сви чланови |
| Организација блок наставе II и III разред | I и II | Сви чланови |
| Текућа питања | I и II | Сви чланови |
| Утврђивање распореда полагања ванредних испита | I и II | Сви чланови |
| Организација блок наставе II и III раз. | III иIV | Сви чланови |
| Анализа успеха ученика за III класификациони период | III и IV | Сви чланови |
| Утврђивање распореда полагања диферц.и ванредних испита | III и IV | Сви чланови |
| Анализа успеха ученика IV разреда | V | Сви чланови |
| Oрганизација блок наставе IV разреда  Допунска и додатна настава | V  V | Сви чланови  Сви чланови |
| Припрема ученика за матурске испите | V | Сви чланови |
| Анализа успеха за школску годину | VI | Сви чланови |
| Анализа реализације програма рада | VI | Сви чланови |
| Организација блок наставе I,II,III разред | VI | Сви чланови |
| Организација спровођења матурских испита | VI | Сви чланови |
| Организација полагања диф.и раз.испита | VI | Сви чланови |
| Подела предмета на наставнике (оријент) | VI | Сви чланови |
| Анализа рада стручног већа | VI | Сви чланови |
| Подела предмета на наставнике | VI | Сви чланови |
| Припрема за почетак нове школске године | VIII | Сви чланови |
| Формирање група | VIII | Сви чланови |
| Диференцијални испити | VIII | Сви чланови |
| Матурски поправни испити | VIII | Сви чланови |

**-**Праћење иновација у здравству-носиоци реализације: сви чланови стручног већа.

-Праћење иновација у предшколском образовању и васпитању-носиоци

реализације:,Гордана Пешић, Биљана Аранђеловић, Валентина Миловић,Биљана Јовановић,Милица Димитров,Aлександра Павловић, Бојана Милановић

-Огледни часови-носиоци реализације:Биљана Аранђеловић, Биљана Јовановић,Мира Саковић, Александра Пантелић,Гордана Пешић,Валерија Ристовић, Никола Димитров, Љиљана Марковић

-Акредитовани семинари: сви чланови стручног већа.

-Стручне екскурзије:

-Одељење за децу са сметњама у развоју:Центар за заштиту одојчади деце и омладине,Звечанска 7

- Предшколска установа -Сањалица

- Етнографски музеј-играчке кроз векове на нашим просторима.

- Педагошки музеј

- Сајам образовања

- Пролећни, јесењи Фестивал здравља

Посете музејима-наставници и ученици III и IV разреда у оквиру наставног предмета Васпитање и нега деце

-Сарадња са савезом медицинских сестара предшколских установа-носиоци

реализације: Гордана Пешић,Биљана Аранђеловић,Валентина Миловић,Биљана Јовановић, Aлександра Марјановић

-Сарадња са Секцијом Здравствене неге Србије-носиоц Биљана Јовановић

-Сарадња са здравственим установама-носиоци активности:сви чланови већа.

Б е о г р а д Руководилац стручног већа

07.07.2022.године *Биљана Јовановић*

|  |
| --- |
| **10.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ ПЕДИЈАТРИЈСКОГ ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА** |
| **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Одговорни за реализацију** |
| Конституисање стручног већа | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усвајање плана рада стручног већа за 2022/2023 годину | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усвајање поделе предмета и задужења наставника у 40 часовној радној недељи | IX | Сви чланови стручног већа |
| Организација рада кабинетске наставе за 1 и 2 разред | IX | Сви чланови стручног већа |
| Подела одељења и начин смењивања група у 3. и 4. разреду | IX | Сви чланови стручног већа |
| Опремање кабинета Здравствене неге одговарајућим дидактичким материјалом. | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усаглашавање индивидуалних наставних планова | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усаглашавање критеријума за оцењивање за сваки предмет | IX | Сви чланови стручног већа |
| Евидентирање уџбеника који ће бити коришћени у настави | IX | Сви чланови стручног већа |
| Реализација уговора са наставним базама | IX | Руководилац већа |
| Организација семинара и испита са полазницима | IX | Сви чланови стручног већа |
| Организација  санитарних и систематских прегледа за ученике | IX,II | Сви чланови стручног већа |
| Договор о сарадњи са другим стручним већима | IX | Сви чланови стручног већа |
| Предлози мера за побољшање успеха ученика | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Извештај о раду тимова на нивоу школе | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Реализација предавања на нивоу стручног већа | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода | XI | Сви чланови стручног већа |
| Изостајање ученика са наставе | XI | Сви чланови стручног већа |
| Реализација наставе | XI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха на крају I полугодишта | XII | Сви чланови стручног већа |
| Анализа фонда часова на крају I полугодишта | XII | Сви чланови стручног већа |
| Анализа реализоване блок наставе у I,II,III и IV разреду | XII | Сви чланови стручног већа |
| Допунска и додатна настава | XII | Сви чланови стручног већа |
| Одређивање наставних области и тема за матурске испите | XII | Сви чланови стручног већа |
| Ревидирање матурских питања | XII | Сви чланови стручног већа |
| Израда полугодишњег извештаја о раду стручног већа | XII | Руководилац већа |
| Усаглашавање планова за друго полугодиште | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Организација блок наставе | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Текућа питања | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Утврђивање распореда полагања ванредних испита | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Припрема и организација извођења пробе државне матуре | II | Сви чланови стручног већа |
| Организација такмичења из здравствене неге | II | Сви чланови стручног већа |
| Реализација школског и републичког такмичења из здравствене неге | III-V | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода | IV | Сви чланови стручног већа |
| Изостајање ученика са наставе | IV | Сви чланови стручног већа |
| Реализација наставе | IV | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика IV разреда | V | Сви чланови стручног већа |
| Организација припремне наставе за матурске испите | V | Сви чланови стручног већа |
| Организација и реализација матурских испита | VI | Сви чланови стручног већа |
| Припремна настава за разредне и поправне испите | VI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика 1,2,3 разреда | VI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа реализацијe наставе | VI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа матурских испита у јунском року | VI | Сви чланови стручног већа |
| Планирање и оријентациона подела наставе за наредну школску годину 2023/24 | VI | Руководилац већа |
| Предлог за израду плана рада стручног већа за 2023/2024 годину | VI | Сви чланови стручног већа |
| Орјентациона израда поделе блокова за 2023/2024 годину | VI | Руководилац већа |
| Формирање уписних комисија | VI | Сви чланови стручног већа |
| Набавка униформи за наставнике и  ученике I разреда | VI | Сви чланови стручног већа |
| Организација и реализација поправних испита за ученике 1,2,3,4 разреда | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Организација и реализација разредних испита у августовском року | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Организација спровођења матурских испита-након разредних и поправних испита | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха и извештај са поправних испита у августовском року | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Израда завршног извештаја о раду стручног већа | VIII | Руководилац већа |

**-**Праћење иновација у здравству-носиоци реализације: сви чланови стручног већа.

-Праћење иновација у образовању и васпитању-носиоци

реализације : сви чланови стручног већа

-Акредитовани семинари: сви чланови стручног већа.

-Стручне екскурзије:

-Одељење за децу са сметњама у развоју:Центар за заштиту одојчади деце и омладине,Звечанска 7

-Дани Тиршове, неонатологије и Института за мајку и дете

- Сајам образовања

- Пролећни, јесењи Фестивал здравља

-Посета медицинској школи „7април „ Нови Сад

-Сарадња са стручним већем наставника здравствене неге Србије- носиоци реализације Марковић Љиљана и Томић Татјана

-Сарадња са савезом медицинских сестара -носиоци реализације: сви чланови већа.

-Сарадња са Секцијом Здравствене неге Србије-носиоци сви чланови већа.

-Сарадња са здравственим установама-носиоци активности:сви чланови већа.

Б е о г р а д

07.07.2022.године

Руководилац Стручног већа

Марковић Љиљана

**10.5. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИОТЕРАПЕУТСКОГ УСМЕРЕЊА ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Одговорни за реализацију** |  |  |  |  |  |
| Конституисање стручног већа | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Конституисање одељењља | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Анализа постигнућа ученика физиотерапеутског образовног профила на крају године | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Усвајање подела предмета уже струке за наставнике,часова,одељења и група | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Организација наставе по новом плану и програму за ученике образовног профила масери | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Усвајање предлога реализације наставе на наставним базама | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Попис потрошног материјала неопходног за извођење вежби | **VI/VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Организација кабинетске наставе и сређивање кабинета | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Утврђивање плана рада и организација наставе на даљину према распореду часова и оперативним плановима рада школе | **IX** | **Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума** |
| Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја | **IX** | **Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума** |
| Инклузија – утврђивање потреба, планирање и организација инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка | **IX** | **Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама школског Тима за инклузивно образовање** |
| Утврђивање глобалних годишњих планова,кабинетских вежби | **IX** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Усклађивање распореда и програма теоријске наставе и наставе вежби | **IX** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Организација наставе у блоку и утврђивање распореда наставних база | **IX** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Активно учешће ученика и наставника у међународним пројектима ( Е-медика, Ерасмус+ и сл.) | **Током школске године** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Реализација планова теоријске наставе и наставе вежби ужестручних предмета Реализација уговора са наставним базама | **X** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Оцењивање ученика и анализа успеха на I квалификационом периоду | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Организација наставе за полазнике семинара | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Сарадња са психо-педагошком службом у процесу инклузије | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Реализација наставе вежби у блоку | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Праћење рада у школским кабинетима, на наставним базама | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Учешће на акредитованим семинарима у оквиру стручног усавршавања АКМЕ,ТЕМПУС,ЕРАСМУС+ | **XI** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Стручно усавршавање на семинарима које организује Друштво физиотерапеута Србије | **XI,XII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Изостанци ученика са наставе вежби | **XII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Реализација стручних предавања на нивоу стручног већа | **XII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Извештаји о раду тимова на нивоу школе | **XII** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Анализа успеха ученика у I полугодишту | **I-II** | **Сви чланови стручног већа** |  |  |  |  |  |
| Предлози мера за побољшање успеха ученика | **I-II** | **Сви чланови стручног већа** |
| Праћење рада Стручног већа наставника вежби-физиотерапеута Србије у оквиру УМШ Србије и активно учешће у раду | **Током школсе године** | **Сви чланови стручног већа** |
| Сарадња са Савезом слепих | **I-II** | **Сви чланови стручног већа** |
| Упознавање матураната са матурским испитом и ученика завршних разреда са Завршним испитом | **I-II** | **Сви чланови стручног већа** |
| Блок настава- евентуалне ревизије и даља реализација  Пилот пројекат реализација наставе у блоку у климатско-бањским лечилиштима | **I-II** | **Сви чланови стручног већа** |
| Реализација наставних планова и програма и фонда часова | **III** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација стручних предавања за наставнике у оквиру њиховог стручног усавршавања | **III** | **Сви чланови стручног већа**  **Педагог, психолог** |
| Стручно усавршавање на семинарима које организује Друштво физиотерапеута Србије,АКМЕ,ТЕМПУС,ЕРАСМУС | **III, IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Формирање испитних комисија | **III** | **Сви чланови стручног већа** |
| Учешће на конференцијама које су доступне у различитим организацијама | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Анализа успеха ученика IV разреда | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Евидентирање кандидата за разредне испите | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Реализација плана и програма наставе и учења | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Реализација фонда часова и организација надокнаде | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација и праћење наставе вежби у блоку | **IV** | **Сви чланови стручног већа** |
| Оријентационо сагледавање успеха ученика II и III разреда | **V** | **Сви чланови стручног већа** |
| Извештаји са разредних испита ученика IV разреда | **V** | **Сви чланови стручног већа** |
| Изостанци ученика са наставе вежби | **V** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација рада са полазницима | **V** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација припремне наставе за матуранте и ученике завршног разреда | **V** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација и извођење полагања матуре и завршног испита | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Анализа успеха по предметима и анализа успеха по ученицима | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Планирање ангажовања за наредну школску годину | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Реализација програма наставе и учења и фонда часова | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Формирање уписних комисија као и комисија са пријем ученика са оштећењем вида | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Орјентациона подела предмета на наставнике за шк. 2023/2024. годину | **VI** | **Сви чланови стручног већа** |
| Реализација поправних испита за ученике I, II, III, и IV разреда | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |
| Организација полагања матуре, завршног испита - II испитни рок | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |
| Успех ученика на матури, завршном испиту- II испитни рок | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |
| Предлози поделе наставних предмета | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |
| Анализа и извештај о успеху ученика образовних профила: физиотерапеутски техничар и масер школске 2022/2023. године. | **VIII** | **Сви чланови стручног већа** |

14.07.2022. руководилац Стручног већа

С.Мрђен, с.р.

**10.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР ЗА ШК. 2022/2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Одговорни за реализацију** |
| Конституисање стручног већа | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усвајање плана рада стручног већа за 2022/2023 годину | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усвајање поделе предмета и задужења наставника у 40 часовној радној недељи | IX | Сви чланови стручног већа |
| Организација рада кабинетске наставе за 1 разред | IX | Сви чланови стручног већа |
| Подела одељења и начин смењивања група у 1. разреду | IX | Сви чланови стручног већа |
| Опремање кабинета Здравствене неге одговарајућим дидактичким материјалом. | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усаглашавање индивидуалних наставних планова | IX | Сви чланови стручног већа |
| Усаглашавање критеријума за оцењивање за предмет Здравствена нега | IX | Сви чланови стручног већа |
| Евидентирање уџбеника који ће бити коришћени у настави | IX | Сви чланови стручног већа |
| Организација семинара и испита са полазницима | IX | Сви чланови стручног већа |
| Организација систематских прегледа за ученике | IX,II | Сви чланови стручног већа |
| Договор о сарадњи са другим стручним већима | IX | Сви чланови стручног већа |
| Предлози мера за побољшање успеха ученика | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Извештај о раду тимова на нивоу школе | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Реализација предавања на нивоу стручног већа | Континуирано током целе школске 2022/23 год. | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода | XI | Сви чланови стручног већа |
| Изостајање ученика са наставе | XI | Сви чланови стручног већа |
| Реализација наставе | XI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха на крају I полугодишта | XII | Сви чланови стручног већа |
| Анализа фонда часова на крају I полугодишта | XII | Сви чланови стручног већа |
| Допунска и додатна настава | XII | Сви чланови стручног већа |
| Усаглашавање планова за друго полугодиште | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Текућа питања | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Утврђивање распореда полагања ванредних испита | I и II | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода | IV | Сви чланови стручног већа |
| Изостајање ученика са наставе | IV | Сви чланови стручног већа |
| Реализација наставе | IV | Сви чланови стручног већа |
| Припремна настава за разредне и поправне испите | VI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха ученика 1 разреда | VI | Сви чланови стручног већа |
| Анализа реализацијe наставе | VI | Сви чланови стручног већа |
| Планирање и оријентациона подела наставе за наредну школску годину 2023/24 | VI | Сви чланови стручног већа |
| Предлог за израду плана рада стручног већа за 2023/2024 годину | VI | Сви чланови стручног већа |
| Орјентациона израда поделе блокова за 2023/2024 годину | VI | Сви чланови стручног већа |
| Формирање уписних комисија | VI | Сви чланови стручног већа |
| Набавка униформи за наставнике и  ученике I разреда | VI | Сви чланови стручног већа |
| Организација и реализација поправних испита за ученике 1 разреда | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Организација и реализација разредних испита у августовском року | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Анализа успеха и извештај са поправних испита у августовском року | VIII | Сви чланови стручног већа |
| Годишња анализа реализоване наставе у шкoлској 2022/2023 години | VIII | Сви чланови стручног већа |
|  |  |  |

**-**Праћење иновација у здравству-носиоци реализације: сви чланови стручног већа.

-Праћење иновација у образовању и васпитању-носиоци

реализације : сви чланови стручног већа

-Акредитовани семинари: сви чланови стручног већа.

-Стручне екскурзије:

-Одељење за децу са сметњама у развоју:Центар за заштиту одојчади деце и омладине,Звечанска 7

- Сајам образовања

- Пролећни, јесењи Фестивал здравља

-Сарадња са стручним већем наставника здравствене неге Србије- носиоци реализације Томић Татјана и Марковић Љиљана

-Сарадња са савезом медицинских сестара -носиоци реализације: сви чланови већа.

-Сарадња са Секцијом Здравствене неге Србије-носиоци сви чланови већа.

-Сарадња са здравственим установама-носиоци активности:сви чланови већа.

Б е о г р а д Руководилац Стручног већа

14.07.2022.године Томић Татјана

* 1. **Стручно веће наставника за област предмета Српски језик и књижевност, Књижевност за децу, страни језици и Латински језик за школску 2022/2023. годину**

| ***Месец*** | ***Ппланиране активности*** | ***Носиоци активности*** |
| --- | --- | --- |
| **август-септембар** | - Летње школе и семинари – извештаји  - Конституисање Стручног већа – подела часова на наставнике и задужења  - Израда и усвајања Годишњег програма рада за шк. 2022/23. годину.  Израда, усаглашавање, извођење и анализа иницијалних тестова за предмет српски језик и књижевност.  Измене и уједначавање тема за матурски испит за редовне и ванредне ученике.  Семинар за ванредне ученике – латински језик  - Израда годишњих и оперативних планова за септембар и договор о даљем планирању током школске године  - Школска учила, литература, потребе  - Израда структуре четрдесеточасовне радне недеље  - Стручно усавршавање  - Истраживање могућности за развој и акредитовање семинара  - Израда и измена годишњих планова  - Израда и измена годишњих планова секција  - Утврђивање плана рада и организација наставе на даљину према распореду часова и оперативним плановима рада школе  - Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја  - Инклузија – утврђивање потреба, планирање и организација инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка | Чланови Већа и председник Већа |
| **октобар** | Израда критеријума оцењивања по предметима  - Организација допунске и додатне наставе  - Ванредни ученици- програм консултација за стране језике  Организација рада секција  - Припрема за писмене провере знања (писмени задаци и контролне вежбе)  - Избор тема за први писмени задатак  - Стручно усавршавање наставника  - Ванредни испити – реализација  - Посета часова и размена искуства  - Посета Сајму књига (у складу са условима9  - Посета позориштима  - Једнодневни излет у Београду посвећен културним знаменитостима  - Сарадња са локалном самоуправом и невладиним организацијама | Чланови Већа |
| **новембар** | - Успех ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на ученике првог разреда  - Мере за побољшање успеха ученика  - Активно учествовање свих чланова Стручног већа у раду Одењенских већа школе од првог до четвртог разреда | Чланови Већа |
| **децембар** | - Припремање ученика за матурски испит: страни језик као изборни предмет (предлог питања за матурске испите)  - Припрема за такмичење у знању страних језика ученика четвртог разреда  - Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта  - Консултације за ванредне ученике  - Реализација наставног програма и плана рада: фонда часова свих облика наставе  - Светосавска приредба | Чланови Већа |
| **јануар** | - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  - Мере за побољшање успеха  - Зимска школа и семинари | Чланови Већа |
| **фебруар** | - Зимска школа и семинари – извештаји учесника  - Припремни час са ученицима за матурске испите  Школска такмичења. српски језик и култура изражавања, књижевна олимпијада, рецитовање  Представљање изборног предмета Српски језик и вештина комуникације | Чланови Већа |
| **март** | - Избор тема за други писмени задатак за све разреде  - Припрема за матурске испите – избор текстова  - Стручно усавршавање наставника француског језика  - Консултације за ванредне ученике  - Реализација испита за ванредне ученике  Општинска такмичења. српски језик и култура изражавања, књижевна олимпијада, рецитовање | Чланови Већа |
| **април**              **април и мај** | - Разматрање успеха ученика на трећем класификационом период, са посебним освртом на четврти разред  - Реализација Наставног Програма и плана рада првог, другог, трећег и четвртог разреда: фонд часова  - Припремни рад са ученицима за матурске испите  - Стручно усавршавање: језичка радионица, француски језик  - Стручно усавршавање наставника латинског језика  - Посете музејима  - Рад са секцијама: литерарне,новинарске, драмске и рецитаторске  У складу са резултатима на претходним нивоима такмичења. српски језик и култура изражавања, књижевна олимпијада, рецитовање  - **Студијска путовања ученика - у складу са епидемиолошком ситуацијом**  I разред: Путевима српске средњовековне књижевности-обилазак манастира Србије (Студеница, Жича...)  II разред: Путевима српског романтизма (обилазак Новог Сада, Сремских Карловаца)    III разред: Путевима епохе српске модерне (обилазак Ниша и Врања)  **III разред**- Путевима Иве Андрића ( Вишеград, Требиње, Мостар). Ово студијско путовање може својим програмом да се односи и на I, II и IV разред у којима се, поред III, и анализирају Андрићева дела.  IV разред: Путевима Иве Андрића (посета Вишеграду)  - Једнодневни излет у Београду посвећен културним знаменитостима  - Сарадња са локалном самоуправом и невладиним организацијама    **IV разред-** Путевима хуманизма и ренесансе  ( Италија-Верона, Фиренца, Венеција). Ово студијско путовање подразумева корелацију са сл. предметима: латински и енглески језик | Чланови Већа                Чланови већа |
| **мај** | - Разредни испити ученика четвртог разреда (припремна настава и реализација)  - Разматрање успеха ученика четвртог разреда  - Консултације за ванредне ученике  - Реализација испита за ванредне ученике | Чланови Већа |
| **јун/ јул** | - Оцењеност ученика првог, другог и трећег разреда и реализација Наставног Програма  - Разредни испити првог, другог и трећег разреда  - Матурски испити (реализација)  - Поправни испити ученика четвртог разреда  - Анализа успеха на крају другог полугиодишта: реализација Наставног Програма и плана; фонда часова редовне, додатне и допунске наставе; секција  - Анализа рада Већа и Извештај о раду  - Предлог Програма рада Већа за следећу школску годину  - Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину  - Летња школа и семинари  - Матурски писмени радови | Чланови Већа |
| **aвгуст** | - Летња школа и семинари – извештаји учесника  - Разредни, поправни и ванредни испити; матурски испити – теме испитних задатака и саставњаље испитних питања; реализација испита  - Програм семинара латинског језика за ванредне ученика и програм консултација за остале језике | Чланови Већа |

**10.8. План и програм рада Стручног већа наставника за област предмета: Филозофија, Историја, Социологија, Грађанско васпитање, Географија, Верска настава, Устав и права грађана, Предузетништво, Медицинска етика и Логика са етиком за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Предлог плана и програма рада Стручног већа наставника за област предмета: Филозофија, Историја, Социологија, Грађанско васпитање, Географија, Верска настава, Устав и права грађана, Медицинска етика и Логика са етиком за школску 2022/2023. годину** | | | |
|  | Предлог плана стручног усавршавања | септембар | Стручно веће наставника | |
| Утврђивање плана рада и организација наставе на даљину према распореду часова и оперативним плановима рада школе | IX | Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума | |
| Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја | IX | Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума | |
| Инклузија – утврђивање потреба, планирање и организација инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка | IX | Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама школског Тима за инклузивно образовање | |
|  | Присуствовање саборно-литургијском чину призива Духа Светог на ученике (благослов почетка нове школске године) | септембар | Наставници верске наставе | |
|  | Формирање историјске секције за школску 2020/21 | септембар | Наставници историје | |
|  | Излет за ученике у склопу географије, верске наставе, историје и грађанског васпитања | октобар | Наставници историје, верске наставе и грађанског васпитања | |
|  | Одлазак на Фестивал етнолошког и антрополошког филма у Етнолошком музеју | октобар | Наставници социологије | |
|  | Реализација пројекта "Путевима српског санитета", стручна посета Солуну и Крфу | новембар | Стручно веће наставника | |
|  | Анализа резултата рада на првом класификационом периоду | новембар | Стручно веће наставника | |
|  | Формирање катихетске секције за школску 2022/23 | новембар | Наставници верске наставе | |
|  | Анализа резултата рада у првом полугодишту | децембар | Стручно веће наставника | |
|  | Обележавање Савиндана (припрема школске прославе, организован одлазак ученика на Светосавску академију и друго) | јануар | Наставници верске наставе | |
|  | Учешће на такмичењу из историје | март | Наставници историје | |
|  | Учешће на такмичењу из верске наставе | март или април | Наставници верске наставе | |
|  | Обележавање дана жртава геноцида - 22. април | април | Стручно веће наставника | |
|  | Анализа успеха на 3. класификационом периоду | април | Стручно веће наставника | |
|  | Едукативно путовање за ученике у склопу верске наставе, историје, географије и грађанског васпитања | април или мај | Стручно веће наставника | |
|  | Учешће у прослави Спасовдана- славе града Београда | мај или јун | Наставници верске наставе | |
|  | Саборно-литургијско крштење ученика | мај или јун | Наставници верске наставе | |
|  | Анализа резултата рада на крају школске године | јун | Стручно веће наставника | |
|  | Извештаји о резултатима рада чланова Стручног већа укључујући и резултате које они сматрају за успех | јун | Стручно веће наставника | |
|  | Предлог поделе часова наставницима за наредну школску годину | јун | Стручно веће наставника | |
|  | Доношење годишњег плана и програма рада Стручног већа наставника за следећу школску годину | јун | Стручно веће наставника | |
|  | Одлазак на квалификације за филозофску олимпијаду | у време такмичења | професор филозофије | |
|  | Учешће на такмичењу “Cognitia libera” | у време такмичења | Професор филозофије | |
|  | Учешће у такмичењу у беседништву | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Анализа реализације фонда часова, програма, допунске, додатне, припремне, ванредне наставе… | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Сарадња међу члановима стручног већа и са другим стручним већима | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Заједнички часови (излагање више наставника на часу о истој теми), отворени и огледни часови, међусобне посете часовима, размена наставника на часовима, часови корелације и остали облици сарадње | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Заједничке ваннаставне активности за ученике (заједничка предавања и посете знаменитостима и културим институцијама Београда) | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Заједничке ваннаставне активности за наставнике (прославе, излети, сарадња са другим школама и широм друштвеном заједницом) | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Сарадња са другим стручним органима школе (педагошко-психлошка служба, библиотека, информатика, правна служба, школски одбор, директор ) | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Сарадња са другим стручним институцијама и појединцима изван школе; предавања, трибине… | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Стручно усавршавање наставника ван установе | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Стручно усавршавање наставника у оквиру установе | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Друге активности у склопу културе сећања и памћења (посете стратиштима, бившим конц-логорима, аннтифашистичким споменицима, музејима и остало) | у току школске године | Стручно веће наставника | |
|  | Присуствовање недељним и празничним литургијама у школско-парохијских храмовима | у току школске године | Наставници верске наставе | |
|  | Посета Скупштини Р.Србије, заштитнику права грађана и осталим органима Републике Србије | у току школске године | Наставници грађанског васпитања, социологије иустава и права грађана | |
|  | Посете храмовима у околини школе у оквирима редовних часова верске наставе | у току школске године | Наставници верске наставе | |
|  | Сарадња са свештенством школско-парохијских храмова и Одељењем вероучитеља за дијалог у култури при канцеларији за верску наставу | у току школске године | Наставници верске наставе | |
|  | Друге ваннаставне и слободне активности (израда едукативних паноа и остало) | у току школске године | Стручно веће наставника | |
| 39. | Час у природи | у току школске године | Наставници грађанског васпитања и верске наставе | |
| 40. | Одлазак у позориште и музеје | у току школске године | Стручно веће наставника | |
| 41. | Учешће у обележавању јубилеја и значајних датума | у току школске године | Стручно веће наставника | |
| 42. | Учешће у хуманитарним акцијама | у току школске године | Стручно веће наставника | |
| 43. | Излет ученика Верске наставе | у току школске године | Стручн веће наставника |

**10.9. Стручно веће наставника за област предмета: Математика, Рачунарство и информатика, Биологија, Хемија и Физика**

**УВОДНИ ДЕО ПЛАНА**:

Основни циљеви образовања:

* пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
* стицање квалитетних знања, вештина и ставова;
* развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
* развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
* развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
* оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу
* подстицање и развијање трајног интересовања за нова сазнања, образовање, и оспособљавање за стално самообразовање
* развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
* оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
* развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
* развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
* формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности

ОСНОВНИ  ЦИЉЕВИ НАСТАВЕ  МАТЕМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ, БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ:

* развијају логичко и апстрактно мишљење;
* развијају способности јасног и прецизног изражавања и коришћења основног математичко-логичког језика
* развијају способности одређивања и процене квантитативних величина и њиховог односа
* разликују геометријске објекате и њихове узајамне односе и трансформације;
* разумеју функционалне зависности, њихово представљање и примену;
* развијају систематичност, уредност, прецизност, темељност, истрајност, критичност у раду, креативност;
* развијају радне навике и способности за самосталан и групни рад
* стичу знања и вештине корисне за трансфер у друге предмете и развијају способности за правилно коришћење стручне литературе
* формирају свест о универзалности и примени математичког начина мишљења
* развијају природно-научну и техничку писменост;
* стичу и продубљују знања о физичким појавама значајним за струку и разумеју основне физичке законe
* развијају свест о значају експеримента у сазнавању, разумевању ипроверавању физичких закона
* стекну способност за уочавање, формулисање и решавање проблема, посебно у струци
* схвате значај физике за технику и природне науке, медицину, стоматологију,
* развијају способности и вештине за примену знања из физике у стручнимпредметима
* стичу знања о природним ресурсима, њиховој ограничености и одрживом коришћењу
* развијају правилан однос према заштити, обнови и унапређењу животне средине
* усвоје наставне садржаје биологије са научног аспекта као основ за професионални развој и наставак школовања;
* разумеју опште законитости које владају у природи и прихвате их као основ за формирање сопствених и општих норми понашања према средини у којој живе;
* стекну способност интегративног-мултидисциплинарног приступа наставним садржајима;
* развију способности посматрања, уочавања, упоређивања и анализирања;
* развију способност логичког, критичког мишљења, закључивања и решавања проблема;
* развију научну писменост, способност за писану и вербалну комуникацију на матерњем језику у биологији као науци;
* развијају функционална знања из биологије;
* развију способност коришћења информационих технологија;
* развију способност проналажења, прикупљања и анализе биолошких материјала и података;
* разумеју значај биолошке (органске) производње;
* развију способност за рад у тиму, самовредновање, самостално презентовање резултата рада и вршњачко учење;
* прихвате да су очување природе и заштита животне средине, поштовање и чување националне и светске културне баштине, одговорно коришћење природних ресурса и заштита животиња њихови приоритетни задаци;
* развију свест о важности здравља и практикују здраве стилове живота;

Основни васпитни циљеви:

* формирање радних навика и одговорног односа према раду;
* развијање способности за рад у тиму, самовредновање, самостално презентовање резултата рада и вршњачко учење;
* прихватање да су очување природе и заштита животне средине, поштовање и чување националне и светске културне баштине, одговорно коришћење природних ресурса и заштита животиња њихови приоритетни задаци;
* развијање толерантног, хуманог понашања без обзира на националне, религијске, полне и друге разлике међу људима;
* развијање одговораног става према коришћењу супстанци у свакодневном животу и професионслном раду;
* развијање правиланог односа према заштити, обнови и унапређењу животне средине;

Развојни циљеви школе:

* развијање способности за самосталну примену знања (унапређивањем наставе, применом  нових метода и техника рада);
* развијање свест о потреби  континуираног самообразовања;
* активно укључивање младих у друштво;
* унапређивње релације професор-професор преношењем стечених искустава са посећених семинара, разменом искустава после међусобне посете часовима;
* континуирано стручно усавршавање наставника;
* уређење  кабинета  (очување и одржавање постојећих учила и дидактичко-методичких наставних средстава, опремање новим наставним средствима);
* унапређење квалитета наставе;
* подршка ученицима (учењу, личном и социјалном развоју, професионалној орјентацији);
* подизање квалитета комуникације и међуљудских односа;
* виши степен безбедности ученика у школи;
* успостављање и учвршћивање веза са другим школама у земљи и иностранству;

Сарадња већа са другим стручним већима:

* састанци предметних професора из различитих сродних стручних већа;
* међусобне посете часовима;
* размена презентација и другог наставног материјала;
* огледни часови са два или више предавача (корелација);

Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

* превентивне активности (подстицање и развијање богатства различитости и културе понашања, оспособљено за поуздано морално просуђивање, опредељивање за добро и осуду насилништва и нечовештва, одбацивање свих видова агресивног и асоцијалног понашања, развијање самосвести и личне одговорности код ученика,развијање личног и националног идентитета и осећај припаности, развијање саосећања са ближњима и одговорности према другом људском бићу
* упознавање са одредбама Општег и Посебног протокола са обавезама учешћа у интервенцији
* учешће у процедури када је у питању насиље међу децом у школи (прекидање насиља међу децом или обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествује у консултацијама у установи, праћење понашања потенцијалних учесника)
* вођење сопствене евиденције о појавама насиља међу ученицима (према приручнику за примену Посебног протокола)
* обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у установи

ОБЛАСТ  САМОВРЕДНОВАЊА:

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ
2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС
3. УЧЕЊЕ
4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

**ПОСЕБНИ ДЕО ПЛАНА:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.  бр.** | **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА /ЕВАЛУАЦИЈА** |
| **I** | **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА** |  |  |  |  |
| **1.** | **Израда годишњег плана и програма** |  |  |  |  |
| 1.1 | Припрема за израду годиш. плана и програма (упознавање са задацима, циљевима и исходима који представљају основу рада у наредној шк.години) | јун | руководилац Стручног  већа | педагог, Педагошки колегијум | анализирање наставних планова и програма, њихових задатака и циљева, развој. плана,закључака самовредновања кроз извештај о реализацији |
| 1.2. | Израда предлога годишњег плана и програма | август | руководилац Стручног  већа |  | утврђивање остваривости циљева и задатака кроз извештај о реализацији |
| 1.3. | Усвајање коначне верзије годишњег плана и програма рада Већа | крај августа | чланови Стручног  већа |  | праћење реализовања плана и програма и остваривости циљева и задатака кроз извештај о реализацији |
| **2.** | **Израда месечних планова и програма** |  |  |  |  |
| 2.1. | Одређивање методских јединица које ће се обрађивати у току одређеног месеца; истицање најбитнијих образовно-васпитних циљева и задатака и назначавање најчешћих облика, метода и средстава образовно-васпитниог рада | септембар - јун | чланови Стручног  већа | педагог, наставници сродних предмета | усаглашавање глобалних и месечних планова; корелација са сродним предметима;  евалуација:  наставник евалуира сопствени рад анализирајући и пратећи мотивацију, задовољство, активност ученика на часу, њихову самосталност и истрајност у раду, позитивне стране и проблеме у реализацији часа кроз извештај о реализацији |
| **3.** | **Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада** |  |  |  |  |
| 3.1. | Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час | септембар - јун | чланови Стручног  већа | педагог | праћење израде дидактичко-методичких припрема наставника за час кроз извештај о реализацији |
| **4.** | **Планирање ваннаставних активности** |  |  |  |  |
| 4.1. | Дефиисање секција и израда усвајање плана рада секција | септембар | чланови Стручног  већа | педагог | праћење реализације плана и програма секција / вредновање према квалитету плана и програма, према броју учесника, оствареним резултатима кроз извештај о реализацији |
| 4.2. | Посета Сајму књига у Београду (планирање) | септембар/октобар | чланови Стручног  већа | библиотекар, помоћник директора, педагог |  |
| 4.3. | Такмичења (избор такмичења на којима ће се учествовати, планирање, припрема, реализација) | септембар - јун | чланови Стручног  већа | педагог, | праћење одабира такмичења, плана и припреме, као и реализације такмичења кроз извештај о реализацији |
| 4.4. | Посета истраживачкој станици у Петници,музеју Н. Тесла, планетаријуму, посета резервату „Засавица“ пројекат „Рајац – зелени викенд“и друге посете, гостовања и учешћа у пројектима | септембар - јун | чланови Стручног  већа | педагог, | праћење реализације и вредновање по броју учесника, посетилаца, садржају и тематском оквиру кроз извештај о реализацији |
| **II** | **ОРГАНИЗАЦИОНА-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА** |  |  |  |  |
| 1. | **Договор о времену одржавања састанака** | септембар | руководилац Стручног  већа |  |  |
|  | Договор о реализацији писм. зад. и вежби, организовању рада допунске и додатне наставе, секције, организовање такмичења | септембар | чланови Стручног  већа |  | праћење реализације плана израде писмених задатака и вежби, допунске и додатне наставе, секција и такмичења кроз извештај о реализацији |
| 2. | **Расподела задужења** | септембар | чланови Стручног  већа |  | праћење остваривања датих задужења / вредновање према ефикасности и квалитету рада кроз извештај о реализацији |
| 3. | **Набавка учила** | септембар | чланови Стручног  већа |  | праћење потреба и захтева наставника / вредновање према употреби, могућностима кроз извештај о реализацији |
| 4. | **Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме** | септембар – август | наставници задужени за руковођење кабинетима |  | праћење очувања постојећих наставних средстава и друге опреме / вредновање према употребљивости, очуваности кроз извештај о реализацији |
|  |  |  |  |  |  |
| **III** | **РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА** |  |  |  |  |
| 1. | **Редовна настава** |  |  |  |  |
| 1.1. | Разрада образовних циљева и задатака | септембар - јун | чланови Стручног већа | педагог | праћење остваривости и реализације образовних циљева, задатака и исхода кроз извештај о реализацији |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Утврђивање критеријума оцењивања | септембар - август | чланови Стручног већа | педагог | 1. поштовање Прав. о оцењив, узајамне посете часовима, организ. тимске наставе, групно анал. писм. зад. ученика, редовно састајање чл. стр. већа у циљу размене инф., међусобне подршке и сарадње   евалуација: контину. праћење и вреднов. уч. постигнућа кроз извештај о реализацији |
| 1.3. | Образовни стандарди за крај средњошколског образовања; иницијално тестирање ученика; анализа резултата иницијалног теста;  завршно тестирање ученика; анализа резултата завршног теста | септембар/  октобар    мај / јун | чланови Стручног већа | педагог | 1. праћење и вредновање нивоа постигнућа (исхода) према образовним стандардима кроз извештај о реализацији |
| 1.4. | Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада | периодично | чланови Стручног већа |  | евалуација: праћење и вредновање метода и облика рада на основу учен.  постигнућа кроз извештај о реализацији |
| 1.5. | Наставни час | током наставног процеса | чланови Стручног већа | педагог | осмишљавање структуре часа, припр. наставника за час, организација наставног рада на часу;огледни час; посете часовима ментора и приправника кроз извештај о реализацији |
| 1.6. | Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа | током наставног процеса | чланови Стручног већа | педагог | Праћење ефикасности наставних метода и облика рада, поступака у циљу мотивације анкетирањем кроз тестове, кроз извештај о реализацији |
| 1.7. | Анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада | на крају сваког класификационог периода | чланови Стручног већа | педагог | праћење и вредновање постигнућа ученика кроз извештај о реализацији |
| **2.** | **Додатна настава** |  |  |  |  |
| 2.1. | Припремање ученика за учешће на такмичењима | новембар - мај | чланови Стручног већа |  | коришћење индивидуализованих облика рада кроз извештај о реализацији |
| 2.2. | Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима | септембар – јун | чланови Стручног већа |  | коришћење индивидуализованих облика рада кроз извештај о реализацији |
| **3.** | **Допунска настава** |  |  |  |  |
| 3.1. | Избор облика и метода рада који одговарају ученицима који су показали неуспех у раду | септембар – јун | чланови Стручног већа | педагог | праћење ефикасности наставних метода и облика рада кроз писмене задатке, тестове, усмено излагање ученика кроз извештај о реализацији |
| 3.2. | Праћење развоја ученика и предузимање потребних мера | септембар-јун | чланови Стручног већа | одељењске старешине, педагог | праћење усвојености васпитних циљева кроз разговор, усмено и писано изражавање, укљученост у рад ваннаставних активности кроз извештај о реализацији |
| **4.** | **Ваннаставне активности** |  |  |  |  |
| 4.1. | Упознавање ученика са програмима секција које организује Стручно веће | септембар | чланови Стручног већа |  | Праћење реализације ваннаставних садржаја и заинтересованости ученика кроз извештај о реализацији |
| 4.2. | Анализа рада секција | на крају сваког класификационог периода | руководиоци секција |  | вредновање према квалитету садржаја (избора), заинтересованости, према бр. учесника,резултатима кроз извештај о реализацији |
| 4.3. | Посета Сајму књига у Београду | октобар | чланови Стручног већа | библиотекар, помоћник директора, одељ. Старешине, педагог | праћење реализације / вредновање према броју посетилаца, анкетирање ученика кроз извештај о реализацији |
| 4.4. | Учешће на такмичењима | септембар-јун | чланови Стручног већа | педагог, | вредновање према броју учесника, постигнутим резултатима кроз извештај о реализацији |
| **IV** | **ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА И СТРУЧ. САРАДНИЦИМА** |  |  |  |  |
| **1.** | **Сарадња са другим Стручним већима** |  |  |  |  |
| 1.1. | Kорелације међу сродним садржајима програма | током наставног периода | чланови Стручног већа | наставници сродних предмета | састанци, размена наставног материјала, посете часовима кроз извештај о реализацији |
| 1.2. | Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, тестова знања и ваннаставних активности | септембар/ јануар | чланови Стручног већа | одељењско веће | праћење остваривања плана израде писмених задатака, тестова знања и ваннаставних активности кроз извештај о реализацији |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Сарадња са стручним сарадницима** |  |  |  |  |
| 2.1. | Сарадња са школским педагогом | септембар – август | чланови Стручног већа |  | индивидуални разговори, посете седницама Већа, часовима, при изради годишњег плана рада, дидактичко-методичких припрема, кроз сарадњу у оквиру културних садржаја... кроз извештај о реализацији |
| 2.2. | Сарадња са библиотекаром школе | септембар | чланови Стручног већа |  | посете седницама Већа, кроз сарадњу у оквиру културних садржаја... кроз извештај о реализацији |
| **V** | **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** |  |  |  |  |
| 1. | Семинари, трибине | током наставног периода | чланови Стручног већа |  | евалуација: размена искустава и унапређење наставе кроз извештај о реализацији |
| **VI** | **АНАЛИТИЧКО -ИСТРАЖИВАЧКИ РАД** |  |  |  |  |
| 1. | Истраживање узрока неуспеха у савладавању одређених садржаја  програма | током наставног периода | чланови Стручног већа |  | Обрада одређених наставних садржаја дефинисаним методама и облицима рада и поређење постигнућа ученика, анкетирање ученика кроз извештај о реализацији |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Испитивање ефикасности појединих облика и метода | на крају сваког класификационог периода | чланови Стручног већа |  | Обрада одређених наставних садржаја дефинисаним методама и облицима рада и поређење постигнућа ученика, анкетирање ученика кроз извештај о реализацији |
| 3. | Организовање угледних часова | септембар - јун | чланови Стручног већа | педагог | анализа посећених часова; кроз извештај о реализацији |
| **VII** | **ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА** |  |  |  |  |
| **1.** | Израда извештаја о оствареним резултатима рада | на крају сваког класификационог периода | руководилац Стручног већа | педагог | анализа, дискусија кроз извештај о реализацији |
| **2.** | Давање критичких осврта на рад Стручног већа и предлагање мера за унапређивање његове програмске оријентације | периодично | чланови Стручног већа | педагог | анализа, дискусија кроз извештај о реализацији |

**Програм рада Актива наставника хемије**

**за школску 2022/ 2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа, подела часова и задужења * Израда и усвајање Годишњег Програма рада за 2022/2023. годину * Литература, уџбеници * Израда оперативних планова * Утврђивање распореда и динамике писмених вежби * Стручно усавршавање наставника хемије за ову школску годину. * Предлог наставника који ће радити са ванредним ученицима * Хемијска секција-план и програм рада | Сви наставници хемије |
| **октобар** | * Организација и одлазак на Сајам књига * Организација допунске и додатне наставе * Тимски рад у Стручном већу * Сарадња са Хемијским факултетом у Београду * Учешће у раду Српског хемијског друштва | Сви наставници хемије |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду * Мере за побољшање успеха ученика * Критеријум оцењивања * Отворени час хемије * Учешће на такмичењима * Посета музеја на Хемијском факултету- Музеј хемије * Организација посете Фестивала науке | Сви наставници хемије педагог и психолог |
| **децембар** | * Успостављање сарадње са Истраживачком станицом у Петници – посета у другом полугодишту * Посета средње стручне школе-сарадња на нивоу града или општине | Сви наставници хемије |
| **јануар** | * Реализација планираних семинара стручног усавршавања за текућу школску годину. * Мере за унапређење успеха и смањење броја изостанака са часова. * Успех ученика на крају првог поугодишта-анализа | Сви наставници хемије |
| **фебруар** | * Семинари – стручно усавршавање планирани за друго полугодиште. * Успостављање сарадње са катедром за Методику наставе хемије на Хемијском факултету * Припремна настава за ученике IV разреда за полагање матурског испита из хемије. * Сарадња са педагогом и психологом у вези свих наставних активности. | Сви наставници хемије |
| **март** | * Анализа резултата писмених вежби * Огледни час-угледни час хемије * Кординација са другим Стручним већима | Сви наставници хемије |
| **април** | * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Посета Хемијског факултета * Мере за побољшање успеха ученика уважавајући мишљење ученика-урадити анкету са ученицима | Сви наставници хемије |
| **мај** | * Организација и припреме за разредне испите | Сви наставници хемије |
| **јун** | * Разредни испити * Матурски испити * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа рада Стручног већа наставника хемије * Предлог поделе часова за следећу школску годину | Сви наставници хемије |
| **јул- aвгуст** | * Предлог програма рада за следећу школску годину * Предлог поделе часова за следећу школску годину * Поправни испити-анализа успеха ученика | Сви наставници хемије |

**План стручног усавршавања наставника хемије**

**за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив семинара** | **Каталошки број семинара** | **Број бодова** |
| Славица Љубојевић  Сузана Несторовић  Сузана Стојановић  Срећко Станковић | Савремени облици еваулације у настави хемије  Наставна секција хемије  Кроз експеримент до знања  Како мотивисати ученике 21. века  Како објективно проценити знање ученика  Оцењивање у функцији учења  Тестови знања у функцији оцењивања ученика  10 дигиталних вештина за настaвнике 21. века | 818  811  809  465  466  527  581  405 | 8  12  8  16  8  38    36  8 |

**ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОД.**

* **НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**
* **НОЋ ИСТРАЖИВАЧА**
* **ФЕСТИВАЛ НАУКЕ**
* **ОТВОРЕНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**
* **НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК**

**У школској 2022/2023. год. је планирана посета Сајму науке и Сајму књига у Београду, посета Хемијском факултету у Београду као и истраживачкој станици Петница чија ће реализација бити у складу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи( Covid-19).**

**Aктив наставника хемије**

**Програм рада Актива наставника биологије**

**за школску 2022/ 2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа, подела часова и задужења * Израда и усвајање Годишњег Програма рада за 2022/2023. годину * Литература, уџбеници * Израда оперативних планова * Планирање и евиденција исхода наставе и учења у оперативним плановима * Утврђивање распореда и динамике писмених вежби * Стручно усавршавање наставника биологије за ову школску годину. * Предлог наставника који ће радити са ванредним ученицима | Сви наставници биологије |
| **октобар** | * Организација и одлазак на Сајам књига * Организација допунске и додатне наставе * Тимски рад у Стручном већу * Сарадња са Биолошком факултетом у Београду * Учешће у раду Српског биолошког друштва | Сви наставници биологије |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду * Мере за побољшање успеха ученика * Критеријум оцењивања * Учешће на такмичењима * Организација посете Фестивала науке | Сви наставници биологије, педагог и психолог |
| **децембар** | * Успостављање сарадње са Истраживачком станицом у Петници – посета у другом полугодишту * Посета средње стручне школе-сарадња на нивоу града или општине | Сви наставници биологије |
| **јануар** | * Реализација планираних семинара стручног усавршавања за текућу школску годину. * Мере за унапређење успеха и смањење броја изостанака са часова. * Успех ученика на крају првог полугодишта-анализа | Сви наставници биологије, педагог и психолог |
| **фебруар** | * Семинари – стручно усавршавање планирани за друго полугодиште. * Успостављање сарадње са катедром за Методику наставе биологије на Биолошком факултету * Припремна настава за ученике IV разреда за полагање матурског испита из биологије. * Сарадња са педагогом и психологом у вези свих наставних активности. | Сви наставници биологије, педагог и психолог |
| **март** | * Анализа резултата писмених вежби * Кординација са другим Стручним већима | Сви наставници биологије, педагог |
| **април** | * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Посета Биолошког факултета * Мере за побољшање успеха ученика уважавајући мишљење ученика-урадити анкету са ученицима | Сви наставници биологије, педагог и психолог |
| **мај** | * Организација и припреме за разредне испите | Сви наставници биологије |
| **јун** | * Разредни испити * Матурски испити * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа рада Стручног већа наставника биологије * Предлог поделе часова за следећу школску годину | Сви наставници биологије, педагог |
| **јул- aвгуст** | * Предлог програма рада за следећу школску годину * Предлог поделе часова за следећу школску годину * Поправни испити-анализа успеха ученика | Сви наставници биологије, педагог и психолог |

**ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

* **Посета Ботаничке баште "Јевремовац" у Београду**

**(** време-један наставни дан после часова; реализација-2 часа)

* **Посета Зоолошког врта у Београду**

( време-један наставни дан после часова; реализација-3 часа)

* **Посета ''Јавном акваријуму у тропикаријуму Београд''**

( време- један наставни дан после часова; реализација- 3 часа)

* **Посета једног института у Београду - пр. Институт за генетику**

**(**време-један наставни дан после часова; реализација-3 часа)

* **Посета Специјалног резервата природе ''Засавица''**

( време-субота; реализација-10 часова)

* **Посета Специјалног резервата природе ''Стари бегеј - Царска бара''**( време – субота; рализација-10 часова)
* **Посета Специјалног резервата природе ''Делиблатска пешчара''**

( време-субота; реализација-10 часова)

* **Сарадња са WWF Adria(Светска организација за природу у Србији) у оквиру пројекта ,,Да нам клима штима“ у организацији Шведске владе**
* **Сарадња са Градском општином Савски венац у оквиру пројекта "Зимски зелени дани на Савском венцу" који је део Локалног еколошког акционог плана, Дечјим културним центром Београд, београдским факултетима, музејима и другим установама у граду.**
* **Посета Природњачког центра Србије Свилајнац**
* **Посета фестивалу науке**
* **Пројекат Рајац-зелени викенд**

Задржавамо могућност извесне измене овог плана у случају неких околности које у овом тренутку не могу јасно да се предвиде, нпр. годишње екскурзије ученика школе, други излети ученика, заинтересованост ученика за поједине предложене дестинације или активности као и развоја епидемиолошке ситуације у земљи( Covid-19)

**План стручног усавршавања наставника биологије**

**за школску 2022/2023. годину**

**Предлог стручних семинара:**

* Еволуциона теорија у пракси – кат.бр. 785, К1,П3, 2 дана-16 бодова
* Методе очувања живих врста у eks situ условима- кат.бр. 793, К1, П3, 1 дан-8 бодова
* Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини- кат.бр. 794, К1,П3, 1 дан-8 бодова
* Практикум из молекуларне биологије- кат.бр. 797. К1,П3, 2 дана- 16 бодова

**Aктив наставника биологије**

**Програм рада Актива наставника математике**

**за школску 2022/ 2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа, подела часова и задужења * Израда и усвајање Годишњег Програма рада за 2022/2023. годину * Литература, уџбеници * Израда оперативних планова * Планирање и евиденција исхода наставе и учења у оперативним плановима * Утврђивање распореда и динамике писмених вежби * Стручно усавршавање наставника математике за ову школску годину. * Предлог наставника који ће радити са ванредним ученицима | Сви наставници математике |
| **октобар** | * Организација и одлазак на Сајам књига * Организација допунске и додатне наставе * Тимски рад у Стручном већу * Сарадња са Математичким друштвом,,Архимедес“ у Београду | Сви наставници маематике |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду * Мере за побољшање успеха ученика * Критеријум оцењивања * Учешће на такмичењима | Сви наставници математике, педагог и психолог |
| **децембар** | * Посета средње стручне школе-сарадња на нивоу града или општине | Сви наставници математике |
| **јануар** | * Реализација планираних семинара стручног усавршавања за текућу школску годину. * Мере за унапређење успеха и смањење броја изостанака са часова. * Успех ученика на крају првог полугоишта-анализа | Сви наставници математике, педагог и психолог |
| **фебруар** | * Семинари – стручно усавршавање планирани за друго полугодиште. * Припремна настава за ученике IV разреда за полагање матурског испита из математике. * Сарадња са педагогом и психологом у вези свих наставних активности. | Сви наставници математике, педагог и психолог |
| **март** | * Анализа резултата писмених вежби * Кординација са другим Стручним већима | Сви наставници математике, педагог |
| **април** | * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Мере за побољшање успеха ученика уважавајући мишљење ученика-урадити анкету са ученицима | Сви наставници математике, педагог и психолог |
| **мај** | * Организација и припреме за разредне испите | Сви наставници математике |
| **јун** | * Разредни испити * Матурски испити * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа рада Стручног већа наставника математике * Предлог поделе часова за следећу школску годину | Сви наставници математике, педагог |
| **јул- aвгуст** | * Предлог програма рада за следећу школску годину * Предлог поделе часова за следећу школску годину * Поправни испити-анализа успеха ученика | Сви наставници математике, педагог и психолог |

**План стручног усавршавање наставника математике**

**за школску 2022/2023. годину**

* Мотивисање и развијање интересовања за учење математике, Математичко друштво „Архимедес“ Београд
* Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике, Универзитет Метрополитен, Београд
* Итерактивна настава математике, Електротехички факултет у Београду

**Aктив наставника математике**

**Програм рада Актива наставника рачунарства и информатике**

**за школску 2022/ 2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа, подела часова и задужења * Израда и усвајање Годишњег Програма рада за 2022/2023. годину * Литература, уџбеници * Израда оперативних планова * Планирање и евиденција исхода наставе и учења у оперативним плановима * Утврђивање распореда и динамике писмених вежби * Стручно усавршавање наставника рачунарства и информатике за ову школску годину. * Предлог наставника који ће радити са ванредним ученицима | Сви наставници рачунарства и информтике |
| **октобар** | * Организација допунске и додатне наставе * Тимски рад у Стручном већу | Сви наставници рачунарства и информатике |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду * Критеријум оцењивања | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог и психолог |
| **децембар** | * Мере за побољшање успеха ученика | Сви наставници рачунарства и информатике |
| **јануар** | * Реализација планираних семинара стручног усавршавања за текућу школску годину. * Мере за унапређење успеха и смањење броја изостанака са часова. * Успех ученика на крају првог полугодишта-анализа | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог и психолог |
| **фебруар** | * Семинари – стручно усавршавање планирани за друго полугодиште. * Сарадња са педагогом и психологом у вези свих наставних активности. | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог и психолог |
| **март** | * Анализа резултата писмених вежби * Кординација са другим Стручним већима | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог |
| **април** | * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Мере за побољшање успеха ученика уважавајући мишљење ученика-урадити анкету са ученицима | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог и психолог |
| **мај** | * Организација и припреме за разредне испите | Сви наставници рачунарства и информатике |
| **јун** | * Разредни испити * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа рада Стручног већа наставника информатике * Предлог поделе часова за следећу школску годину | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог |
| **јул- aвгуст** | * Предлог програма рада за следећу школску годину * Предлог поделе часова за следећу школску годину * Поправни испити-анализа успеха ученика | Сви наставници рачунарства и информатике, педагог и психолог |

**План стручног усавршавања наставника рачунарства и информатике за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Каталошки  број | Компетенције | Назив | Трајање |
| 196 | К1 | [Електронски тестови](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=196&godina=2014/2015) | Недеља: 4 бодова: 26 |
| 203 | К1 | [Напредне технологије у настави](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=203&godina=2014/2015) | Недеља: 2 бодова: 40 |
| 220 | К2 | [ИКТ на часу](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=220&godina=2014/2015) | Дана: 3 бодова: 20 |
| 214 | К2 | [Веб-сајт као алат савремене наставе](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=214&godina=2014/2015) | Дана: 1  бодова: 8 |
| 223 | К2 | [Мооdle сервис за е – учење](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=223&godina=2014/2015) | Дана: 3  бодова: 24 |
| 239 | К4 | [Примена Интернета у комуникацији са ђацима – странице предмета](http://katalog2016.zuov.rs/Program2015.aspx?katbroj=239&godina=2014/2015) | Дана: 1  бодова: 8 |

**Aктив наставника рачунарства и информатике**

**Програм рада Актива наставника физике**

**за школску 2022/ 2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа, подела часова и задужења * Израда и усвајање Годишњег Програма рада за 2022/2023. годину * Литература, уџбеници * Израда оперативних планова * Утврђивање распореда и динамике писмених вежби * Стручно усавршавање наставника физике за ову школску годину. * Предлог наставника који ће радити са ванредним ученицима | Сви наставници физике |
| **октобар** | * Организација и одлазак на Сајам књига * Организација допунске и додатне наставе * Тимски рад у Стручном већу * Сарадња са Физичким факултетом у Београду * Учешће у раду Друштва физичара Србије | Сви наставници физике |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду * Мере за побољшање успеха ученика * Критеријум оцењивања * Отворени час физике * Учешће на такмичењима * Организација посете Фестивала науке | Сви наставници физике,  педагог и психолог |
| **децембар** | * Успостављање сарадње са Истраживачком станицом у Петници – посета у другом полугодишту * Посета средње стручне школе-сарадња на нивоу града или општине | Сви наставници физике |
| **јануар** | * Реализација планираних семинара стручног усавршавања за текућу школску годину. * Мере за унапређење успеха и смањење броја изостанака са часова. * Успех ученика на крају првог полугодишта-анализа | Сви наставници физике, педагог и психолог |
| **фебруар** | * Семинари – стручно усавршавање планирани за друго полугодиште. * Успостављање сарадње са катедром за Методику наставе физике на Физичком факултету * Припремна настава за ученике IV разреда за полагање матурског испита из физике. * Сарадња са педагогом и психологом у вези свих наставних активности. | Сви наставници физике, педагог и психолог |
| **март** | * Анализа резултата писмених вежби * Огледни час-угледни час физике * Кординација са другим Стручним већима | Сви наставници физике, педагог, психолог |
| **април** | * Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода * Посета Физичком факултету * Мере за побољшање успеха ученика уважавајући мишљење ученика-урадити анкету са ученицима | Сви наставници физике, педагог и психолог |
| **мај** | * Организација и припреме за разредне испите | Сви наставници физике |
| **јун** | * Разредни испити * Матурски испити * Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа рада Стручног већа наставника физике * Предлог поделе часова за следећу школску годину | Сви наставници физике, педагог |
| **јул- aвгуст** | * Предлог програма рада за следећу школску годину * Предлог поделе часова за следећу школску годину * Поправни испити-анализа успеха ученика | Сви наставници физике, педагог и психолог |

**Годишњи план ваннаставних активности наставника физике**

**за школску 2022/2023.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Сајам књига | октобар | сви наставници физике |
| Посета музеју „Николе Тесле“ | школ.2022/2023.год. | сви наставници физике |
| Дечији културни центар-предавања за ученике | прво или друго полугодиште | сви наставници физике |
| Посета институту“ Михајло Пупин“ | новембар | сви наставници физике |
| Фестивал науке | децембар | сви наставници физике |
| Сарадња са Физичким факултетом | прво и друго полугодиште | сви наставници физике |
| Истраживачка станица Петница | друго полугодиште | сви наставници физике |
| Сарадња са средњим стручним школама | друго полугодиште | сви наставници физике |
| Предавања на институту за нуклеарне науке „Винча“ | април  мај | сви наставници физике |
| Сарадња са факултетом за физичку хемију | мај | сви наставници физике |

**Секција Физике**

Секција физике ће у школској 2022/2023. години бити организована за ученике свих разреда. Састанци чланова секције одржавају се два пута месечно, а по потреби и чешће. Према Плану рада секције предвиђено је да се обрађују теме у складу са Наставним планом и програмом или да ученици сами предложе темe која их интересују.

Секција физике представља прилику да ученици прошире своја знања, да научено провере у пракси, да буду креативни, самостални, да науче вештине тимског рада, примене савремене информационе технологије у раду, а за све којима је физика омиљени предмет, да је заволе кроз занимљиве вежбе, презентације и примере из свакодневног живота или будућег професионалног рада. Настава и познавање физичких појава и закона је веома важна свим усмерењима а посебно ученицима физиотерапеутског усмерења па из тог разлога посебно обраћамо пажњу на нова достигнућа у области науке уопште, са посебним нагласком на открића из физике и њихову примену у раду са пацијентима.

Учењем физике ученици развијају разумевање за повезаност физичких појава и закона са свакодневним животом са посебним освртом на њихову примену у медицини. На тај начин стичу способности повезивања наученог, теоријског знања са праксом.

**План стручног усавршавања наставника физике**

**за школску 2022/2023.годину**

* Од квалитетног наставника до успешног и задовољног ученика- Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда (К2, каталошки број 11)
* Одељенски старешина у савременој школи- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице (К3, каталошки број 15)
* Механичке и електричне осцилације у настави- ПМФ Ниш ( К1, каталошки број 616)
* Републички семинар о настави физике- Друштво физичара Србије, Београд, Београд ( К1, каталошки број 628)
* Астрофизика и интердисциплинарност у практичној настави- ПМФ Ниш ( К1, каталошки број 609)
* Дислексије и дисграфије- изазов савременог образовања- Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда (К2, каталошки број 284)
* Угледни час- прилика за све- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Смедерево, Смедерево (К2, каталошки број 300)
* Планиране посете музејима, институтима и фестивалу науке
* Планирани угледни и огледни часови

**Aктив наставника физике**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА**

**СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИКА**

**за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр. састанка** | **САДРЖАЈ РАДА**  **(Дневни ред)** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **НАПОМЕНА** |
| **I** | 1. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана и програма рада 2. Уџбеници и приручници за школску 2022/2023. годину 3. Наставни планови и програми 4. Избор руководиоца Стручног већа | последња недеља августа | Руководилац и чланови већа | педагог  библиотекар |  |
| **II** | 1. Конституисање Стручног већа 2. Разматрање и усвајање Годишњег плана и програма рада секција за школску 2021/2022. годину 3. Разматрање и усвајање плана израде писмених задатака у школској 2022/2023. г. 4. Усаглашавање глобалних и оперативних планова наставника 5. Дидактичко-методички минимум при изради припрема наставника за час 6. Утврђивање плана рада и организације наставе на даљину према распореду часова и оперативним плановима рада школе 7. Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Минисарства просвете, науке и технолошког развоја 8. Инклузија-утврђивање потреба,планирање и организација инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка | септембар | Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума  Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума  Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама школског Тима за инклузивно образовање | педагог  библиотекар |  |
| **III** | 1. Утврђивање критеријума оцењивања 2. План стручног усавршавања 3. Успостављање   сарадње са Истраживачком станицом у Петници- посета у другом полугодишту | средина октобра | Руководилац и чланови већа | педагог |  |
| **IV** | 1. Анализа успеха на крају првог класификационог перида 2. Испитивање ефикасности појединих метода и облика рада 3. Мере за побољшање успеха 4. План посета часовима 5. Посета музеју Никола Тесла и другим као и Планетаријуму | октобар/  новембар | Руководилац и чланови већа | педагог |  |
| **V** | 1. Анализа успеха на крају другог класификационог перида 2. Планирани и одржани часови редовне, додатне и допунске наставе 3. Испитивање ефикасности појединих метода и облика рада 4. Мере за побољшање успеха 5. Извештај о раду секција | децембар/  јануар | Руководилац и чланови већа | педагог |  |
| **VI** | 1. Стручно усавршавање- семинари 2. Матурска питања | фебруар | Руководилац и чланови Већа | педагог | *посете стручним семинарима биће тема састанака.* |
| **VII** | 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Планирани и одржани часови редовне, додатне и допунске наставе 3. Испитивање ефикасности појединих метода и облика рада 4. Мере за побољшање успеха 5. Успостављање сарадње са катедром за методику наставе хемије на Хемијском факултету 6. Припремна настава за ученике 4. године | март/април | Руководилац и чланови већа | педагог  библиотекар |  |
| **VIII** | 1. Анализа постигнућа ученика у зависности од степена коришћења савремених технологија 2. Анализа постигнућа ученика на матурским испитима | мај | Руководилац и чланови већа  Наставници у 4. разреду | педагог  библиотекар |  |
| **IX** | 1. Анализа успеха на крају наставног периода 2. Планирани и одржани часови редовне, додатне и допунске наставе 3. Испитивање ефикасности појединих метода и облика рада 4. Извештај о раду секција 5. Извештај са школских такмичења 6. Извештај о посећеним часовима | јун | Руководилац и чланови већа | педагог  библиотекар |  |
| **X** | 1. Припрема за израду годиш. плана и програма (упознавање са задацима који представљају основу рада у наредној шк.години) 2. Израда предлога годишњег плана и програма 3. Усвајање коначне верзије годишњег плана и програма рада већа | август | Руководилац већа  Руководилац већа  Чланови већа |  | *Избор руководиоца Већа обавити средином августа због организације рада у наредној школској години;*  *У складу са потребама то може бити посебна седница Стручног већа)* |

Руководилац Стручног већа: Наташа Даниловић Баби

**10.10. Програм рада Стручног већа наставника медицинских предмета за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Одговорни за реализацију** |
| 1. Конституисање Стручног већа наставника медицинских предмета 2. Усвајање програма рада Стручног већа 3. Усвајање предлога за чланове комисија за ослобађање од физичког васпитања, за сарадњу са Црвеним крстом 4. Евидентирање уџбеника по предметима и помоћног радног материјала 5. Договор о коришћењу кабинета и наставних средстава 6. Предлози за 40 часовну радну недељу | Август | Сви чланови већа |
| 1. Анализа реализације планираних задатака 2. Израда оперативних планова за октобар 3. Допуна и набавка наставних средстава и стручне литературе 4. Планирање реализације наставе са ученицима на преквалификацији 5. Планирање допунске и додатне наставе 6. Корелација рада Стручног већа са другим већима у школи 7. Утврђивање плана рада и организација наставе на даљину према распореду наставе и оперативним плановима рада школе 8. Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете,науке и технолошког развоја 9. Инклузија –утврђивање потреба,планирање и организација инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка | Септембар | Руководилац већа и  сви чланови већа у складу са одлукама Педагошког колегијума и Тима за инклизивно образовање |
| 1. Анализа реализације планираних задатака 2. Израда оперативних планова за новембар 3. План припреме ученика за такмичења ( Анатомија, Прва помоћ) 4. Координација реализације наставних садржаја ( кроз све четири године и кроз једну годину школовања) 5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Covid-19 инфекција 6. Сарадња са другим медицинским школама | Октобар | Сви чланови већа  Др Ј.Уљаревић |
| 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Анализа реализације допунске и додатне наставе 3. Израда оперативних планова за децембар 4. Уједначавање критеријума за оцењивање ученика 5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Протоколи у лечењу ковид инфекције | Новембар | Сви чланови већа  Др Д.Смоловић |
| 1. Предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Израда оперативних планова за јануар 3. Стручно усавршавање – семинари 4. Обележавање светског дана борбе против СИДЕ 5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Емпатија и етика –примери из Медицинске школе “ Београд “ 6. Анализа реализације досадашњих планова | Децембар | Сви чланови већа  Др М.Стевовић |
| 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Израда оперативих планова за фебруар 3. Стручно усавршавање – семинари 4. Анализа сарадње са осталим медицинским школама 5. Припрема испитмих питања за изборне предмете на матурском испиту 6. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Сензитивност PCR теста на Covid 19 | Јануар | Сви чланови већа  Др Ј.Томић |
| 1. Израда оперативних планова за март 2. Припрема ученика за такмичења 3. Организовање припремне наставе за матуранте 4. Анализа оцењености ученика и похађања наставе 5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема:   Плућна емболија | Фебруар | Сви чланови већа  Др Александра Милина |
| 1. Израда оперативних планова за април 2. Стручно усавршавање чланова Стручног већа у оквиру Сајма здравља 3. Анализа успеха ученика 4. Огледни часови у оквиру Стручног већа наставника медицинских предмета 5. Анализа праћења програмских садржаја | Март | Сви чланови већа |
| 1. Израда оперативних планова за мај 2. Анализа одржавања припремне наставе за матуранте 3. Предлог чланова Стручног већа за учешће на састанку Заједница медицинских школа 4. Стручно усавршавање чланова Стручног већа – семинари 5. Анализа успеха после трећег класификационог периода ( предлог мера за поправљање стања у разредима пред крај школске године) | Април | Сви чланови већа |
| 1. Израда оперативних планова за јун 2. Анализа успеха ученика четвртих разреда 3. Оцењеност ученика првих, других и трећих разреда 4. Договор о реализацијии организовању матурских испита 5. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Искуства лекара у лечењу ковид инфекције у ковид болницама | Мај | Сви чланови већа  Гостујући стручни сарадник |
| 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа резултата такмичења 3. Планирање припремне наставе за разредне и поправне испите 4. Анализа реализације свих планираних задатака у току школске године 5. Предлози поделе предмета и задужења наставника за наредну школску годину 6. Стручно усавршавање чланова Стручног већа на нивоу школе, тема: Хипертензивни синдром | Јун | Сви чланови већа  Др Добрила Дедић |
| 1. Израда плана рада Стручног већа за наредну школску годину 2. Предлог за чланове комисија за упис ученика у први разред | Јул | Сви чланови већа |

**10.11.План рада стручног већа наставника и стручних сарадника за област предмета Психологија и Дечја психологија, Предшколска педагогија и Васпитање и нега деце за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Време реализацје***  ***Месец*** | ***Ппланиране активности*** | ***Носиоци активности*** |
| **август-септембар** | * Конституисање Стручног већа – подела часова на наставнике и задужења стручних сарадника и наставника * Израда и усвајања Годишњег Плана рада за шк. 2022/2023. годину * Израда годишњих и оперативних планова за септембар * Наставна средства, литература, потребе * Израда структуре четрдесеточасовне радне недеље * Израда плана стручног усавршавање * Израда и измена годишњих планова * Инклузија и ИОП- утврђивање потреба за израду ИОП- * Дефинисање, реализација и евалуација образовних стандарда у настави психологије и педагогије * Модели прилагођавања садржаја наставног програма за ученике са оштећењем вида * Утврђивање плана рада и организација наставе на даљину према распореду часова и оперативним плановима рада школе * Израда плана рада стручног већа у ванредним околностима у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја * **Стручно усавршавање на нивоу школе:** Инклузивно образовање у средњој школи – савремени приступ * **Тема реализације обуке за наставнике:** Здравствено васпитање и развијање вештина ученика за здравље, * **Тема реализације обуке за наставнике:** Оцењивање ученика у функцији учења-формативно и сумативно оцењивање | чланови Већа  чланови Већа  Руководилац већа и сви чланови у складу са одлукама Педагошког колегијума  Реализатори:  Милица Ристановић  Тања Веселиновић, Сандра Митровић |
| **октобар** | - Организација допунске и додатне наставе  - Припрема за писмене провере знања (писмени задаци и  контролне вежбе)   * Стручно усавршавање наставника * Семинари за ванредне ученике – израда и ревизија испитних питања * Ванредни испити – реализација * Посета часова и размена искуства- интердисциплинарност у настави * Анализа ефеката применеактивних метода учења | Чланови Већа |
| **новембар** | * Успех ученика на првом класификационом периоду, са посебним освртом на ученике првог разреда * Мере за побољшање успеха ученика * Активно учествовање свих чланова Стручног већа у раду Одењенских већа Школе од првог до четвртог разреда * Оцењивање у функцији напредовања ученика- израда тестова знања * Савремени концепт дигитализације наставе и развијања дигиталних компетенција ученика и наставника (стручно усавршавање на нивоу установе) | Чланови Већа  Педагог Сандра Митровић |
| **децембар** | * Припремање ученика за матурски испит * Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта * Консултације за ванредне ученике * Реализација Наставног Програма и плана рада: фонда часова свих облика наставе * **Стручно усавршавање на нивоу школе:** предавање Јасмина Вучићевић – Професионално информисање и усмеравање ученика средње школе – чиниоци професионалне оријентације на избор занимања | Чланови Већа  Јасмина Вучићевић |
| **јануар**  **фебруар** | * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта * Мере за побољшање успеха * Професионално информисање и усмеравање | Чланови Већа |
| **март** | - Припрема за матурске испите  - Стручно усавршавање наставника   * Консултације за ванредне ученике * Реализација испита за ванредне ученике * Ваннаставне активности * **Стручно усавршавање на нивоу школе:** предавање Милица Ристановић - Аутизам | Чланови Већа  Милица Ристановић |
| **април** | * Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду * Реализација Наставног Програма и плана рада првог, другог, трећег и четвртог разреда: фонд часова * Припремни рад са ученицима за матурске испите * Стручно усавршавање * Стручно усавршавање стручних сарадника * Ваннаставне активности * **Стручно усавршавање на нивоу школе:** предавање Јелена Нешковић: Конфликти | Чланови Већа  Јелена Нешковић |
| **мај** | * Разматрање успеха ученика четвртог разреда * Консултације за ванредне ученике * Реализација испита за ванредне ученике | Чланови Већа |
| **Јун/ јул-** | * Оцењеност ученика првог, другог и трећег разреда и реализација Наставног Програма * Разредни испити првог, другог и трећег разреда * Матурски испити (реализација) * Поправни испити ученика четвртог разреда * Анализа успеха на крају другог полугиодишта: реализација Наставног Програма и плана; фонда часова редовне, додатне и допунске наставе; секција * Анализа рада Већа и Извештај о раду * Предлог Плана рада Већа за следећу школску годину 2023/2024. * Предлог поделе часова и задужења за наредну школску годину | Чланови Већа  Руководилац Већа |
| **aвгуст** | * Разредни, поправни и ванредни испити; матурски испити – теме испитних задатака и саставњаље испитних питања; реализација испита * Израда извештаја о раду Већа | Чланови Већа |

**10.12. План рада Стручног већа наставника за област предмета физичко васпитање, културе тела, музичка уметност, музичко васпитање деце раног узраста и ликовне културе за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај рада** | **Време реализације** | **Одговорни за реализацију** | |
| Анализа рада стручног већа у школској 2020/2021. Години | IX | чланови стручног већа | |
| Питање организације наставе изборног предмета Култура тела за образовни профил физиотерапеутски техничар | IX | чланови стручног већа | |
| Израда месечних планова и програма | IX | чланови стручног већа | |
| Организовање и спровођење кроса РТС-а | IX | чланови стручног већа | |
| Набавка спортске опреме и стручне литературе за наставнике, набавка дневника рада | IX | чланови стручног већа | |
| Набавка спортских реквизита за наставу | IX | чланови стручног већа | |
| Договор у вези спортске опреме за наставу за ученике I разреда | IX | чланови стручног већа | |
| Уџбеници и приручници, стручна литература за наставнике |  | Чланови већа | |
| Одређивање спортских референата по одељењима | IX | чланови стручног већа | |
| Спортске секције (задужења) | IX | чланови стручног већа | |
| Ослобађање наставе физичког васпитања | IX | чланови стручног већа | |
| Организација корективне гимнастике | X | чланови стручног већа | |
| Формирање комисије за такмичења у школи | X | чланови стручног већа | |
| Огледни час из одбојке (Милан Бајин) | X | чланови стручног већа | |
| Оделењска такмичења у одбојци | X | чланови стручног већа | |
| Сарадња са другим медицинским школама у граду (договор у вези такмичења) | X | чланови стручног већа | |
| Наставак оделењских такмичења у одбојци | XI | чланови стручног већа | |
| Огледни час у раду са слабовидим ученицима (Крстић Ксенија) | XI | чланови стручног већа | |
| Логоровање и зимовање ученика са обуком скијања (програм и задужења) | XI | чланови стручног већа | |
| Кошарка – одељењска такмичења | XI | чланови стручног већа | |
| Оцењивање – критеријуми и усаглашавање | XII | чланови стручног већа | |
| Усмене новине са познатим спортским личностима | XII | чланови стручног већа | |
| Огледни час из кошарке – (Баталовић Константин) | XII | чланови стручног већа | |
| Организовање пројекције популарних филмова из скијања | XII | чланови стручног већа | |
| Оделењска такмичења у кошарци (наставак) | XII | чланови стручног већа | |
| Припрема за зимско логоровање | XII | чланови стручног већа | |
| Приредба поводом пакетића, усмене новине са познатим спортским личностима  Светосавска приредба | XII  I | Чланови већа | |
| Анализа рада стручног већа у I полугодишту | I | чланови стручног већа | |
| Спортски сусрети између усмерења | I | чланови стручног већа | |
| Непосредна припрема за зимско логоровање | I | чланови стручног већа | |
| Огледни час из ритмичке гимнастике (Маријана Андрић) | II | чланови стручног већа | |
| Пријатељски спортски сусрети између школа | II | чланови стручног већа | |
| Анализа рада спортских секција | II | чланови стручног већа | |
| Зимско логоровање (реализација) | II | чланови стручног већа | |
| Извештај о зимском логоровању | III | чланови стручног већа | |
| Извештај о досадашњим такмичењима | III | чланови стручног већа | |
| Проблем изостајања ученика са наставе (састанак са стручним сарадницима школе) | III | чланови стручног већа | |
| Учешће на општинском и градском такмичењу у одбојци | III | чланови стручног већа | |
| Огледни час из аеробика (Ивана Вишњевац) | III | чланови стручног већа | |
| Летње логоровање са обуком пливања (програм и задужења) | III | чланови стручног већа | |
| Огледни час из рукомета ( Нико Вречер ) | iV | чланови стручног већа | |
| Учешће на градским такмичењима у рукомету и атлетици | iV | чланови стручног већа | |
| Састанак са директором школе и помоћницима | iV | чланови стручног већа | |
| Извештај са свих такмичења (анализа) | V | чланови стручног већа | |
| Проблем наставе са слабовидим и слепим ученицима | V | чланови стручног већа | |
| Евалуација начина реализације изборног предмета Култура тела за образовни профил физиотерапеутски техничар | V | чланови стручног већа | |
| “Спортиста школе” – евидентирање кандидата | V | чланови стручног већа | |
| Избор спортисте школе | Vi | чланови стручног већа | |
| Летње логоровање са обуком пливања (програм и задужења) | VI | Чланови већа | |
| Анализа рада стручног већа (реализација плана и програма) | Vi | чланови стручног већа | |
| Подела часова и осталих задужења за наредну школску годину | Vi | чланови стручног већа | |
| Летње логоровање (реализација) | Vi-VII | чланови стручног већа | |
| Матурски испити, завршна школска свечаност | VI |  | |
| Концерти у организацији Музичке омладине, припреме за такмичење «И ја имам таленат», посете музејима (актуелне изложбе) и учествовање на ликовним конкурсима | од X до VI | чланови стручног већа музичког и ликовног |
| Сарадња са другим медицинским школама војном гимназијом (договор у вези такмичења «И ја имам таленат») | X | чланови стручног већа музичког и ликовног и других актива |
| СВУРФ, учешће на општинском и градском такмичењу у рукомету | XI | чланови стручног већа музичког и физичког |
| Оцењивање – критеријуми и усаглашавање | XII | чланови стручних већа |
| Приредба поводом пакетића, усмене новине са познатим спортским личностима | XII | чланови стручног већа музичког и физичког |
| Припреме за светосавску приредбу | XII | чланови стручних већа музичког и ликовног |
| Светосавска приредба | I | чланови стручног већа музичког и ликовног |
| Проблем наставе са слабовидим и слепим ученицима | V | чланови стручних већа |

**11. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**11.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни Број | Области рада | Садржај рада | Време реализације | | Сарадници у реализацији |
| **1.** | Планирање и програмирањe образовно-васпитног рада | 1.1.Израда глобалног програма рада и опера­тивних планова психолога | Током школске године | | Самостално |
| 1.2. Учестовање у изради плана и програма рада са ученицима оштећеног вида  1.3. Израда програма професионалне оријентације  1.4. Учествовање у изради програма стручног усавршавања наставника из области психологије | Август- Септембар | | Самостално, Стручни сарадници |
| 1.5. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада установе | Август-Септембар | | Тимови, Стручна већа |
| 1.6. Учешће у припреми индивидуално образовних планова ученика и мера индивидуализације | Током школске године | | Стручни тим за ИО, ИОП тимови |
| 1.7. Припремање личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја | Август, Током школске године | | Самостално и у сарадњи са стручним сарадницима |
| 1.8. Припремање плана посета часовима | Током школске године | | Самостално и у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима |
| 1.9. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | Током школске године | | Директор, Помоћници директора, Стручни сарадници, Наставници |
| 1.10. Припрема анкета и истраживања у циљу испитивања ставова и потреба ученика, родитеља и запослених | Током школске године, по потреби | | Директор, Стручни сарадници, Наставници, Родитељи |
|  |  | 1.11. Планирање психолошких радионица | Током школске године, по потреби | | Самостално; У сарадњи са стручним сарадницима и одељењским старешинама |
| **2.** | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2.1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика | Током школске године | | Стручни сарадници, одељењске старешине |
| 2.2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике | Током школске године | | Тим за ИОП, Стручни тим за ИО |
| 2.3. Учествовање у континуираном праћењу школског успеха и подстицању напредовања ученика у развоју и у учењу | Током школске године | | Одељењска већа,  Стручни сарадници |
| 2.4. Праћење изостајања ученика са наставе | Током школске године | | Одељењске старешине |
| 2.5. Истраживачки рад у циљу праћења и унапређивања образовно-васпитног рада везано за: интересовања ученика 1. разреда, професионални избор ученика 4. разреда, учешће ученика у ваннаставним активностима, самовредновање рада школе | Током школске године | | Самостално, Одељењске старешине, Стручни сарадници |
| **3.** | Рад са наставницима | 3.1. Саветодавни рад усмерен ка стварању оптималних психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници, Стручни сарадници |
| 3.2. Информисање одељењских већа првог разреда о специфичностима ученика, давање препорука | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници, Стручни сарадници |
| 3.3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; стварања подстицајне атмосфере на часу и развијања конструктивне комуникације | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници, Стручни сарадници |
| 3.4. Сарадња са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања знања ученика који се образују по индивидуалном образовном плану или уз мере индивидуализације | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници, Стручни сарадници |
| 3.5. Пружање подршке наставницима у реализацији одређених тема у оквиру часова одељењског старешине | Током школске године, по договору | | Одељењске старешине |
| 3.6. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници |
| 3.7. Пружање подршке одељењским старешинама у решавању персоналних, социјалних и других проблема појединаца и група у одељењу. | Током школске године | | Одељењске старешине, Стручни сарадници |
| 3.8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Учествовање у тимском израђивању педагошког профила ученика - сарадња са тифлологом школе, родитељем ученика и одељењским старешинама. Учествовање у осмишљавању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа | Септембар, Током школске године | | Самостално, Стручни сарадници, Одељењске старешине |
| 3.9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима изузетних способности као и са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју | Током школске године | | Одељењске старешине, Предметни наставници |
| 3.10. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење | Током школске године | | Самостално |
| 3.11. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима ученика | Током школске године | | Самостално, Стручни сарадници |
| **4**. | Рад са ученицима | 4.1. Учешће у организацији уписа ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптација | Јул, Први класификациони период, Током школске године по потреби | | Одељењске старешине, Стручни сарадници |
| 4.2. Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеме прилагођавања, пружање подршке у акцедентним кризама | Током школске године | | Самостално, Одељењске старешине, Родитељи, Стручни сарадници |
| 4.3. Идентификовање ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и праћење реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима | Током школске године | | Одељењске старешине, Родитељи, Стручни сарадници |
| 4.4. Организовање и реализовање предавања и других активности за ученике из области менталног здравља, развојне и социјалне психологије | Током школске године | | Одељењске старешине, Стручни сарадници |
| 4.5. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву, стратегије учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, вештине доношења одлуке) | Током школске године | | Самостално, Одељењске старешине |
| 4.6. Појачан васпитни рад за ученике који изврше повреду правила понашања у школи | Током школске године | | Одељењске старешине, Родитељи |
| 4.7. Професионална оријентација  ученика - подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем на основу процењених способности, интересовања, особина личности и мотивације ученика | Током школске године | | Самостално, Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика |
| 4.8. Професионално саветовање ученика који имају тешкоће у прилагођавању изабраном  занимању и помоћ у  евентуалној промени  занимања, односно струке | Током школске године | | Самостално, Тим за професионални развој и каријерно вођење ученика |
| **5**. | Рад са родитељима, односно старатељима | 5.1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | Јул, Септембар,  Током школске године по потреби | | Самостално, Одељењске старешине, Стручни сарадници |
| 5.2. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце | Током школске године | | Самостално, Стручни сарадници |
| 5.3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који имају различите тешкоће у учењу или понашању или којима је одређен појачан васпитни рад | Током школске године | | Родитељи, Одељењске старешине |
| 5.4. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | Током школске године | | Родитељи, Стручни сарадници |
| 5.5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја | Током школске године | | Родитељи, Одељењске старешине |
| 5.6. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (Сарадња са Саветом родитеља, родитељски састанци по потреби - информисање родитеља о актуелним темама о функционисању школе, давање предлога за разматрање) | Током школске године | | Одељењске старешине, Директор школе, Стручни сарадници |
| **6**. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 6.1. Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима на припреми докумената установе, извештаја и анализа | Током школске године | | Директор школе, помоћници директора и стручни сарадници |
| 6.2. Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија | Током школске године | | Директор, Стручни сарадници,  Чланови Тимова |
| 6.3. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова – свакодневна сарадња са педагогом и тифлологом школе | Током школске године | | Стручни сарадници |
| 6.4. Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | Током школске године | | Стручни сарадници |
| 6.5. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада - формирање одељења и расподела одељењских старешинстава | Током школске године | | Директор школе, помоћници директора и стручни сарадници |
| 6.6. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, ородитеље | Током школске године | | Директор школе, помоћници директора и стручни сарадници |
| 6.7. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | Током школске године | | Директор школе, Стручни сарадници |
| 6.8. Сарадња са личним пратиоцима или педагошким асистентима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану | Током школске године | | Директор школе, Стручни сарадници |
| **7.** | Рад у стручним органима и тимовима | 7.1. Учествовање у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума (праћење напредовања ученика, давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) | | Током школске године | Директор школе и помоћници директора и стручни сарадници, руководиоци стручних већа |
| 7.2. Учествовање у раду стручних тимова и стручних већа школе, као и комисија које се образују ради остваривања одређених задатака | | Током школске године | Чланови стручних тимова |
| **8.** | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 8.1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада | | Током школске године | Самостално, Директор, Стручни сарадници |
| 8.2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада | | Током школске године | Самостално |
| 8.3.Сарадња са националном службом за запошљавање, центрима за социјални рад, домовима здравља, заводима за ментално здравље и другим здравственим установама | | Током школске године | Самостално |
| **9.** | Вођење документације, припрем а за рад и стручно усавршавање | 9.1. Вођење евиденције о сопственом раду - дневник рада психолога, извештаји о раду психолога | | Током године | Самостално |
| 9.2. Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима – психолошки досијеи, прикупљање, чување и заштита материјала који садрже личне податке ученика | | Током године | Самостално |
| 9.3. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. | | Током године | Самостално |
| 9.4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада  психолога | | Током године | Самостално |
| 9.5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), Републичким секцијама стручних сарадника, похађањем акредитованих семинара, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | | Током школске године | Самостално, Стручни сарадници |
|  |  |

План и програм рада са ученицима оштећеног вида

за школску 2022/2023. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни  бр. | Садржаји рада | Време реализације | Одговорни за реализацију |
| 1. | Учешће у пријему ученика у школу: процена индикација и контраиндика­ција за рад на пословима физиотерапеута | Јун, Јул, Август | Комисија за упис ученика оштећеног вида и комбинованим развојним сметњама |
| 2. | Формирање одељења првог разреда и организација рада са њима | Јул, Август | Директор, Стручни сарадници |
| 3. | Рад на адаптацији ученика првог разреда | Прво полугодиште | Стручни сарадници, Одељењски старешина |
| 4. | Консултативно-инструктивни рад са одељењским старешинама и наставницима који предају ученицима са развојним сметњама | У току школске године | Стручни сарадници, Одељењске старешине, Предметни наставници |
| 5. | Праћење психичког развоја ученика у складу са индивидуалним карактеристикама и тешкоћама ученика | У току школске године | Одељењски старешина, Психолог |
| 6. | Радионице на тему унапређивања социјалних вештина | У току школске године | Психолог, Тифлолог |
| 7. | Индивидуални рад са ученицима који имају социо-емоционалне проблеме | У току школске године | Одељењски старешина, Стручни сарадници |
| 8. | Набавка учила и опреме за ученике | У току школске године | Директор, Психолог, Тифлолог |
| 9. | Информатичка обука и примена асистивне технологије – мотивисање ученика за примену у свакодневном животу | У току школске године | Наставник Иван Костов, Стручни сарадници |
| 10. | Формирање базе електронских уџбеника и наставних материјала у *MP3* формату | У току школске године | Наставник Иван Костов, Стручни сарадници |
| 11. | Сарадња са специјализованим институцијама – образовним и здравственим установама, Савез слепих Србије, Градском организацијом за спорт инвалида Београд, Хуманитарном организацијом ,,Дечје срце“ | У току школске године | Стручни сарадници |

План и програм професионалне оријентације ученика

за школску 2022/2023. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Садржај | Време реализације | Носиоци реализације |
| 1 | Процена психолошких индикација и контраиндика­ција ученика оштећеног вида при упису | Јун, Август | Психолог у сарадњи са Комисијом за упис |
| 2. | Праћење прилагођавања ученика изабраном зани­мању | У току школске године | Одељењски старешина, Стручни сарадници |
| 3. | Мерење професионалних интереса ученика IV разреда | Март | Психолог |
| 4. | Професионално информи­сање ученика IV разреда | Друго  Полугодиште | Психолог, Одељењски старешина, Педагог |
| 5. | Индивидуални рад са ученицима који имају проблеме у доношењу професионалне одлуке | У току школске године | Психолог, Педагог |
| 6. | Праћење и учествовање на Сајмова образовања | Друго полугодиште | Тим за професионални развој ученика и каријерно вођење |

**11.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Области рада*** | ***Задаци*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници*** |
| ***I.***  ***ПЛАНИРАЊЕ И***  ***ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*** | **1.**Учествовање у изради анекса Школског програма, Акционог плана самовредновања и припрема за израду Развојног плана установе,  **2.**Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова:  **3**. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,  **4**. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,  **5**. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,  **6.**Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, међународне организације и институције  **7.** Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,  **8.**Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,  **9.**Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,  **10.**Учествовање у избору и конципирању различитих ваннаставних и ваншколских активности,  **11.**Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања...  **12.**Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,  **13.**Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава  **14.** Израда плана остваривања Erasmus+ пројеката, као и других пројеката на међународним платформама у области образовања  15. Планирање процеса управљања учењем – настава на даљину у складу са епидемиолошком ситуацијом за време пандемије COVID-19  16. Планирање професионалног усавршавања наставника-организовање обука за подизање нивоа дигиталних компетенција наставника-помоћ у имплементацији Microsoft Teams платформе за учење на даљину | **VIII**  **IX**  У току школске године  Август  Август-Септембар | Самостално  Тимови  самостално  самостално  тим за иоп  стручни сарадници, наставници  наставници  тим  наставници  наставници  наставници  наставници  помоћници директора  Директор, колеге стручни сарадници  Директор школе, наставници реализатори обуке |
| ***II.***  ***ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ***  ***РАДА*** | **1.** Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног развоја ученика,  **2.** Праћење реализације васпитнообразовног рада,  **3.**Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, праћење унапређивања квалитета наставе и имплементација савремених дигиталних технологија  **4.**Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,  **5.**Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,  **6.**Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,  **7.**Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе  **8.** Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада  **9.**Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,  **10.**Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,  **11.**Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, и пријемним испитима  **12.**Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  **13.** Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења и праћење ефекта оцењивања  **14.** Прилагођавања садржаја наставног програма за ученике са оштећеним видом – инклузивно образовање  15. Праћење реализације наставе на даљину- | У току школске године  VII, VIII  У току школске године | наставници  самостално  самостално  тим  директор, ментори  психолог  самостално  наставници  психолог  наставници  наставници психолог  самостално  предметни наставници  предметни наставници |
| **III.**  ***РАД***  ***СА***  ***НАСТАВНИЦИМА***  **III.**  ***РАД***  ***СА НАСТАВНИЦИМА*** | **1.** Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада,  **2**. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе  **3**. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  **4.** Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  **5**. Анализирање реализације праћених активности на часовима редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног рада којима је присуствовао  **6**. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,  **7.** Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  **9.**Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка  **10.** Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група  **11.**Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  **12.**Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења  **13.**Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе,  **14.**Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, наставе вежби, плана рада одељењског старешине и секција,  **15.**Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  **16.**Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  **17.** Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,  **18.** Подршка при самоевалуацији | IX  У току школске године  У току школске године | самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  психолог  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално ментори |
| ***IV.***  ***РАД СА УЧЕНИЦИМА*** | **1.**Праћење степена оптерећености ученика  **2.**Саветодавни рад са ученицима,  **3.**Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика  **4.**Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  **5.**Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,  **6.**Унапређивање ваннаставних активности,  **7.**Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,  **8.** Помоћи за осмишљавање слободног времена,  **9.** Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата,  **10.**Учествовање у изради индивидуалног образовног плана,  **11.**Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  **12**. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи, превенција насиља, идентификовање, дефинисање и реаговање у ситуацијама насиља | У току школске године | самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  самостално  тим  тим  психолог |
| ***V.***  ***РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА*** | 1. Припрема и реализација родитељских састанака  2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе  3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,  4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја  5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,  **6.** Сарадња са Саветом родитеља | У току школске године | Одељенски старешина  самостално  самостално  самостално  директор |
| ***VI.***  ***РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА*** | **1.** Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне  **2.** Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,  **3.** Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,  **4.** Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,  **5.** Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,  **6.** Сарадња са педагошким асистентима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,  **8.** Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | У току школске године  XII/VI | директор  психолог |
| ***VII.***  ***РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** | **1.** Учествовање у раду наставничког већа,  **2.** Учествовање у раду тимова, већа и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.  **3**. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних већа за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада  **4.** Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | У току школске године | самостално  тимови  тимови  тимови |
| **VIII.**  **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама  2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,  3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,  4. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,  5. Сарадња са националном службом за запошљавање.  6. Активан рад на превенцији насиља – улога саветника у Школској управи на СОС линији за пријаву насиља  7. Сарадња са установама спољашње заштитне мреже (центри за социјални рад, полиција...)  8. Сарадња са образовним институцијама из иностранства, пројектне идеје и планирање мобилности ученика и наставника | У току школске године | тимови  самостално  самостално  самостално  психолог  самостално, психолог, директор |
| ***IX.***  ***ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,  2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,  5. праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова... | У току школске године | самостално  самостално  самостално  самостално |

* 1. **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА –ТИФЛОЛОГА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Област рада | Послови и задаци | Време реализације | Сарадници |
| 1. | Планирање и програмирање  образовно-васпитног рада | -Учествовање у изради годишњег програма рада Школе – дела који се односи на слепе и слабовиде ученике и ученике којима је потребна додатна образовна подршка, | VIII, IX | - предметни  наставник  -руководилац стручног већа  -психолог и педагог  -директор |
| -Учествовање у тимском планирању и програмирању образовно-васпитног рада слепих и слабовидих ученика и ученика којима је потребна додатна образовна подршка, | VIII,IX,X | - предметни  наставник  -руководилац стручног већа  -стручни сарадници  -директор |
| -Указивање наставницима на важност индивидуалних карактеристика ученика и потреба развојних нивоа у функцији припремања и планирања образовно-васпитних активности | у току године | -наставник  - одељењске старешине  -психолог |
| -Учествовање у организовању и реализацији усавршавања наставника за рад са ученицима са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  -Учествовање у избору превентивних програма за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  -Учествовање у изради индивидуалних образовних планова и пружање посебне подрше  ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном  образовном плану  -Израђивање индивидуалних педагошких третмана, самостално или тимски, за ученике  у чијем су понашању идентификовани проблеми или потешкоће у социјалном  понашању,  - Корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним, или психо-физичким оштећењим | у току године | -сарадници ван школе  -психолог  -педагог  -директор  -наставници  -Инклузивни тим  -Тим за ИОП |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | - Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка  - Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и  индивидуалног образовног плана за ученике  - Праћење и предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика  -Учествовање у спровођењу различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе | у току године | - предметни  наставник  - одељењски старешина  - самостално  -психолог |
| 3. | Рад са наставницима | - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима са специфичним образовно-васпитним потребама.  - Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  - Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава,  - Иницирање и пружање стручне подршке наставницима при прилагођавању дидактичког материјала, простора, намештаја и околине потребама ученика са тешкоћама у психофизичком развоју  -Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивних технологија  -Оснаживање наставника за рад са ученицима са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју  -Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја њихове професионалне каријере,  -Пружање подршке наставницима у раду са родитељима слепих и слабовидих ученика | у току године | -самостално  -педагог  - психолог  -Тим за ИОП |
| 4. | Рад са ученицима | -Учешће у структуирању одељења ученика са оштећењима вида  - Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и  социјалном понашању, испитивање узрока тих проблема и предузимење адекватних  мера  - Спровођење индивидуалних педагошких третмана за ученике са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  који испољавају поремећаје понашања  - Пружање помоћи и подршке ученицима са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  - Индивидуални корективни рад са ученицима са оштећењима вида у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности  - Корективно-стимулативни рад са ученицима са оштећењима вида и њихово оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу,  -Побољшање социјализације ученика кроз организовање заједничких активности на  нивоу одељења и школе које ће допринети сензибилизацији вршњака према  ученицима са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  - Праћење и проучавање одељенских заједница, пружање помоћи у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе  -Организовање едукативних трибина  - Обучавање слепих ученика за рад на средствима асистивне технологије ( рачунар са говорним програмом за слепе, Брајев штампач, рељефни штампач)  -Рад на усавршавању технике читања и писања Брајевог писма ученика са већим степеном оштећења вида  -Подршка и подстицање развоја способности самосталног кретања и орјентације у микро и макро простору ученика са оштећењима вида у  средини у којој живе и раде  - Рад са ученицима са оштећењима вида који имају проблеме у породици (болест родитеља, поремећени породични односи, одвојеност од родитеља, разведени родитељи, незапосленост и сиромаштво)  - Системско праћење социо-економских и породичних услова живота ученика и  предузимање одговарајућих подстицајних мера у школи и ван ње | у току године | -самостално  -психолог  -педагог  -сарадници ван Школе  -одељењски старешина  - предметни наставници |
| 5. | Рад са родитељима | - Информисање родитеља о напретку и развоју ученика са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју  -Подршка јачању компетенција родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и  проблеме ученика, тешкоће у адаптацији и савлађивању школског програма,Исоцијалне и емоционалне проблеме, специфичне сметње учења  - Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану  - Одржавање тематских родитељских састанака и трибина  - Сарадња са родитељима у циљу јединственог деловања Школе и породице на пољу успешног укључивања слепих и слабовидих ученика и ученика са другим развојним потешкоћама у социјалну средину  - Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју који имају проблема у учењу или понашања | у току године | -родитељи  -одељењске старешине  -самостално  -психолог |
| 6. | Рад са директором,стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | - Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних проблема и потреба установе  - Сарадња са педагогом и психологом на припреми и реализацији разних облика  стручног усавршавања ( предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе  - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и  извођењу активности у пружању подршке ученицима са са тешкоћама у психофизичком и социјалном развоју који раде по индивидуалном образовном плану  - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље | у току године | -самостално |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима школе | - учествовање у раду Наставничког већа школе  - рад у комисији за упис ученика са оштећењима вида у први разред образовног профила  „ Физиотерапеутски техничар „  -рад у школском стучном тиму за инклузивно образовање  -рад тимовим за пружање додатне подршке ученику  -рад у школском тиму за развој школског програма  -рад у школском тиму за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања  -рад у тиму за самовредновање рада школе  -рад у школском тиму за прећење и контролу педагошке документације  -рад у школском тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе  -члан тима за професионални развој ученика и каријерно саветовање  -члан тима за модернизацију наставе и билингвалну наставу  -члан тима за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима  -руководилац Стучног већа наставника и стручних сарадника за област предмета: психологија и дечја психологија,предшколска педагогија,васпитање и нега | у току године | - одељењске  старешине  - наставници |
| 8. | Сарадња са надлежним установама,  организацијама,удружењима и јединицом локалне управе | - сарадња са стручним сарадницима Основне школе за заштиту вида –Драган Ковачевић и Основне школе за ученике оштећеног вида -Вељко Рамадановић и других школа у оквиру реализације планова транзиције ученика из основне у средњу школу  -сарадња са Домом ученика средњих школа „ Јелица Миловановић“  -сарадња са организацијом „ Дечје срце“  -сарадња са Савезом Слепих Србије и другим невладиним организацијама које се баве проблемима особа са оштећењима вида  -сарадња са Универитетским центром за студенте са хендикепом  - сарадња са сарадницима на наставним базама  - сарадња са Дефектолошким друштвом Србије  - сарадња са позориштима и музејима  - сарадња са другим здравственим и социјалним институцијама | у току године | -самостално  -сарадници ван школе |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | -Припремање и израда годишњег плана и програма рада тифлопедагога (у оквиру годишњег школског плана и програма),израда месечних планова  - Вођење евиденције о сопственом раду,дневник рада  -Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе  -Вођење документације о раду са ученицима са оштећењима вида– ученички досије  - Вођење евиденције о раду са родитељима и наставницима,  - Вођење евиденције о различитим истраживањима, програмима, пројектима и о  сарадњи са другим институцијама  - Припремање за индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима  - Припремање за рад са наставницима – индивидуално саветовање, рад у стручним  органима школе, предавање за наставнике  - Стручно усавршавање и вођење евиденције о планирању и реализацији истог | у току године | -самостално | |

Рад дефектолога је усмерен на све ученике, којима је потребна посебна помоћ и подршка како би активно учествовали у образовно-васпитном раду, а нарочито на рад са ученицима са дисфункцијама или тешкоћама везаним за перцептивно-рецептивне и моторичке сметње, сметње у психо-физичком развоју, говорно-језичком функционисању, на рад са ученицима са специфичним сметњама у учењу, афективном, социјалном и емоционалном понашању и ученицима из маргинализованих друштвених група.

|  |
| --- |
| **12.План стручног усавршавања 2022/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **реализатор** | **Ниво реализације** | **Време реализације** |
| Превенција насиља у школи | Психолог и Педагог школе | Наставничко веће; одељењске старешине,  Тим за спречавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања | У току шк. 2022/2023. |
| Базични принципи конструктивне комуникације | Акредитован тим Центра за професионални развој запослених | Наставничко веће | Прво полугодиште шк. 2022/2023. |
| Функционална писменост наставника | Татјана Милошевић, наставник | Стручно усавршавање на нивоу установе (организовани семинари онлајн) | Прво полугодиште шк. 2022/2023. |
| Дигиталне компетенције наставника | Акредитовани семинари, вебинари у организацији ЗУОВ-а | Стручно усавршавање ван установе - онлајн | У току школске године |
| Дигитализација наставе | Акредитовани семинари, вебинари у организацији ЗУОВ-а | Стручно усавршавање ван установе - онлајн | У току школске године |
| Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења | Акредитовани семинари, обуке у организацији ЗУОВ-а | Стручно усавршавање ван установе - онлајн | У току школске године у складу са распоредом обуке који израђује ЗУОВ |
| Настава усмерена на развијање компетенција ученика | Акредитовани семинари, обуке у организацији ЗУОВ-а | Стручно усавршавање ван установе - онлајн | У току школске године у складу са распоредом обуке који израђује ЗУОВ |
| Примена дигиталних алата у настави-примери добре праксе | Организатор: Сандра Митровић, педагог школе  Реализатори: Заинтересовани наставници | Стручно усавршавање на нивоу установе - онлајн | Децембар-Јануар шк. 2022/2023. |
| Инклузивно образовање ученика, приступи ученицима и израда педагошких профила | Милица Цинцар Костић, Тања Веселиновић, Сандра Митровић | Стручно усавршавање на нивоу установе (организовани семинари онлајн) | Прво полугодиште шк. 2022/2023. |
| Активна настава и активно учење -базични принципи- | Акредитован тим Центра за професионални развој запослених | Наставничко веће | У току другог полугодишта  шк. 2022/2023. |
| Планирање наставе и оцењивање ученика усмерено на исходе | Центар за стручно и уметничко образовање Министарства просвете | Одељењско веће и сви заинтересовани наставници школе | У току првог и другог полугодишта шк. 2022/2023. |
| Стручно усавршавање наставника приправника  ( увођење у наставни процес и припрема за полагање испита за лиценцу) | Педагог школе, Психолог школе и наставници ментори | Индивидуални и групни | У току године |
| Примена информационе технологије у наставни процес  Учешће наставника на eTwinning платформи – пројекти, семинари, обуке | Педагог школе, наставници информатике, семинари, конференције, вебинари у организацији Фондације Темпус, Erasmus, British Council | Стручно усавршавање на нивоу установе (организовани семинари)  Учешће на Вебинерима, институцијама и организацијама | У току школске године |
| Развијање језичких компетенција наставника | Реализатори: наставници страног језика  Организатор: Сандра Митровић, педагог школе | Стручно усавршавање на нивоу установе (организовани семинари и обуке) | У току школске године |
| Семинари из области уже струке | Руководиоци Стручних већа | Стручно веће | У току године |

**Новоакредитовани eTwinning програми:**

**eTwinning za početnike – prvi koraci** – Kataloški broj 439, Prioritetna oblast 1, Kompetencije za poučavanje i učenje;

**Ka kvalitetnim eTwinning projektima u cilju unapređenja korišćenja IKT-a u nastavi** – Kataloški broj 461, Prioritetna oblast 1, Kompetencije za poučavanje i učenje;

**Upotreba IKT alata u cilju unapređenja nastave** – Kataloški broj 591, Prioritetna oblast 1, Kompetencije za poučavanje i učenje;

**Новоакредитовани Euroguidance i Europass programi su:**

**Karijerno vođenje i savetovanje u srednjoj školi** – Kataloški broj 35, Prioritetna oblast 3, Kompetencije za podršku razvoju ličnosti deteta i učenika;

**Karijerno informisanje učenika i evropski Europass alati za predstavljanje veština i znanja** – Kataloški broj 36, Prioritetna oblast 3, Kompetencije za podršku razvoju ličnosti deteta i učenika;

**Priprema učenika za tržište rada – samoprocena veština i predstavljanje poslodavcima** – Kataloški broj 70, Prioritetna oblast 3, Kompetencije za podršku razvoju ličnosti deteta i učenika;

**Unapređenje kvaliteta aktivnosti karijernog vođenja kroz efikasno planiranje rada školskog tima za karijerno vođenje i savetovanje/profesionalnu orijentaciju** – Kataloški broj 87, Prioritetna oblast 3, Kompetencije za podršku razvoju ličnosti deteta i učenika;

**Unapređenje kompetencija nastavnika i stručnih saradnika za sprovođenje aktivnosti karijernog vođenja i savetovanja** – Kataloški broj 88, Prioritetna oblast 3, Kompetencije za podršku razvoju ličnosti deteta i učenika;

**12.1 План стручног усавршавања наставника за школску 2022-2023 годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Стручно веће*** | ***Назив семинара*** | ***Име наставника*** |
| **Стручно веће наставника образовног профила медицинска сестра васпитач** | * Дигиталне компетенције наставника * Дигитализација наставе * Образовне платформе за наставу на даљину * Употреба Microsoft Teams, Moodle и других образовних платформи * Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења * Настава усмерена на развијање компетенција ученика * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље * Стручне екскурзије:   -Одељење за децу са сметњама у развоју:Центар за заштиту одојчади  деце и омладине,Звечанска 7  - Предшколска установа -Сањалица  - Етнографски музеј-играчке кроз векове на нашим просторима.  - Педагошки музеј  - Сајам образовања  - Пролећни, јесењи Фестивал здравља   * Посете музејима-наставници и ученици III и IV разреда у оквиру наставног предмета Васпитање и нега деце * Сарадња са Савезом медицинских сестара предшколских установа * Сарадња са Секцијом Здравствене неге Србије * Сарадња са здравственим установама   Акредитовани семинари из Каталога програма стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину за све  чланове стручног већа одабрани су:   * Прва помоћ код деце * Зависност од коцкања и интермета ученика основних и средњих школа * Креативни рад ученика на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци * Младост и здравље-изазови савременог доба * Плесић-антистресић – антистрес радионица за децу предшколског узраста * Научи-победи страх * Конструктивно превалилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља | Сви чланови већа  Гордана Пешић  Мира Саковић  Гордана Пешић  Мира Саковић  Биљана Аранђеловић  Мира Саковић  Валентина Миловић  Александра Пантелић  Биљана Аранђеловић  Валентина Миловић  Биљана Аранђеловић  Биљана Јовановић  Александра Павловић  Милица Лучић  Бојана Милановић  Никола Димитров  Сви чланови већа  Гордана Пешић, Биљана Аранђеловић, Валентина Миловић,Биљана  Јовановић,Милица Димитров,Aлександра Павловић, Бојана Милановић, Милица Димитров |
| **Стручно веће наставника и стручних сарадника за област предмета:психологија и дечја психологија, предшколска педагогија, васпитање и нега деце** | * Васпитачка моћ * Активно учење * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље * Уџбеник-подршка за стицање квалитетнијих постигнућа ученика * Учионица добре воље * Школа и ученици са развојним тешкоћама * Инклузија – рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка * Erasmus – семинари и обуке у организацији Фондације Темпус * Активно учешће на семинарима и обукама eTwinning i Erasmus+ * Развој дигиталних компетенција наставника * Учешће на семинарима и обукама на платформи Open University * Дигитализација наставе * Образовне платформе за наставу на даљину * Употреба Microsoft Teams, Moodle и других образовних платформи * Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења * Настава усмерена на развијање компетенција ученика | Сви чланови већа  Јелена Нешковић  Милица Ристановић  Сандра Митровић  Јасмина Вучићевић  Слађана Ђукић  Тања Веселиновић  Тања Веселиновић  Милица Ристановић  Сандра Митровић  Сандра Митровић  Сандра Митровић  Сандра Митровић  Сви чланови већа  Сандра Митровић  Сандра Митровић  Тања Веселиновић  Сви чланови већа  Сви чланови већа  Сви чланови већа |
| **Стручно веће наставника за област предмета:српски језика и књижевност, књижевност за децу, страни језици и латински језик** | Српски језик и књижевност   * Иновативни приступи тумачењу модерне поезије * Ка савременој настави српског језика и књижевности II * Планирање у настави српског језика и књижевности * Републички зимски семинар * Савремени приступи настави књижевности подржани ИКТ * Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности * Међупредметне компетенције: корелација у настави српског и енглеског језика * Књижевни текст – алат у превенцији насиља * „лектира не боли – развој читалачке мотивације" * Развој саморегулисаног учења кроз наставу српског језика * Радионица баснописаца - иновативне методе, концепти креативне корелације и актуелности света басне * Српски језик и књижевност – од науке до наставе   Оливера Гемаљевић – Латински језик   * Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности, Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду * Достигнућа младих у Србији – ДМуС, Достигнућа младих у Србији * Компетенције за предузетништво – садржај и применa у образовном систему Србије, Центар за образовно лидерство, Београд * 10 дигиталних вештина за наставнике 21. века, Факултет за медије и комуникације, Београд * Рад са децом из маргинализовних група Педагошко друштво Србије   Руски језик   * Зимска школа за наставнике руског језика * Семинари намењени наставницима руског језика у организацији Руског дома   Француски језик   * Зимска школа за наставнике француског језика * Креативно француски * Култура у учионици-учионица у култури * Пратити активности Фондације „Темпус“ и Београдске отворене школе * Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности   Енглески језик   * Креативност у настави страних језика, Центар за стручно усавршавање Кикинда, кат. бр. 879 * Стандарди постигнућа и наставни програми ка о главне смернице за обликовање наставе страних језика, Друштво за стране језике и књижевности Србије, кат. бр. 869 * Beyond English, Klett друштво за развој образовања, кат. бр. 891 * eTwinning годишња конференција – „Развијање кључних компетенција путем eTwinning пројеката“ Фондација Темпус * Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже) - Центар за унапређење наставе Абакус (K1) * English in Action - Дата Дидакта (K1) * Web 2.0 алати и технологије у образовању - Удружење прфесора информатике Србије (K2) * Ка квалитетним еТвининг пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави – Фондација Темпус (К2) * 1.Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom #856 * 2.English in action #857 * 3.Примена дигиталних алата и аудио-визуелних материјала у настави енглеског језика #887 * 4.Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења #873 * 5.Вредновање и евалуација у настави страних језика #860 * 6.Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе #591 * 7.Видео материјали у настави (основи дигиталне видео монтаже) #288   Сви предмети   * Основе веб дизајна - креативни начин за развој ученика * Видео лекције - наставна средства савременог образовања * Интернет учионица * Мобилни телефон у настави * Подстицање мотивације и инцијативе ученика у настави кроз ученичке пројекте * Развој дигиталних компетенција наставника | Александра Лучић  Љиља Алексић  Ловорка Павловић  Љиљана Гавриловић  Татјана Милошевић  Никша Максимовић  Биљана Максимовић  Александра Лучић  Милена Ковачевић  Љиља Алексић  Слађана Бундало  Алесандра Лучић  Никша Максимовић  Ловорка Павловић  Татјана Милошевић  Ивана Пауновић  Наташа Вујанић  Ана Бошковић  Јелена Манојловић  Наташа Вујанић  Јелена Јовановић  Оливера Гемаљевић  Јелена Јовановић  Јелена Јовановић  Оливера Гемаљевић  Ана Бошковић  Јелена Јовановић  Ивана Пауновић  Јелена Манојловић  Наташа Вујнић  Вера Мијановић  Јелена Манојловић |
| **Стручно веће наставника здравствене неге педијатријског образовног профила и Стручно веће наставника образовног профила медицинска сестра-техничар** | -Праћење и присуствовање здравственим семинарима од актуелног значаја за учење и сарадњу са наставничким базама.  -Сарадња са другим медицинским школама на нивоу Београдских медицинских школа на иницијативу просветног саветника Иване Стевановић (медицинска школа „Вељко Дугошевић“)  -Учешће на заједницама медицинских школа „Србије“  -Посета и присуство на фестивалима здравља (пролећни, јесењи)  -Акредитовани семинари за све чланове стручног већа по каталогу програма стручног усавршавања за школску 2020/21 год.  К.бр. 411-к2- Активно оријентисана настава – методе и технике учења  К.бр.318-к2- Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе  К.бр.579-к2- Тематски и интердисциплинарни приступпланирању наставе  -Огледни часови свих чланова стручног већа  -Припремање, праћење и учествовање на такмичењу из здравствене неге  -Развој дигиталних компетенција наставника  -Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације  -Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље | Гордана Митровић  Тијана Мркић  Вера Павић  Биљана Максимовић  Милица Ћираковић  Ружа Станић  Ана Срећо  Снежана Стефановић  Татјана Томић  Мила Цвијетиновић,  Тијана Мркић, СнежанаСтефановић,  БиљанаМаксимовић,  ГорданаМитровић,  Мила Цвијетиновић, ТатјанаТомић |
| **Стручно веће наставника за област предмета физичког васпитања, музичке уметности, музичког васпитања деце раног узраста и ликовне културе** | * час телесног вежбања као основни оперативни облик наставе физичког васпитања * Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности у функцији циља и задатка наставе физичког васпитања * Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања * Усавршавање учитеља и професора физичког образовања за примену»мини рукомета» у настави физичог * Основи ритмичке гимнастике и како их применити * Превенција и збрињавање деформитета код школске деце * Плесом до здравља * Учешће на Конгресу педагога физичке културе * Мултимедијална музичка радионица * Организација наставе музичке културе * Синтетичко слушање музике * Српско сликарство 19 и 20 века кроз лични доживљај ученика * Корак ка култури * Креативно мишљење у ликовним уметностима * Коришћење уметничких дела за креирање наставе у основном и средњем образовању * Уметничка дела у дечјем свету * Развој дигиталних компетенција наставника * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље | Нико Вречер  Ивана Вишњевац  Марјан Радуловић  Маријана Андрић  Ксенија Крстић  Милан Бајин  Константин Баталовић  ИванаВишњевац  МаријанаАндрић  КсенијаКрстић  Марија Цвијетић  Марија Цвијетић  Јелена Станисављевић  Људмила Брајовић  Јелена Станисављевић  Марија Цвијетић  Сви чланови већа |
| **Стручно веће наставника медицинских предмета** | Стручно веће лекара предлаже области стручног усавршавања акредитованих семинара:   * Област информатика * Област медицине:   реалистички приказ повреда,обољења и стања   * Област методике наставе * Област здравственог васпитања * Васпитни рад и општа питања наставе * Област образовања деце са посебним потребама * Област управљања и руковођења * Инклузија од теорије до праксе * Развој дигиталних компетенција наставника * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље | Иљана Ракић  Драгица Смоловић  Јасна Уљаревић  Данијела Чобељић  Златко Вежа  Славица Бошков  Александра Милина  Добрила Дедић  Александра Ранђеловић  Гордана Јањић  Јасна Пантелић  Оливера Стојчић  Светлана Матић  Јелена Томић |
| **Стручно веће наставника за област предмета: филозофија, историја,социологија, грађанско васпитање, географија, верска настава и устав и права грађана** | * Инклузија од теорије до праксе * Акциона истраживања * Истраживање и тумачење прошлости-мотивација за учење историје * Историја-учитељица живота * Одговорност историографије према будућности * Историографија и истраживање прошлости * Како још може да сеучи историја * Методе активно орјентисане наставе * Дијалего – филозофија у средњој школи * За против и како-вештине аргументоване дискусије у настави * Истраживање хуманитарног права * Музеј као извор активног учења-музејска учионица * Истраживање хуманитарног права * Нови вид тестирања као и модерација * Едукација и развој * Значај школе за одрживи демографски развој * Глобално загревање и климатске промене * Улога наставе географије у формирању личности и еколошке свести ученика * Ни црно ни бело * Проблем трговине људима * Булинг-вршњачко насиље * Креативна радионица са ученицима за превазилажење проблема са ПАС * Асертивност * Развој дигиталних компетенција наставника * Образовне платформе за наставу на даљину * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље * Употреба Microsoft Teams, Moodle и других образовних платформи * Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења * Настава усмерена на развијање компетенција ученика * Примена дигиталних алата у настави-примери добре праксе * Инклузивно образовање ученика, приступи ученицима и израда педагошких профила * Семинари и обуке из области предузетништва | Сви чланови већа  Дејан Крунић  Миле Гутеша  Јелица Ђикановић  Тамара Спасојевић  Љиљана Јовановић  Љиљана Гаџић  Драган Самарџић  Зоран Милетић  Зоран Милетић  Јадранка Гарић  Вељко Булић  Снежана Јаковљевић  Тамара Спасојевић  Јадранка Гарић  Пеђа Војводић  Јелица Ђикановић  Дејан Крунић  Гордана Митровић  Миле Гутеша  Тамара Спасојевић  Сви чланови већа  Наставници предмета Предузетништво |
| **Стручно веће наставника физиотерапеутског образовног профила** | * Инклузија од теорије до праксе * Тимска наставе реализацји садржаја удравствене неге * Како унапредити и вредновати сопствену праксу * Савренени методички приступ у реализацији вежби и практичне наставе * Ортопедска радионица-превенција коштано-зглобног обољења код деце и ресоцијализација након учења * Инклузивно посредовање * Како написати добру припрему за час * Израда индивидуалног образовног плана за децу-ученике са сметњама у развоју * Развој дигиталних компетенција наставника * Образовне платформе за наставу на даљину * Употреба Microsoft Teams, Moodle и других образовних платформи * Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења * Настава усмерена на развијање компетенција ученика * Примена дигиталних алата у настави-примери добре праксе * Инклузивно образовање ученика, приступи ученицима и израда педагошких профила * Активна настава и активно учење -базични принципи- * Планирање наставе и оцењивање ученика усмерено на исходе * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље | Ђокић Михајло  Јелена Вељковић  Ана Смиљанић  Драгана Глишић  Дејан Гајовић  Милош Милошевић  Драгана Арсић  Јелена Мицић  Сандра Мрђен  Зоран Јовановић  Љиљана Ковачевић  Јелена Вељковић  Стефан Стефановић  Сања Миљковић  Данијела Миљковић |
| **Стручно веће наставника здравствене неге гинеколошко- акушерског образовног профила** | * Очување репродуктивног здравља адолесценткиња * Оснаживање компетенција наставника-васпитача * Како унапредити и вредновати сопствену праксу * Развој дигиталних компетенција наставника * Образовне платформе за наставу на даљину * Употреба Microsoft Teams, Moodle и других образовних платформи * Обука наставника за реализацију садржаја наставе и учења усмерених на исходе учења * Настава усмерена на развијање компетенција ученика * Примена дигиталних алата у настави-примери добре праксе * Инклузивно образовање ученика, приступи ученицима и израда педагошких профила * Активна настава и активно учење -базични принципи- * Планирање наставе и оцењивање ученика усмерено на исходе * Организација наставе у наставној бази * Ефикасно планирање и креирање наставе вежби и блок наставе, оријентисане на остваривање циљева * Сарадња са црвеним крстом * Фестивал здравља * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље | Вера Симић  Драгана Мраковић  Даница Бабић  Јелена Миловић  Анита Стојчић  Невена Узелац  Јелена Миловић  Марија Павловић |
| **Стручно веће наставника за област предмета: математика, рачунарство и информатика, биологија,хемија и физика** | * Развој дигиталних компетенција наставника * Оцењивање у функцији учења ученика и вођење педагошке документације * Здравствено васпитање ученика и развијање вештина за здравље.   АКТИВ ХЕМИЈА   * Савремени облици еваулације у настави хемије * Наставна секција хемије * Кроз експеримент до знања * Како мотивисати ученике 21. Века * Како објективно проценити знање ученика * Оцењивање у функцији учења * Тестови знања у функцији оцењивања ученика * 10 дигиталних вештина за настaвнике 21. века * Српско хемијско друштво * Априлски дани просветних радника * Методе и технике учења у савременој настави хемије * Теме и тестови у настави хемије * Наставна секције из хемије * Интернет технологије у служби наставе * Нове улоге наставника у школи која учи – међународни стандарди и национални оквири * Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу   АКТИВ ФИЗИКА   * Оцењивање у функцији учења * Међународни конгрес физичара Србије 2022. у организацији Друштва физичара Србије <http://www.dfs.rs/> * Републички семинар о настави физике 2022. у организацији Друштва физичара Србије <http://www.dfs.rs/> * Семинари у организацији издавачких кућа * Међународна конференција и сајам „ Нове технологије у образовању 2022 “ у организацији Министарста трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије https://www.britishcouncil.rs/new-technologies   https://www.britishcouncil.rs/new-technologies  -International Conference on Physics and Related Science Education 2022. у организацији Друштва физичара Србије  **-Фестивал науке у Београду 2022. са ученицима**  [**http://festivalnauke.org/**](http://festivalnauke.org/)   * Планирани угледни и огледни часови   АКТИВ МАТЕМАТИКА   * Мотивисање и развијање интересовања за учење математике, Математичко друштво „Архимедес“ Београд * Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из математике, Универзитет Метрополитен, Београд * Итерактивна настава математике, Електротехички факултет у Београду   АКТИВ БИОЛОГИЈА   * Еволуциона теорија у пракси – кат.бр. 785, К1,П3, 2 дана-16 бодова * Методе очувања живих врста у eks situ условима- кат.бр. 793, К1, П3, 1 дан-8 бодова * Нова сазнања о улози и значају цијанобактерија у животној средини- кат.бр. 794, К1,П3, 1 дан-8 бодова * Практикум из молекуларне биологије- кат.бр. 797. К1,П3, 2 дана- 16 бодова   АКТИВ РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА   * Електронски тестови, 196,К1 * Напредне технологије у настави, 203 К1 * ИКТ на часу, 220 К2 * Веб-сајт као алат савремене наставе, 214 К2 * Мооdle сервис за е – учење, 223 К2 * Примена Интернета у комуникацији са ђацима – странице предмета, 239 К4 | Сви чланови већа  Славица Љубојевић  Сузана Несторовић  Срећко Станковић  Наташа Даниловић Бабић  Срећко Станковић  Срећко Станковић  Милена Царић  Тамара Дробац  Марија Николић  Ана Јандрлић  Марија Миленковић  Нада Кардум  Милош Марковић  Момчило Гвоздић  СнежанаМиленковић  Наташа Даниловић Бабић  Слађана Шћеповић  Љубица Поповић  Тамара Хајдуковић  Марија Бабић |

**13. ПЛАН РАДА СА НАСТАВНИЦИМА ПРИПРАВНИЦИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подручје рада** | **Реализатори и ниво реализације** |
| * Упознавање наставника са колективом * Упознавање наставника са члановима Стручног већа * Упознавање наставника са принципима вођења педагошке и школске документације и евиденције, као и са могућностима употребе постојећих наставних средстава. Електронски дневник и упознавање наставника приправника са важношћу заштите личних података ученика * Упознавање са психолошким одликама ученика и потребом прилагођавања наставе узрасним и развојним особеностима ученика * Упознавање са предметним програмом наставе и учења * Упознавање са принципима дидактичко-методичког обликовања наставе * Планирање наставног процеса и оцењивање у складу са стандардима * Упућивање наставника приправника на обавезу активног учешћа у раду стручних органа школе (Стручно веће, Одељенско веће, Наставничко веће) * Инструктивни рад о обавезама и радним задацима у оквиру радне недеље * Стручна припрема наставника за планирање,организовање и извођење наставног часа * Припрема наставника приправника за полагање испита за лиценцу * Посете наставним часовима, анализе и унапређивање планирања наставе * Вођење педагошке документације о анализама, сугестије ментора, колега и стручних сарадника * Упућивање наставника приправника на правилно планирање и организација наставног процеса (израда глобалног и оперативних наставних планова). Планирање у складу са исходима учења * Професионални развој наставника приправника и стручно усавршавање на различитим нивоима | - Директор  - Руководилац  - Стручног већа  - Педагог школе  - Помоћник директора  -Педагог школе, координтор за ес- дневник  - Психолог школе  - Педагог школе  - Педагог школе  -Педагог школе, Психолог школе  - Директор  и помоћник директора  -Директор школе  -Педагог школе  - Педагог школе  - Ментор  - Педагог, психолог  - Ментор, педагог,  директор  - Ментор  - Педагог школе  - Директор, Педагог школе, ментор |
| * Евиденција рада са наставником приправником (припреме за час, протоколи о анализи и вредновању часа, протоколи о евиденцији рада са наставником приправником...) * Обавештавање наставника приправника о позивима за полагање часа за лиценцу и припрема * Информисање наставника о обавези континуираног професионаног развоја и напредовања * Подршка ученицима – ИОП/1 ИОП/2 ИОП/3 – Припрема наставника и реализација програма индивидуалне подршке за ученике | * Ментор * Педагог школе * Директор * Секретар школе * Педагог школе, секретар школе * Педагог школе, секретар, директор * Дефектолог, Педагог, Психолог |

|  |
| --- |
| **14. ШКОЛСКИ ТИМОВИ** |

**14.1. Стручни актив за развојно планирање школе:**

* **Предраг Јовановић – директор школе, председник**
* **Сандра Митровић**
* **Гордана Костић**
* **Хаџи Јелена Станисављевић**
* **Никола Димитров**
* **Милица Цинцар-Костић**
* **Тања Веселиновић**
* **Жарко Вукићевић**
* **Добрила Дедић**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ**

У Школском развојном плану за период од 2021-2026. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског тима за развојни план, током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | ОДГОВОРНА ОСОБА |
| Презентација Акционог плана за школску 2022/23. члановима Наставничког већа и Педагошког колегијума и упознавање са задужењима | септембар 2022. | руководилац стручног актива |
| Израда плана рада тима за наредну школску годину | август-септембар 2022. | координатори за области |
| Прикупљање материјала о реализованим активностима | септембар2022-јун 2023. | чланови стручног актива |
| Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана | Јануар - јун 2023. | координатори за области |
| Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23. | јун 2023. | руководилац актива |
| Вредновање ефеката и израда коначног извештаја о реализацији Школског развојног плана | јун 2023. | чланови стручног актива |
| Анализа резултата самовредновања квалитета рада школе као полазиште развојног планирања за следећу школску годину | Мај 2023 | Чланови стручног актива у сарадњи са Тимом за самовредновање рада школе и Тимом за унапређивање квалитета рада школе |
| Процена остварености акционог развојног плана за школску 2022/23. годину | Мај 2023 | Чланови стручног актива |
| Израда и презентација акционог Развојног плана школе | Септембар 2022. | Директор школе |
| Разматрање Европског развојног плана школе | Септембар - Новембар 2022. | Чланови стручног актива |
| Предлог и припрема анекса Развојног плана школе | Септембар 2022- Јун 2023. | Чланови стручног актива  Руководилац |

**14.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ**

**ПРОГРАМА**

**ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА:**

* **Сандра Митровић**
* **Милица Цинцар Костић**
* **Тања Веселиновић**
* **Добрила Дедић**
* **Хаџи Јелена Станисављевић**
* **Биљана Јовановић**
* **Никола Димитров**
* **Татјана Томић**
* **Љиљана Марковић**
* **Јелена Миловић**
* **Анита Стојчић**
* **Сандра Мрђен**
* **Сања Миљковић**
* **Милица Ћираковић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Именовање чланова Актива и упознавање са планом за 2022/23.  Представљање анекса школског програма за 2022/2023. | Директор школе, Наставничко веће руководилац Тима |
| **X** | - Обука чланова тима за обављање надлежности и задужења у оквиру праћења реализације и развијања школског програма  - Обука наставника о остваривању задатака Школског програма и усмерености програма наставе и учења ка исходима и стандардима  - Припрема матурских школских комисија и матурских испитних комисија за пилот пројекат «Државна матура» за 2022/2023 | руководилац Тима  Директор школе, секретар, заменик председника комисије, руководилац Тима |
| **XI** | Анализа реализације Школског програма за 2022/23. (обавезни и изборни део ШП)- садржаји, стандарди, начин реализације, оцењивање исхода учења  Анализа степена остварености Школског програма у складу са епидемиолошком ситуацијом и панденијом COVID-19 – Реализација програма наставе и учења путем учења на даљину | руководиоци стручних већа, сви чланови актива у сарадњи са директором школе |
| **XII** | Анализа реализације Школског програма за 2022/23-(изборни предмети и факултативна настава)-садржаји, заинтересованост ученика, организација | руководиоци стручних већа |
|  | Упознавање и анализа садржаја актуелног школског програма и анекса | Педагошки колегијум |
| **II** | Израда нових образаца и упутстава за израду школског програма (потребне ставке и њихов садржај, начин повезивања садржаја предмета, развијање међупредметних компетенција ученика, стандарда и начина реализације...) | Педагошко-психолошка служба  Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва |
| Презентација начина израде и остваривање школског програма на Педагошком колегијуму и Наставничком већу  Представљање анекса школског програма на Школском одбору и на Савету родитеља | Руководилац актива |
| **III** | Подела задужења за промене и израду школског програма | руководиоци стручних већа |
| Упознавање са изменама у наставном плану и програму наставе и учења | секретар школе |
| Израда школског програма | задужени наставници |
| **IV** | Избор уџбеника и издавача за наредну школску годину- | руководиоци стручних већа |
| Израда општег (уводног) дела школског програма  Учешће чланова актива у реализацији пилот пројекта „Државна матура“ | руководилац Тима за развој школског програма |
| **V** | Израда предлога листе изборних предмета за наредну школску годину | руководиоци стручних већа |
| Испитивање заинтересованости ученика за изборне наставне предмете  Разматрање и информисање чланова Тима о реформи матурског испита за нереформисане образовне профиле (реализација пилот пројекта за полагање матурског испита „Државна матура“) | руководиоци стручних већа |
| **VI** | Разматрање измена школског програма за наредну школску годину | Наставничко веће |
| Израда нацрта Анекса школског програма (факултативни део) | педагошко-психолошка служба |
| Израда извештаја о раду Актива у 2022/23. | руководилац Стручног актива |
| Предлог чланова и руководиоца Актива за наредну школску годину | директор школе |
| Израда плана рада за наредну школску годину | руководилац Тима |

**14.3.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИОП (додатна подршка за ученике)**

**- Тања Веселиновић, дефектолог тифлолог**

**- Милица Цинцар-Костић, психолог школе**

**- Сандра Митровић, педагог школе**

**- Предметни наставник**

**- Одељењски старешина**

|  |  |
| --- | --- |
| **Динамика** | **Садржај** |
| Август | Договор о раду током године, предлози садржаја плана рада Тима |
| Септембар | Анализа стања, предлози рада са идентификованом ученицима који слабије напредују у раду и даровитим ученицима, обука наставника за израду педагошких профила ученика |
| Октобар/Новембар | Анализа стања након првог класификационог периода , предлог ученика за ИОП, сарадња са родитељима, сарадња са интерресорном комисијом, формирање тимова за израду ИОП-а |
| Децембар | Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима |
| Март/Април | Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима |
| Мај/Јуни | Резултати примене индивидуализоване наставе, прилагођеног плана и ИОП-а, предлог за даљи рад са ученицима, анализа резултата тестирања деце за полазак у први разред |

**14.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

**Чланови тима:**

- **Предраг Јовановић – директор – председник**

**- Сандра Митровић, заменик**

**- Тања Веселиновић**

**- Хаџи Јелена Станисављевић**

**- Иљана Ракић**

**- Сандра Мрђен**

**- Добрила Дедић**

**- Слађана Лукић Бундало**

**- Нина Пилиповић**

**- Милан Бајин**

**- Вера Симић**

**- Јелена Миловић**

**- Јелена Вељковић**

**- Оливера Гемаљевић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ред.број* | *Назив и врста активности* | *Време реализације* | *Реализатори* |
| 1 | Сарадња са ауторима и реализаторима пројекта E-medica | Септембар, октобар, новембар 2022. | Сандра Мрђен и сар. |
| 2 | Укључивање ученика у пројекат Emedica – координативни састанци и утемељење сарадње школе у оквиру пројекта | Септембар, октобар, новембар 2022. | Сандра Мрђен и сар |
| 3 | Израда пројеката са различитим темама | Током школске године | Сви чланови Тима |
| 4. | Припрема школе за пријем делегација и представника установа из иностранства (обезбеђивање материјално-техничких услова, медијска промоција и презентација) | Током школске године | Сви чланови Тима према задужењима |
| 5. | Планирање и реализовање узвратних посета школама из окружења | Током школске године | Сви чланови Тима према задужењима |
| 6. | Сарадња са Финско-Српским друштвом | Октобар 2022 – Јун 2023 | Сандра Митровић, Ивана Пауновић |
| 7. | Учешће запослених на међународним платформама – eTwinning, School Education Gateway - Укључивање наставника у пројекте | Октобар 2022 – Јун 2023 | Сандра Митровић, Слађана Ликић Бундало |
| 8. | Подизање нивоа језичких компетенција наставника путем стручног усавршавања наставника унутар установе | Новембар 2022 – Јун 2023 | Нина Пилиповић |
| 9. | Израда пројеката школе на eTwinning платформи – Школа као носилац пројекта | Септембар 2022 – Фебрауар 2023 | Сандра Митровић |
|  | Израда пројеката школе – eTwinning Школа као сарадник - суоснивач пројеката | Септембар 2022 – Фебрауар 2023 | Сандра Митровић |
|  | Учешће на конкурсу за eTwinning Националне ознаке квалитета | Мај-Јун 2023 | Сандра Митровић и остали учесници платформе |
| 12. | Израда и анализа извештаја чланова тима о сарадњи, анализа резултата и нови предлози и кораци за унапређивање квалитета сарадње | Мај, јуни 2023 | Сви чланови Тима |
| 13. | Израда плана реализације Еразмус+ пројеката који су одобрени од стране Фондације Темпус | Септембар, Октобар и Новембар 2022 | Сандра Митровић координатор Ерасмус+ пројеката школе |
| 14. | Прикупљање извештаја у току мобилности, редовно извештавање чланова тима и припрема за дисеминацију резултата пројеката | Септембар, Новембар – Јун 2022/2023 | Сви чланови Тима – учесници у Ерасмус+ пројектима |
| 15. | Припрема школе и запослених за дочек страних делегација у оквиру Ерасмус+ пројеката (фазе мобилности у Србији) | Октобар 2022-Јун 2023 | Сви чланови Тима – учесници у Ерасмус+ пројектима |
| 16. | Припрема пријаве за акредитацију за Ерасмус+ пројекте | Септембар 2022 | Сандра Митровић |
| 17. | Припрема запослених и ученика за реализацију пројектних активности Ерасмус+ у страним земљама-партнерским школама и организацијама | Октобар 2022-Јун 2023 | Сви чланови Тима – учесници у Ерасмус+ пројектима |
| 18. | Припремање и уређивање сајта за дисеминацију резултата пројеката (eTwinning i Erasmus+)  Сарадња са сарадницима на изради сајта школе – дисеминација продуката пројекта на званичном сајту школе | Децембар 2022 – Јул 2023 | Сандра Митровић |
| 19. | Прирема завршног извештаја о реализацији КА-102 пројекта мобилности Ерасмус+ - „Yes We Can-Behind and Beyond“ – испуњавање захтева и правдање финансијских средстава одобрених од стране Europen Commision за унапређење квалитета стручног образовања | Септембар-Октобар 2022 | Сандра Митровић-координатор за развој Ерасмус+ пројеката |
| 20. | Активности дисеминације пројектних активности, израда промотивног материјала за пројекте | Август 2022- Јун 2023 | Сви чланови Тима – учесници у Ерасмус+ пројектима |
| 21. | Припрема и чување документације пројеката – финансијски извештаји и извештаји о пројектним активностима | Септембар 2022 | Сви чланови Тима – учесници у Ерасмус+ пројектима |

**14.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Чланови Тима за самовредновање рада школе:**

- **Гордана Костић - председник**

**- Сандра Митровић – заменик председника**

**- Милица Цинцар-Костић**

**- Тања Веселиновић**

**- Добрила Дедић**

**- Александра Ранђеловић**

**- Сандра Мрђен**

**- Оливера Гемаљевић**

**- Тамара Дробац**

**- Јасмина Вучићевић**

**- Милан Бајин**

**- Вера Симић**

**- Гордана Митровић**

**- Никола Димитров**

**- Стефан Стефановић**

| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | | | ИЗВРШИОЦИ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | Организација рада Тима | * избор организације и начина рада у 2022/23. | | чланови Тима |
| * упознавање чланова Тима са задацима и активностима у 2022/2023 | | координатор Тима |
| Вредновање области - **Подршка ученицима** | * прикупљање података (испитивање наставника) | | Чланови тима у сарадњи са  Руководиоцима стручних већа |
| * унос у базу и статистичка обрада података | |
| * израда извештаја о вредновању за школску 2022/23 | |
| * предлог мера за унапређење области квалитета -Подршка Ученицима * Израда СЕЛФИ упитника за ученике у циљу вредновања квалитета наставног процеса * Анализа акционог развојног плана за школску 2022/23 | |
| **X** | Информисање Наставничког већа | * извештавање о резултатима вредновања области Подршка ученицима у 2022/2023 | | Чланови тима  Руководиоци стручних већа |
| Вредновање области **Етос и Настава и учење** | * припрема инструмената и плана прикупљања и обраде података * Израда СЕЛФИ упитника за ученике у циљу вредновања квалитета дигитализације наставе | |  |
| **XI** | Вредновање области **Етос и Ресурси** | * одабир узорка | | чланови Тима |
| * припрема материјала (копирање инструмената) | |  |
| * прикупљање података електронским путем * Сарадња са одељењским старешинама и достављање упитника у електронској форми у циљу иапотивања мишљења | |  |
| * унос у базу и статистичка обрада података | |  |
| **XII** | Вредновање области **Етос** | * предлог мера за унапређење области | | Чланови тима  Руководиоци стручних већа |
| Информисање Наставничког већа | * извештавање о резултатима вредновања области Етос | | Чланови тима  Руководиоци стручних већа |
| Вредновање области **Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета** | * припрема инструмената и плана прикупљања и обраде података | |  |
| * одабир узорка | | чланови Тима |
| * припрема материјала (копирање инструмената) * Израда СЕЛФИ упитника за ученике у циљу вредновања квалитета | |  |
| **I** | Вредновање области: **Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**  **Годишњи план и програм школе** | * прикупљање података | Задужени наставници | |
| * унос у базу и статистичка обрада података | Задужени наставници | |
| Анализа рада Тима | * израда полугодишњег извештаја о раду Тима | | Руководилац тима |
| **II** | Вредновање области **Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета** | * израда извештаја о вредновању | |  |
| * предлог мера за унапређење области | | Руководилац тима |
| Информисање Наставничког већа | * извештавање о резултатима вредновања области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета | | Чланови тима  Руководиоци стручних већа |
| **III** | Вредновање области **Настава и учење** | * израда плана прикупљања података | | чланови тима |
| * израда инструмената за праћење часова | |
| * Израда плана обраде података | |
| **IV** | Вредновање области **Настава и учење** | * припрема материјала (копирање инструмената) * Израда СЕЛФИ упитника за ученике у циљу вредновања квалитета дигитализације наставе | |
| * прикупљање података * Израда SWOT анализа | | задужени наставници |
| **V** | Вредновање области  -**Настава и учење - Школски програм и Годишњи план рада**  **- Образовна постигнућа ученика**  **- Подршка ученицима** | * унос у базу и статистичка обрада података * Израда и примена чек листи и упитника | | Чланови тима  Руководиоци стручних већа |
| * израда извештаја о вредновању | |  |
| * предлог мера за унапређење области | |  |
| **VI** | Информисање Наставничког већа | * извештавање о резултатима вредновања области Етос | |  |
| Анализа рада Тима | * израда годишњег извештаја о раду Тима * Припрема извештаја о самовредновању као полазиште за израду Развојног плана школе | | Руководилац тима |

**14.6. ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања:**

- **Предраг Јовановић, директор школе - председник**

**- Милица Цинцар Костић – заменик председника**

**- Сандра Митровић**

**- Тања Веселиновић**

**- Слађана Ђукић**

**- Јасмина Вучућевић**

**- Константин Баталовић**

**- Добрила Дедић**

**- Жарко Вукићевић**

**- Иљана Ракић**

**- Снежана Миленковић**

**- Гордана Костић**

**- Никола Димитров**

**- Пеђа Војводић**

**- Представник Савета родитеља**

**- Представник Ученичког парламента**

Мере превенције у оквиру "Посебног протокола за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ | ЗАДАЦИ | НОСИОЦИ | Временска динамика |
| 1.Упознавање наставника (НВ)са правном регулативом, Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Припрема материјала, извештаја о евидентираним облицима насиља у претходној години | \*директор и правник школе | октобар-новембар 2022. |
| 2. Усклађивање постојећих подзаконских аката установе са Протоколом.  Доследна примена правилника о спречавању дискриминације, насиља, ѕлостављања и занемаривања | \*Постизање усаглашености подзаконских докумената школе као што су Правилник о понашању ученика и запослених; Правилник о безбедности; Правилник о материјално-техничкој безбедности са Протоколом | \*секретар (правник школе) и директор  Тим | прво полугодиште шк. 2022/2023.  У току школске године |
| 3.Израда Програма за заштиту ученика од насиља | \*израда плана за спровођење превентивних активности за заштиту ученика од злостављања и занемаривања | \*ТИМ | Август-септембар шк. 2022-2023. |
| 4.Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | \*руководства \* чланова тима  \*дежурних наставника \*предметних наставника \*одељењских старешина \*осталих запослених у школи | \*ТИМ | Септембар  шк. 2022/2023. |
| 5. Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља | постизање што боље координације свих носилаца превенције насиља на општини и другим школама са носиоцима у оквиру наше школе | \*ТИМ у сарадњи са носиоцима превенције насиља на општини Савски Венац и у Министарству просвете | прво полугодиште шк. 2022/2023. |
| 6. Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликата за ученике и наставнике | едукација чланова ТИМ-а, заинтересованох наставника и ученика ( чланова Ученичког парламента) о ненасилној комуникацији и начинима конструктивног решавања конфликата | Семинари,  Сарадња са стручним сарадницима – педагогом, дефектологом и психологом школе | У току шк. 2022/2023. |
| 7.Организовање разговора, трибина, представа, изложби о заштити ученика од насиља | \*теме предвиђене планом трибина \*разговори на ЧОС-у \*пано-презентације наставника | \*стручни сарадници-педагог и психолог школе  \*одељењске старешине \*наставници | У току шк. 2022/2023. |
| 8.Дефинисање правила понашања и последица кршења правила | \*операционализација правила понашања-израда новог Кућног реда школе \*операционализација предвиђених казни за кршење правила | ТИМ | Друго полугодиште 2022/2023. |
| 9.Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | \*едукација за ТИМ \*едукација осталих запослених | Семинари на свим нивоима | У току школске године |
| 10.Доследна примена Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду ученика | \* Вођење протокола о евиденцији друштвено корисног и хуманитарног рада | Чланови тима и одељењске старешине | У току школске године |
| 10. Уредно вођење евиденције о појавама насиља у школи, појавама злостављања и занемаривања | \* евиденција у посебној Књизи евиденције о насиљу, злостављању и занемаривању | Тим | У току школске године |
| 11.Ваннаставне активности – различите форме: трибине, предавања, акције, пројекти, постери на тему:“Стоп насиљу“, „Против дигиталног насиља“ | \*Промоција позитивних људских вредости кроз организовање трибина  \*Предавања на тему  \*међународни пројекти  \*акције ученика  \*волонтерске активности  \*креативне радионице  \*хуманитарне акције „Дани отвореног срца – Мај 2023“  \*Уређење школског простора – акције ученика | Педагог школе, Психолог школе, наставници предмета, наставници секција, | У току школске године |
| Промоција превенције дигиталног насиља у току трајања наставе на даљину | Постављање промотивног материјала на изабраној школској платформи за учење, отвореност школе за сарадњу са ученицима и пријаву насиља утем посебних група на сајту школе и на платформи за учење | Чланови тима и одељењске старешине | У току школске године |

**14.7. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Чланови Тима:**

* **Тања Веселиновић – председник**
* **Милица Цинцар- Костић**
* **Иван Костов**
* **Сандра Митровић**
* **Тијана Бурић Пејчић**
* **Сандра Мрђен**
* **Славица Бошков**
* **Сања Миљковић**
* **Ивана Рашуо**
* **Љиља Алексић**
* **Ловорка Павловић**
* **Дубравка Јуруковић**
* **Наташа Вујанић**
* **Јелица Ђикановић**
* **Љиљана Марковић**
* **Дејан Миленковић**
* **Стефан Стефановић**
* **Борис Лубарда**
* **Милица Радојковић, представник Савета родитеља**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ВРЕМЕ** |
|  | Анализа реализације програма за  инклузивно образовање и рада тима за  претходну школску годину | Тим за ИО | Евиденција Тима, извештаји | Август |
|  | Израда плана и програма рада тима | Тим за ИО | Евиденција, план рада | Август |
|  | Анализа стања и формирање базе података:  број ученика који понављају разред, отежано савладавају предвиђене наставне садржаје, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце ... | Стручни сарадници, одељењске  старешине, предметни  наставници | Евиденције  (педагошка  документација ПП службе и одељењских старешина) | Септембар и током године |
|  | Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка ,израда педагошких профила | Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи | Евиденције (педагошка  документација ПП службе и  одељењских старешина) | Током године, по потреби |
|  | Израда и примена ИОП  формирање тимова за додатну подршку ученику | СТИО,директор школе, родитељи | Процене предметних наставника,опсервација ученика | Током године |
|  | Праћење напредовања ученика и праћење, евалуација и корекција ИОП-а  (процена нивоа постигнућа и остварености планираних циљева) | Предметни наставници, Одељењски старешина, ППС , родитељ - СТИО , Педагошки колегијум | Евиденција Записници ОВ, СТИО, Педагошког колегијума | Током године, крај првог полугодишта и другог полугодишта |
|  | Достављање предлога за израду нових, ревизију или укидање постојећих ИОП-а  Педагошком колегијуму на усвајање. | Чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум | Записници Педагошких колегијума | Током године |
|  | Сарадња са ДЗ, ИРК,сарадња са Центром за социјални рад,основним школама | Чланови Тима за ИО | Документација | Током године |
|  | Стручно усавршавање у области инклузије – интерно и акредитовано Јачање професионалних компетенција наставника путем  -предавања  -саветодавни рад  -упућивање на стручну литературу  -организовање семинара  -преношење информација са посећених семинаара на састанцима Тима за ИО ,Наставничком већу | Одељењске старешине, предметни наставници, СТИО, директор | Извештаји | Током године |
|  | Саветодавно инструктивни рад са наставницима на састанцима Стручних већа | Едуковани чланови колектива, , ППТ служба школе,  СТИО | Извештаји | Током године |
|  | Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју | ППТ служба школе,  асистенти,  наставници | Евиденција рада ППТ службе, допунске наставе | Током године |
|  | Индивидуални и групни рад са родитељима деце са тешкоћама и сметњама у учењу и развоју | Одељењски старешина, ПП служба | Записници са родитељских састанака,евиденција ОС , ПП службе | Током године |
|  | Извештавање Наст. већа и Педагошког колегијума о раду Стручног тима за ИО | координатор СТИО | Читање извештаја | Август |
|  | Едукација ученика и родитеља са циљем спречавања дискриминације ,прихватања различитости и развоја емпатије | Стручни сарадници школе и других установа | Извештаји | Током године |
| 15. | Сарадња са школским Тимом за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занимаривања и израда Плана заштите од насиља,злостављања и занимаривања ученика који се образују по ИОП-у | Одељењски старешина, чланови СТИО, чланови Тима за заштиту ученика од НЗЗ | Извештаји | Током године,по потреби |

**ДЕФИНАСАЊЕ МЕРА ЗА СПРОВОЂЊЕ ИО У ШКОЛИ:**

**Критеријуми за утврђивањње интелектуалне даровитости ученика**

**Медицинске школе „Београд“**

Ослањајући се на налазе савремених истраживања предлажемо да се у процесу откривања и идентификације интелектуално надарених ученика користе следећи критеријуми:

* **Високо школско постигнуће.**

Школска успешност, односно висока школска постигнућа, разматрају се као значајан аспект надарености ученика. Обично се наводи више показатеља школског успеха:

1. **Школске оцене**.

Школске оцене се узимају као показатељ знања и успешности: а. из појединих наставних предмета и, б. исказане преко средње оцене за сваки разред одн. годину. Општа средња оцена може се односити на целокупно основношколско или средњешколско образовање.

1. **Награде и признања за висока школска постигнућа**.

У нашој средини додељују се следећа признања која се заснивају на школским оценама одн. одличном успеху: диплома Вук Стефановић Караџић, за одличан успех у свим предметима; диплома Светозар Марковић за друштвене науке; диплома Михаило Петровић Алас, за природно математичке науке; диплома Никола Тесла, за област техничких наука.

1. **Брзина савладавања редовног школког програма.**

Овај показатељ може бити од користи при идентификацији изузетно даровите деце која су у стању да убрзано прелазе школски програм (тзв. прескакање разреда). Ипак, за идентификацију осталих (мање надарених) ученика овај показатељ не може бити прави или једини критеријум одабира.

* **Учешће и постигнуће на такмичењима.**

Успеси на такмичењима обухватају широк дијапазон такмичења у различитим областима и на различитим нивоима, од школских до међународних. Овај показатељ је, у ствари, само другачије исказано високо школско постигнуће.

Висок пласман на такмичењима сведочи о високом школском постигнућу објективније од школских оцена. Због претходне селекције која обично претходи учешћу на такмичењима и (јаке) конкуренције, успех на такмичењима требало би да као показатељ надарености има приоритет у односу на висок школски успех.

* **Резултати на стандардизованим тестовима способности.**

За идентификацију надараних ученика најчешће се примењују стандардизовани тестови способности, а основни индикатор односно предиктор варијабла су интелектуалнe спосoбности. Поред тестова општих интелектуалних способности, користи се и читав низ тестова специфичних способности, као што су тестови за испитивање: вербалних, просторних, механичких и других способности.

Постигнућа на тестовима представљају важан критеријум валидирања наставничких процена и школског успеха. На тај начин могу се лако детектовати ученици за које се на основу резултата на тесту очекивало да постижу бољи школски успех од оног какав остварују тзв. „подбацивачи“ (underachivers). Такође, на овај начин се могу детектовати и ученици који, с обзиром на резултате на тестовима, имају боље оцене од очекиваних тзв. пребацивачи“ (overachivers).

* **Продукти делатности**.

Овој групи показатеља надарености припадају разноврсни продукти у различитим областима науке: нпр. књижевна дела, научни радови.

Класификацију продуката и њихову евалуацију требало би заснивати на принципима и критеријумима одређене науке. То значи да би било неопходно оформити стручни тим који би процењивао квалитет и вредност продуката делатности ученика.

* **Процена способности ученика од стране професора**.

Наставничке процене се редовно користе у предселекцији, у поступку откривања надарених ученика и као једна од додатних информација у склопу идентификацијске процедуре.

Професори су у односу на друге стручњаке који се баве децом (нпр. психологе), у значајној предности у процењивању дечијих способности зато што непосредно раде са децом у дужем временском интервалу. Осим тога, они раде са садржајима и на начине који су релевантни за развој, испољавање и процену способности. У том смислу наставничке процене су први део тријаже надарених.

Напослетку, потребно је споменути да је брига о даровитој деци дужност сваке образовне институције. Даровита деца морају имати подједнак третман у образовању као и сва остала деца. У склопу програма инклузивног образовања и под паролом квалитетно образовање за све, коначно је формулисан стратешки документ који овој деци гарантује боље услове школовања. Уз улагање посебног труда за формирање менторских одељења и квалитетну подршку посебно одабраног наставног кадра, надамо се да ћемо овој деци помоћи да на најбољи могући начин остваре своје потенцијале. Истовремено, ово ће бити велики корак у промовисању високог система вредности и стварању квалитенијег и интегрисанијег образовног система у којем се најбољој деци одаје заслужена пажња и поштовање. Истовремено, овај облик образовања је у складу са професионалном оријентацијом ученика и каријерним вођењем у средњој школи, што даље омогућава овим ученицима правилан избор даљег облика школовања и напредовања у складу са њиховим интересовањима и способностима.

**14.8. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА И**

**КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ**

**Чланови Тима:**

* **Милица Цинцар-Костић - председник**
* **Јасмина Вучићевић – заменик председника**
* **Оливера Стојичић**
* **Сандра Митровић**
* **Тања Веселиновић**
* **Стефан Стефановић**
* **Јелена Јовановић**
* **Тамара Дробац**
* **Наташа Вујанић**
* **Дејан Крунић**
* **Тамара Спасојевић**
* **Чедомир Пауновић**
* **Александра Павловић**
* **Милица Ћираковић**
* **Снежана Коцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Формирање Тима и упознавање са Планом рада за школску 2022/2023.  Договор чланова Тима у вези задужења у оквиру каријерног вођења и саветовања  Континуирано праћење психо-физичког развоја ученика и подстицање развоја њихових индивидуалних карактеристика значајних за професионални развој  Сарадња са наставницима Грађанског васпитања и Предузетништва – како конкурисати на посао, разговор са послодавцем  Упознавање ученика првог разреда са занимањем које су одабрали – мотивисаност, позитивни ставови према раду  Стипендирање ученика – праћење и информисање у току школске године | Руководилац Тима, психолог, педагог, одељенске старешине, наставници |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **X** | Наставак даљег школовања – разговор са ученицима о томе шта их очекује у првом, другом, трећем и четвртом разреду, као и након завршетка средње стручне школе  Тестирање ученика четвртог разреда  Посета Сајму образовања  Презетација школе ученицима завршних разреда основних школа | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине, ученици |
| **XI** | Укључивање у пројекат Београдске отворене школе - виртуелни сајам запошљавања  Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима  Остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање и наставним базама | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
|  |  |  |
| **XII** | Услови који доводе до избора занимања - разговор  Прикупљање информација о занимањима интересантним за ученике  Упознавање ученика са новим технологијама и занимањима  Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
| **I** | Организација посета факултетима и вишим школама, као и њихових представника школи  Услови уписа на Више школе, Високе струковне школе и на факултете  Услови школовања – стипендије, смештај у Студентске домове | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
| **II** | Прикупљање информација о дефицитарним занимањима | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине, наставници |
| **III** | Посета Сајму образовања  Наставак школовања или посао? | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
| **IV** | Укључивање ученика у обуке и летње школе  Предузетништво – Где себе видим? | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
| **V** | Презентација сајтова за развој каријере  Психолошка припрема и подршка ученицима пред полагање матурских испита | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |
|  |  |  |
| **VI/VIII** | Праћење уписа наших ученика након завршетка средње стручне школе и евалуација  Сарадња са основним школама и родитељима при информисању ученика о условима уписа ученика у I разред средње школе  Израда Извештаја и Плана рада за 2023/2024. годину | Чланови Тима, психолог, педагог, одељенске старешине |

|  |
| --- |
|  |

**14.9. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Чланови Тима:**

**Предраг Јовановић, директор школе – председник**

**- Сандра Митровић, заменик**

**- Милица Цинцар-Костић**

**- Жарко Вукићевић**

**- Снежана Миленковић**

**- Александра Ранђеловић**

**- Добрила Дедић**

**- Јелена Миловић**

**- Горан Симић**

**- Вера Симић**

**- Славица Љубојевић**

**- Љиљана Марковић**

У складу са Правилником о сталном стручномусавршавању и стицању звања, поред плана који је Школа направила за стручно усавршавање, потребан је план за стицање звања, који би помогао и оснажио наставнике, стручне сараднике и дирекгора да стичу звања. Како у Школи нико од запослених нема ниједно од звања прописаних Правилником, план се односи на стицање звања педагошки саветник.

По потреби Школа ће донети други план за стицање вишег звања.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Актнвност** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| Анализа интересоваља за напредовање у звању | Стручна већа, Чланови Тима | Август |
| Идентификација  заинтересованих | Стручна већа, Чланови Тима | Август |
| Креирање програма стручног усавршавања и професионалног напредовања ван установе | Стручна већа, Чланови Тима | Август |
| Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања | Тим за Развојни план, педагог и директор | Септембар |
| Припрема огледних часова | Наставници | Током године |
| Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима | Координатори Ћачког парламента Педагог, одељењске  старешине | Током године |
| Креирање програма стручног усавршавања у школи | Педагог и руководиоци стручних већа | Септембар |
| Помоћ професорима при планирању и примени дигиталних алата у настави | Наставници информатике  Педагог школе | Током године |
| Коришћење аудио-визуелних средстава у наставном процесу | Наставници.стручни сарадници | Током године |
| Извођење и анализа огледних часова | Наставници,стручни сарадници | Током године |
| Присуство на огледним часовима | Наставници.стручни сарадници | Током године |
| Присуство на семинарима. Стручним скуповима | Наставници.стручни сарадници | Гоком године |
| Учествовање на међународним скуповима | Наставници,стручни сарадници | Током године |
| Организовање одласка ученика у биоскоп , позориште, на концерте или спортске манифестације | Предметни наставници.педагог, Чланови Тима | Током године |
| Организовање предаваља. трибина, књижевних сусрета. изложби | Наставници, стручни сарадници | Током године |
| Објављивање радова у часописима | Наставници.стручни сарадници, Чланови Тима | Током године |
| Учешће у изради школског програма | Наставници.стручни сарадници, Чланови Тима | Током године |
| Руковођење стручним активом, или друштвом | Наставници,стручни сарадници | Током године |
| Креирање програма стручног усавршавања ван установе | Наставници,стручни сарадници | Током године |
| Извођење наставе на којој је присутан  приправник и заједничко анализирање наставе | Предметни наставници | Током године |
| Припрема ученика за такмичења | Предметни наставници | Током године |
| Учествовање и укључивање Школе у међународне пројекте | Предметни наставнипи. директор | Током године |
| Евалуација реализованих активности | Тим за развојно планирање | Јун |
| Приказ технике за рад у одељењу | стручни сарадници | Током године |
| Израда сценарија за радионицу | стручни сарадници | Током године |
| Представљање педагошко психолошких новина у образовању | стручни сарадници | Током године |
| Обучавање наставника за истраживање и објављивање резултата истраживања у циљу унапређивања квалитета наставе и учења | стручни сарадници | Током године |
| Подстицање укључивања родитеља у активност Школе и сарадњу са наставницима и осталим запосленима | стручни сарадници, Чланови Тима | Током године |
| Сарадња са стручним институцијама и организацијама | стручни сарадници, Чланови Тима | Током године |
| Континуирана сарадња са ЗУОВ-ом, ОКЦ-образовним центром | Наставници и стручни сараданици, Чланови Тима | Током године |

**14.10. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ**

**КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**Чланови Тима:**

**- Вера Симић, руководилац Тима**

**- Гордана Митровић**

**- Анита Стојчић**

**- Оливера Гемаљевић**

**- Пеђа Војводић**

**- Милан Бајин**

**- Гордана Костић**

**- Тамара Спасојевић**

**- Људмила Брајовић Левајац**

**- Сандра Митровић**

**- Милица Цинцар-Костић**

**- Тања Веселиновић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Формирање Тима и упознавање са Планом рада за школску 2022/2023.  Дефинисање приоритета: организација наставе, избор ваннаставних активности, процена материјално-техничких и организационих услова  Направити спецификацију постојећих наставних средстава и опреме са: 1.учионице 2.кабинете за општеобразовне и стручне предмете  Евидентирање наставних стедстава и планирање набавке нових  Израда предлога плана за Тематско планирање наставе и интердиосциплинарни приступ општеобразовним и стручним предметима  Анализа реализације наставе усмерене на исходе, извештаји о планирању наставе, операционализација циљева програма наставе и учења  Анализа техника самоевалуације и евалуације рада наставника | Руководилац Тима, наставници, педагог, психолог, директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **X- XI** | - Израда плана огледних и угледних часова  - Израда концепта наставних садржаја за  тематско планирање наставе  -Дефинисање компетенција са  развијајућом тенденцијом  -Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада | Чланови Тима, наставници, педагог  Наставници, педагог школе  Чланови Тима  Педагог школе |
| **XII** | -Подстицање стваралаштва ученика и представљање постигнућа родитељима и представницима локалне заједнице  -Развијање предузетничких способности  -Подстицање комуникационих вештина ученика | Чланови Тима, педагог, психолог, наставници, ученици, |
| **I- III** | Дискусионе трибине из стручних и општестручних научних области  Реализација корелативних огледних  часова (општеобразовни и стручни предмети)  Промоција школе на сајмовима образовања  Сарадња са факултетима, високим струковним студијама, предшколским установам  Развијање вештина писања писама, препорука, вештине маркетинга  Анализа реализације наставе усмерене на исходе, извештаји о планирању наставе, операционализација циљева програма наставе и учења  Анализа техника самоевалуације и евалуације рада наставника | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент |
| **IV- V** | Пројекти ученика (припрема, организација и реализација)  Развој самосталности ученика и подстицање самоиницијативе  Промоција идеја ученика  Учешће у хуманитарним, јавним и културним акцијама и манифестацијама | Чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине , наставници |
| **VI/VIII** | Сарадња са министарством просвете  Сарадња са локалном заједницом,  Универзитетима и факултетима-учешће на трибинама, предавањима, изложбама.  Сарадња са невладиним сектором у ангажовању ученика у летњим камповима, летњим школама, пројектима  Промоција активности на сајту школе | Чланови Тима, ученици,  Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници |

|  |
| --- |
|  |

**14.11. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ**

**УСТАНОВЕ**

Чланови Тим за обезбеђење квалитета и развоја школе:

* **Сандра Митровић, руководилац тима**
* **Добрила Дедић**
* **Гордана Костић**
* **Никола Димитров**
* **Милица Цинцар Костић**
* **Тања Веселиновић**
* **Константин Баталовић**
* **Сања Миљковић**
* **Сандра Мрђен**
* **Стефан Стефановић**
* **Борис Лубарда**
* **Чедомир Пауновић**
* **Оливера Гемаљевић**
* **Наташа Даниловић Бабић**
* **Биљана Ж. Максимовић**
* **Љиљана Марковић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Формирање Тима и упознавање са Планом рада за школску 2022/2023.  Дефинисање приоритета квалитета и развоја: ефикасност наставе, избор ваннаставних активности, верификација нових образовних профила, унапређења атмосфере у школи  Направити спецификацију потребног намештаја и опреме (по важећим нормативима) за:1.учионице 2.кабинете за општеобразовне и стручне предмете  Евидентирање наставних стедстава и планирање набавке нових  Обезбеђење сигнализације за слабовиде ученике  Сарадња са Секретаријатом за школски спорт  Дигитализација наставног процеса – примена Microsoft Teams платформе у процесу наставе и учења  Припрема и организација рада школе у складу са предлогом плана и програма за реализацију пројекта „Државна матура“  Поступање школе у складу са препорукама Министарства просвете о превенцији здравља ученика за време пандемије COVID-19 и у складу са Планом активности заштите здравља ученика и запослених у ванредним околностима  Подизање квалитета сарадње међу колегама, организовање угледних и огледних часова унутар школе.  Подстицање сарадње свих стручних већа унутар школе ради повезивања садржаја учења у циљу развоја општих и међупредметних компетенција ученика. | Руководилац Тима, наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, директор  Сарадња са Тимом за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **X** | Набавка књига за ученике оштећеног вида (крупна штампа и књиге писане Брајевим писмом)  Анализа плана укључивања школе у међународне пројекте и платформе Etwinning i Erasmus+ пројекти усмерени на подизање квалитета рада школе  Дигитализација наставног процеса – примена Microsoft Teams платформе у процесу наставе и учења  Припрема и организација рада школе у складу са предлогом плана и програма за реализацију пројекта „Државна матура“  Поступање школе у складу са препорукама Министарства просвете о превенцији здравља ученика за време пандемије COVID-19 и у складу са Планом активности заштите здравља ученика и запослених у ванредним околностима | Чланови Тима, библиотекар  Чланови тима, педагог школе, психолог и остали чланови укључени у пројекте. Сарадња са Тимом за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима |
| **XI** | Подстицање стваралаштва ученика и представљање постигнућа родитељима и представницима локалне заједнице  Прослава дана школе | Чланови Тима, педагог, психолог, наставници, ученици, |
| **I- III** | Дискусионе трибине из стручних и општестручних научних области,  Промоција школе на сајмовима образовања  Сарадња са факултетима, високим струковним студијама, предшколским установама  Анализа различитих могућности укључивања ученика и наставника у пројекте на националном и међународном нивоу у циљу унапређења компетенција наставника | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент  Чланови Тима, педагог, психолог |
| **IV** | Упознавање наставника са савременим методама и облицима рада у настави  Примена савремених наставних метода и облика рада у настави  Сарадња са Удружењима студената са инвалидитетом  Анализа реализације наставе усмерене на исходе, извештаји о планирању наставе, операционализација циљева програма наставе и учења  Анализа техника самоевалуације и евалуације рада наставника | Чланови Тима, педагог, психолог, одељењске старешине , |
| **V** | Укључивање у рад Спорстко културног центра „Мајдан“, СКЦ-а ,  Сарадња са Заводом за унапређење  Образовања и васпитања  Мај-месец отвореног срца | Ученички парламент, наставници, ученици, |
|  |  |  |
| **VI/VIII** | Сарадња са министарством просвете  Сарадња са локалном заједницом,  Сарадња са невладиним сектором у ангажовању ученика у летњим камповима,летњим школама | Чланови Тима, ученици,  Психолог, одељењскњ старешине |

|  |
| --- |
|  |

**14.12. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И КОНТРОЛУ ПЕДАГОШКЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ**

**Чланови Тима:**

* **Предраг Јовановић, директор школе**
* **Сандра Митровић - председник**
* **Тамара Дробац**
* **Гордана Костић**
* **Милена Царић**
* **Јелена Јовановић**
* **Снежана Миленковић**
* **Александра Ранђеловић**
* **Оливера Стојичић**
* **Тања Веселиновић**
* **Милица Цинцар-Костић**
* **Хаџи Јелена Станисављевић**
* **Горан Симић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Формирање Тима и упознавање са Планом рада за школску 2022/2023.  Договор чланова Тима у вези задужења  Припрема и преглед документације за прошлу школску годину – 2021/2022.  Предлог форме за израду педагошке свеске која би била свеобухватна и јединствена за школу  Предлог чек листи и протокола за евиденцију присутних параметара при процени документације (Матичне књиге и записници са матурских и завршних испита)  Усаглашавање ставова о могућностима прегледа педагошке евиденције у ес дневнику | Руководилац Тима, стручни сардници, директор, правник школе  Чланови тима, одељењске старешине, наставници  Чланови тима,  Координатори и стручна служба |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **X** | Припрема за први пресек – припрема за преглед педагошке документације и школске евиденције, преглед записника и извештја у ес дневнику  Припрема и преглед целокупне документације за прошлу школску годину –припрема за редован инспекцијски надзор и архивирање документације  Архивирање Матичних књига ученика | Чланови Тима, наставници,  Чланови Тима |
| **XI** | Преглед документације за текућу школску годину (Књиге осталих облика за ванредне ученике, педагошке свеске наставника, портфолио одељења)  Преглег Књиге дежурства, распореда часова свих облика о.в.рада са ученицима, и свих осталих распореда термина и др.  Евиденција Књиге обавештења  Израда извештаја о прегледу документације за први класификациони период  Помоћ одељењским старешинама при вођењу евиденције у ес дневнику | Чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, директор  Чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, директор  Чланови Тима  Координатори за ес дневник |
| **XII-III** | Преглед документације за текућу школску годину (Књиге осталих облика, педагошке свеске наставника, портфолио одељења)  Реализација вредновања 1. Области квалитета – резултати вредновања (примена чек листи, протокола)  Извештаји о СЕЛФИ вредновању | Чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, директор  Тим за унутрашње вредновање |
|  |  |  |
| **III** | Анализа успешности сарадње Тима са одељењским старешинама  Израда обавештења о успешности вођења педагошке документације | Чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, директор |
| **IV** | Преглед документације за текућу школску годину (Књиге осталих облика, педагошке свеске наставника, портфолио одељења)  Израда извештаја о прегледу документације за трећи класификациони период | Чланови Тима, стручни сарадници, одељењске старешине, директор |
| **V** | Увид у материјално-техничке услове архивирања документације у складу са прописима  Анализа успешности реализације предвиђених активности и задужења | Чланови Тима |
|  |  |  |
| **VI/VIII** | Израда Извештаја и Плана рада за 2023/2024. годину | Чланови Тима |

|  |
| --- |
|  |

**14.13. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

Чланови тима:

- **Оливера Гемаљевић - председник**

**- Оливера Стојичић - заменик председника**

**- Тамара Спасојевић**

**- Анита Стојчић**

**- Маја Јовановић**

**- Слађана Лукић Бундало**

**- Гордана Митровић**

**- Јелена Јовановић**

**- Тијана Мркић**

**- Сандра Мрђен**

**- Вера Симић**

**- Људмила Левајац Брајовић**

**- Дејан Крунић**

**- Александра Пантелић**

**- Александра Павловић**

**- Јелена Вељковић**

**- Стефан Стефановић**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX** | Формирање Тима и упознавање са Планом рада за школску 2022/2023.  Формирање Тима ученика трећег и четвртог разреда за естетско уређење школе  Договор чланова Тима у вези задужења у вези естетског уређења школе | Руководилац Тима, наставници, Ученички парламент, педагог, психолог, директор |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **X** | Уређење зборнице, кабинета и канцеларија – полице и ормарићи за складиштење материјала, кречење  Хол школе: Израда плаката са именима најбољих матураната претходне школске године – ученик генерације, спортиста генерације, награда „Хуманитарно дело“  Хол школе: Излагање фотографија, литерарних, ликовних, креативних радова ученика – панои, плакати, банери | Чланови Тима, наставници, ученици, Ученички парламент, Тим ученика |
| **XI** | Остваривање сарадње са директором, педагогом, психологом школе, као и са ученицима, Ученичким парламентом и колективом у циљу подршке и имплементације нових идеја естетског уређења  Сарадња са локалним институцијама – музејима, библиотекама, општинама  Постављање хуманитарно- продајне изложбе „Сети се – Дан примирја“ | Чланови Тима, педагог, психолог, наставници, ученици, Ученички парламент, Тим ученика |
|  |  |  |
| **XII** | Новогодишње украшавање школе  Постављање хуманитарно- продајне новогодишње изложбе | Чланови Тима, ученици, наставници, Тим ученика |
| **I- III** | Анализа успешности сарадње Тима са ученицима, запосленима школе и другим институцијама | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент |
| **IV** | Постављање хуманитарно- продајних ускршњих изложби | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент, наставници, Тим ученика |
| **V** | Уређење школског простора – сађење цвећа | Ученички парламент, наставници, ученици, Тим ученика |
|  |  |  |
| **VI/VIII** | Уређење школског простора – кречење учионица, фарбање клупа и ограде у школском дворишту  Фотографисање и запис естетског уређења школе школ. 2022/2023. год.  Израда Извештаја и Плана рада за 2022/2023. годину | Чланови Тима, ученици, Ученички парламент, наставници, Тим ученика |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**  **Тим за хуманитарне активности школе:**  **- Оливера Гемаљевић, председник**  **- Тамара Спасојевић**  **- Дејан Крунић**  **- Људмила Левајац Брајовић**  **- Јелена Јовановић**  **- Наташа Бабић Даниловић**  **- Представници Ученичког парламента**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | | **IX** | Формирање Тима и упознавање са планом рада за школску 2022/2023. | Руководилац Тима | |  |  |  | |  |  |  | | **X** | Договор чланова Тима у вези задужења у оквиру организовања и праћења рада хуманитарних активности | Чланови Тима | | **XI** | Остваривање сарадње са директором, педагогом, психологом школе, као и са ученицима, Ученичким парламентом и колективом у циљу подршке и упућивања хуманитарне помоћи | Чланови Тима, педагог, психолог, директор | |  |  |  | | **XII** | Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе  Анализа успешности организованих хуманитарних активности у циљу ефикаснијег рада | Чланови Тима | | **I** | Договор о упућивању хуманитане помоћи  Обавештавање чланова Ученичког парламента о хуманитарним активностима школе | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент, директор | | **II** | Анализа успешности организованих хуманитарних активности у циљу ефикаснијег рада | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент | | **III** | Сарадња са Општином Савски венац у циљу планирања заједничких активности | Чланови Тима, педагог, психолог | | **IV** | Договор о упућивању хуманитане помоћи | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент, директор | |  |  |  | | **V** | Упућивање хуманитарне помоћи  Обавештавање чланова Ученичког парламента о хуманитарним активностима школе | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент, директор | | **VI/VIII** | Презентација хуманитарних активности школе на Наставничком већу  Израда извештаја и плана рада за 2023/2024. годину | Чланови Тима |  |  | | --- | |  |   **14.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МОДЕРНИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**  **Чланови Тима:**  **- Сандра Митровић, председник**  **- Милица Цинцар-Костић**  **- Тања Веселиновић**  **- Вера Симић**  **- Гордана Митровић**  **- Наташа Даниловић Бабић**  **- Стефан Стефановић**  **- Дејан Миленковић**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | | | **IX - X** | * Формирање Тима и упознавање са планом рада за школску 2022/2023. * Увођење платформе Microsoft Teams у процес учења на даљину * Дигитализацја наставе и подизање дигиталних компетенција ученика и наставника * Разматрање потребе за имплементацијом пилот пројекта „Државна матура“ и учешће у припреми Тимова и комисија за полагање матуре. * Разматрање концепта модернизације наставе у средњим стручним школама у складу са Европским токовима и стратегијама * Усаглашавање образовне стратегије Развојног плана Медицинске школе „Београд“ са Европском образовном стратегијом средњег стручног образовања | | Руководилац Тима  Чланови Тима | | |  | * Разматрање Европске образовне стратегије 21. vека – Вештине учења – Learning skills 21th Century * Разматрање обавезе и организационих могућности имплементације стратегија:   ESCO - Development of Transfersal skills - Развијање трансферзалних вештина  CLIL – Content and Language integrated learning - Развијање посебних и језичких вештина  STEM Learning - world-leading education for all young people in Science, Technology, Engineering and Mathematics – Интегративна настава, концепт тематског планирања наставе,пројектно учење | |  | | | **XI -** **XII** | * Планирање и организација семинара и обука за наставнике – стручно усавршавање на нивоу установе о теоријском концепту савремене образовне стратегије средњег стручног образовања – ESCO, CLIL, STEM * Осмишавање распореда, припрема за час, план часова, организација и реализација билингвалне наставе * Подношење извештаја о виртуелним мобилностима и пројектним задацима у оквиру Ерасмус+ пројеката | Руководилац Тима –  педагог Сандра Митровић  Педагог школе – руководилац Тима, наставници чланови Тима  Тим за реализацију Ерасмус+ пројеката | | |  |  |  | | | **I – II** | * Осмишавање распореда, припрема за час, план часова, организација и реализација билингвалне наставе * Евалуација реализованих часова билингвалне наставе * Евалуација огледних и угледних часова са интердисциплинарним приступом * Укључивање наставника-реализатора билингвалне наставе у облик усавршавања на нивоу установе-језичке обуке и течајеви | Чланови Тима, педагог, психолог, директор | | | **III-** **IV** | * Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе * Евалуација реализованих часова билингване наставе * Евалуација огледних и угледних часова са интердисциплинарним приступом * Извештавање представника Тима на Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору о предузетим активностима и резултатима евалуације часова билингвалне наставе и примене савремених концепата у наставни процес | Чанови Тима  Педагог школе  Педагог школе, Тим за самовредновање  Директор школе, руководилац Тима-педагог школе | | |  |  |  | | | **V** | * Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе * Извештавање Наставничког већа * Извештавање Педагошког колегијума о предузетим активностима и реазултатима евалуације * Анализа и процена језичких компетенција ученика * Извештаји за Стручна већа наставника предмета који су обухваћени билингвалном наставом и модерним стратегијама образовања | Руководилац Тима, директор школе  Наставници страних језика | | | **VI** | * Израда извештаја о раду Тима * Израда извештаја о предузетим активностима и резултатима вредновања * Предлог Плана рада Тима за шкоску 2023/2024 * Израда предлога и измена Школског програма у складу са резултатима евалуације и показатељима унапређења наставе и ученичких постигнућа * Промоција и дисеминација резултата на нивоу установе, у медијима, међународним просветним платформама, Заводу за унапређење образовања и васпитања, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент | |   **14.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ И РАЗВОЈ ИКТ-а У НАСТАВИ**  **Чланови Тима:**  - **Љубица Поповић**  **- Иван Костов**  **- Дејан Миленковић**  **- Гордана Костић**  **- Наташа Бабић Даниловић**  **- Слађана Лукић Бундало**  **- Сандра Митровић**  **- Милица Цинцар-Костић**  **- Тања Веселиновић**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | | | **IX - X** | * Формирање Тима и упознавање са планом рада за школску 2022/2023. * Разматрање концепта модернизације наставе у средњим стручним школама у складу са Европским токовима и стратегијама * Усаглашавање образовне стратегије Развојног плана Медицинске школе „Београд“ са Европском образовном стратегијом средњег стручног образовања | | Руководилац Тима | | |  | * Разматрање Европске образовне стратегије 21. vека – Вештине учења – Learning skills 21th Century * Разматрање потреба за техничким средствима, евиденција постојеће дигиталне опреме и спецификација набавке нових техничких наставних средстава * Разматрање објективних и просторних могућности за адаптацију просторија у којима се може реализовати настава употребом дигиталних алата * Предлог и израда плана стручног усавршавања наставника за оспособљавање и употребу дигиталних алата у наставном процесу * Разматрање обавезе и организационих могућности имплементације стратегија:   ESCO - Development of Transfersal skills - Развијање трансферзалних вештина  CLIL – Content and Language integrated learning - Развијање посебних и језичких вештина  STEM Learning - world-leading education for all young people in Science, Technology, Engineering and Mathematics – Интегративна настава, концепт тематског планирања наставе,пројектно учење.  Потребе за индивидуализацијом и употребом ИКТ техмологије – ИОП/1 ИОП/2 | |  | | | **XI -** **XII** | * Планирање и организација семинара и обука за наставнике – стручно усавршавање на нивоу установе о теоријском концепту савремене образовне стратегије средњег стручног образовања – ESCO, CLIL, STEM * Планирање и организација семинара и обука за наставнике – стручно усавршавање на нивоу установе о ИКТ- у у настави, употреба појединих дигиталних апликација и алата у наставном процесу и учењу * Евалуација часова на којима се употребљавају дигитални алати * Евалуација ефикасности примене дигиталних алата за учење за ученике код којих је примењен ИОП/2 | Руководилац Тима у сарадњи са  Педагогом школе  Педагог школе, руководилац Тима, наставници чланови Тима  Психолог школе, Дефектолог школе, Педагог школе | | |  |  |  | | | **I – II** | * Помоћ наставницима за осмишавање распореда, припрема за час, план часова, организација и реализација наставе са ИКТ алатима * Евалуација реализованих часова * Евалуација огледних и угледних часова са интердисциплинарним приступом и ИКТ у настави * Укључивање наставника-реализатора наставе са применом ИКТ-а у облик усавршавања на нивоу установе-дигиталне обуке и течајеви | Чланови Тима, педагог, наставници  Педагог школе  Педагог школе  Наставници информатике, искусни наставници који већ користе различите дигиталне алате у настави | | | **III-** **IV** | * Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе * Евалуација реализованих часова са ИКТ алатима * Евалуација огледних и угледних часова са интердисциплинарним приступом и ИКТ у настави * Извештавање представника Тима на Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору о предузетим активностима и резултатима евалуације часова на којима су коришћени дигитални алати * Информисање и стручно усавршавање наставника о ИКТ и дигиталним алатима у настави и учењу | Чанови Тима  Педагог школе, Дефектолог, Психолог  Педагог школе, Тим за самовредновање  Директор школе, руководилац Тима-педагог школе, наставник информатике  Педагог школе | | |  |  |  | | | **V** | * Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе * Извештавање Наставничког већа * Извештавање Педагошког колегијума о предузетим активностима и реазултатима евалуације * Анализа и процена дигитаних компетенција ученика * Анализа и процена дигитаних компетенција наставника * Извештаји за Стручна већа наставника предмета који су обухваћени наставом у којој је коришћена ИК технологија * Евалуација ефикасности примене дигиталних алата за учење за ученике код којих је примењен ИОП/2 | Руководилац Тима, директор школе  Наставници информатике  Наставници информатике  Педагог школе, Дефектолог, Психолог | | | **VI** | * Израда извештаја о раду Тима * Израда извештаја о предузетим активностима и резултатима вредновања * Предлог Плана рада Тима за школску 2023/2024 * Израда предлога и измена Школског програма у складу са резултатима евалуације и показатељима унапређења наставе и ученичких постигнућа * Промоција и дисеминација резултата на нивоу установе, у медијима, међународним просветним платформама, Заводу за унапређење образовања и васпитања, Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања | Чланови Тима, педагог, психолог, Ученички парламент | | |

**14.17 ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ НОВИХ ЗАКОНСКИХ ОДРЕДБИ, ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА И ПРАВИЛНИКА**

**Чланови Тима:**

* **Жарко Вукићевић, председник**
* **Сандра Митровић**
* **Гордана Костић**
* **Оливера Стојичић**
* **Милица Цинцар-Костић**
* **Добрила Дедић**
* **Никола Димитров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задаци | Носиоци активности | Време реализације |
| a. Донети план интегритета на основу процене потреба у складу са законом , који ће ће обухватати:  1. Управљање ИТ имформацијама – припрема Интерног акта.  2. Едуковати запослене у ИТ сектору о новим технолошким достигнућима на пољу информационих система. | - Директор, секретар школе, наставници информатике и чланови тима | Септембар - децембар |
| b. Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему. | -Директор, секретар школе,  наставници информатике и чланови тима | Током школске године |
| c. Урадити анализу ефеката примене план интегритета | -Директор, секретар школе,  наставници и чланови тима | Током школске године |
| Разматрање остварености свих питања која су утврђена статутом школе | -Директор, секретар школе, ичланови тима | Током школске године |
| Информисање, запослених, ученика и родитеља о текућим променама законске регулативе. | -Директор, секретар школе, и  чланови тима | Током школске године |
| Обука запослених одељењских старешина са вођењем педагошке документације - **ПРИМЕНА ПРОПИСА НА ОБРАСЦЕ** (ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ, ПРАВИЛА ЗА ЊИХОВО ПОПУЊАВАЊЕ И ПРИМЕРИ ПРАВИЛНО ПОПУЊЕНИХ НЕКИХ ОБРАЗАЦА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНИХ ИСПРАВА У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА) СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА НОВЕ ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ,и урадити анализу ефеката обуке. | -Директор, секретар школе, и  чланови тима | Током школске године |
| Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада и урадити анализу ефеката примене. | -Директор, секретар школе, и чланови тима | Током школске године |

**14.18. ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

Чланови:

- **Никола Димитров, председник**

**- Горан Симић**

**- Сандра Митровић**

**- Оливера Гемаљевић**

**- Добрила Дедић**

**- Тања Веселиновић**

**- Жарко Вукићевић**

**- Гордана Костић**

**- Љубица Поповић**

**- Маја Јовановић**

**- Слађана Лукић Бундало**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** |  | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| **IX/ X** |  | Формирање Тима и упознавање са планом рада за школску 2022/2023.  Договор чланова Тима у вези задужења у оквиру ажурирања постојећег сајта | Чланови Тима, директор, педагог, психолог, наставници, техничко особље, ученици |
|  |  |  |  |
| **XI/ XII** |  | Остваривање сарадње са директором, педагогом, психологом школе, као и са ученицима, Ученичким парламентом и колективом у циљу подршке и освежавања идеја | Чланови Тима, директор, педагог, психолог, наставници, техничко особље, ученици |
| **I/ II** |  | Постављање материјала на сајт школе, везаног за такмичења, актуелне догађаје у школи, хуманитарне активности ученика, активности Тимова, секције, приредбе, пројекте и сл.  Анализа успешности сарадње Тима са ученицима и запосленима школе | Чланови Тима, директор, педагог, психолог, наставници, техничко особље, ученици |
| **III/IV/V** |  | Праћење и извештавање о активностима организованим у школи, сарадње са локалном заједницом | Чланови Тима, директор, педагог, психолог, наставници, техничко особље, ученици |
| **VI/VIII** |  |

Постављање материјала на сајт школе, везаног за такмичења, актуелне догађаје у школи, хуманитарне активности ученика, активности Тимова, секције, приредбе, пројекте и сл.

Израда извештаја за 2022/2023. годину и Плана рада за 2023/2024. годину.

**14.19. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА**

**Чланови Тима:**

**- Добрила Дедић**

**- Милица Ћираковић**

**- Никола Димитров**

**- Хаџи Јелена Станисављевић**

**- Вера Симић**

**- Милица Цинцар -Костић**

**- Тања Веселиновић**

**- Сандра Митровић**

**- Александра Павловић**

**- Пеђа Војводић**

**- Милан Бајин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ |
| IX – X  XI-XII  I-II  III-IV  V  VI | * Састанак Тима и упознавање са планом рада за школске 2022/2023. * Разматрање концепта организације рада у ванредним околностима * Прописати мере којима се обезбеђује спровођење свих потребних епидемиолошких мера,које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19 а препорућило Министарство просвете,науке и технолошког развоја * Едукација наставника,ученика и родитеља * Дежурства наставника * Контрола примена прописаних мера * Припрема простора за изолацију * Здравствено васпитна средства * Садржај наставе и учења за ЧОС и за све   наставне предмете  Евиденција појаве ученика у школи са симптомима налик обољењу COVID-19   * Сарадња са институцијама здравствене заштите, Институт за јавно здравље “Др М.Јовановић Батут”,Завод за јавно здравље, Mинистарство здравља * Припрема за реализацију предавања из области превенције * Посете сајмовима здравља * Креативни рад са ученициме на превенцији заразних болести * Однос према болестима и лековима * Обележавање светског дана борбе против СИДЕ * Здравствено васпитни рад са ученицима на превенцији болести које се преносе полним путем * Систематски прегледи * Општа и лична хигијена * Адолесценција и адолесцентна криза * Малолетничке трудноће * Како рећи не дрогама и алкохолу * Погрешни избор пушење и алкохолизам * Посете сајмовима здравља * Ментално здравље младих * Виртуални свет * Интернет зависност * Правилна исхрана-основ човековог здравља * Телесна тежина појам идентитета * Рециклажа * Заштита на рада * Израда извештаја о раду Тима * Предлог Плана рада Тима за школску 2023/2024 | Чланови Тима  Чланови Тима  Чланови Тима  Чланови Тима  Чланови Тима  Чланови Тима |
|

|  |
| --- |
| **15. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА** |

1. **ИЗ ОСНОВНE ШКОЛE У СРЕДЊУ ШКОЛУ**

У сарадњи са педагошко-психолошким службама, социјалним радницима, директорима школа за заштиту вида “Драган Ковачевић“ и „Вељко Рамадановић“ пратиће се ученици завршног разреда ( обзиром да школа уписује ученике са оштећењем вида за образовни профил физиотерапеутски техничар) и разменити информације са стручним сарадницима редовних основних школа са посебном пажњом на ученицима са сметњама у развоју , тешкоћама у учењу и из маргинализованих социјалних група која су мотивисана да упишу нашу школу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активност** | **Носиоци** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Израда Плана транзиције | Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање будућих ученика са тешкоћама | СТИО СШ  ПП служба СШ | Психолог ОШ, социјални радник ОШ,родитељи, ПП служба СШ | март |
| Обезбеђивање додатне образовне подршке | Покретање поступка пред ИРК | СТИО СШ | родитељи | април |
| Упознавање деце са простором и активностима школе | Дан отворених врата | Школа | сви запослени у школи | април |
| Боравак групе ученика основне школе у школи, учешће у активностима на часу | Предметни  наставници | ПП служба,  наставници,  ученици | април - мај |
| Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе | Психолог и социјални радник ОШ | ПП служба, родитељи, ученик | јун |
| Преглед потребних докумената за упис и размена информација о ученицима ради успешније адаптације | Међусобно упознавање ученика, наставника родитеља,размена информација са члановима уписне комисије | Психолог и социјални радник ОШ | ПП служба  Комисија за упис ученика у први разред  родитељи,  ученици | мај, јун |
| Упис ученика у средњу школу | Активности у вези са уписом ученика у средњу школу | Школска управа, родитељи | Комисија за упис ученика | јун |
| Формирање одељења првог разреда | Уједначавање одељења, избор одељенских старешина | ПП служба СШ | ПП служба СШ  Комисија за упис ученика у први разред | јун – август |
| Обезбеђивање додатне подршке за ученика | Даља сарадња основне школе и средње школе, упознавање одељенског старешине, СТИО тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика | ПП служба СШ , Психолог ОШ,  родитељи | Тим за подршку ученику СШ, родитељи, Психолог ОШ, | септембар |

1. **ИЗ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ВИСОКУ ШКОЛУ ИЛИ ФАКУЛТЕТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ** | **Активност** | **Носиоци** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Професионално саветовање ученика за наставак школовања | Професионална орјентација ученика и састанак представника Тима за подршку ученика средње школе са ученицима и родитељима | СТИО СШ | Психолог СШ, родитељи, ученици | октобар-децембар |
| Обезбеђивање додатне подршке за ученика | Представник Удружења студената са хендикепом упознаје ученике са врстама подршке при упису на факултете, прилагођавањима пријемних испита и повластицама студената са хендикепом | ПП служба | ПП служба, ученици | март |
| Упис ученика на високе школе и факултете | Активности у вези са уписом ученика на факултете и високе школе | Факултети и високе школе | Ученици  ,родитељи | јул |

СТИО Медицинске школе „Београд“

**16.ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**План рада секције музичке уметности и музичког васпитања деце раног узраста, за школску 2022/2023. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај рада | Време реализације | Одговорни за реализацију |
| Oкупљање и формирање група заинтересоване деце, посете концертима у организацији Музичке омладине | IX X | Станисављевић |
| Посете концертима, и учествовање на СВУРФ-у | XI | Станисављевић |
| Посете концертима и приредба поводом пакетића, припрема за Светосавску прославу | XII | Станисављевић |
| Светосавска приредба | I | Станисављевић |
| Посета концертима у организацији Музичке омладине | II, III | Станисављевић |
| Посета концертима у организацији Музичке омладине | IV V | Станисављевић |

**ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "БЕОГРАД" ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023**

| Месец | **Садржај рада (активности)** | Број  часова  по теми |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |
| септембар | Избор глумаца, представљање нове предтаве, подела улога | 5 |  |  |
| октобар | Пробе, избор музике, допуне и сређивање текста | 5 |  |  |
| новембар | Пробе, извођење представе | 6 |  |  |
| децембар | Пробе, извођење представе | 4 |  |  |
| јануар | Пробе | 6 |  |  |
| април | Пробе, такмичење | 13 |  |  |
| мај | Пробе, такмичење, излет | 15 |  |  |

**СЕПТЕМБАР:**

ФОРМИРАЊЕ СЕКЦИЈЕ

УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

**ОКТОБАР:**

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ИЗ ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ

ОСНОВНИ ПОЈМОВИ ГЛУМЕ

**НОВЕМБАР:**

ДИКЦИЈА

СЦЕНСКИ ПОКРЕТ

**ДЕЦЕМБАР:**

ПРИПРЕМА СВЕТОСАВСКЕ ПРЕДСТАВЕ

**ЈАНУАР:**

СВЕТОСАВСКА ПРИРЕДБА

**ФЕБРУАР:**

ИЗБОР ДРАМСКОГ ТЕКСТА

ПОДЕЛА УЛОГА

**МАРТ:**

ЧИТАЧКЕ ПРОБЕ

**АПРИЛ И МАЈ:**

РАСПОРЕДНЕ ПРОБЕ

**ЈУН:**

ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ У ЗВЕЧАНСКОЈ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наставна тема/ Област | Број  ча-сова | Време реализације |
| **1.**  **2.** | **Формирање секције**  - Окупљање заинтерсованих ученика  - План годишњих активности  - Употреба лингвистичке литературе, рад у библиотеци  - Избор подручја проучавања (језик медицине, жаргон младих, језичка култура...) по групама  **Општа својства језика**  -Основе опште лингвистике  - Историја српског језика  - Дијалектологија  - Посета Музеју Вука и Доситеја | 4  4 | септембар  октобар |
| **3.**  **4.** | **Први и други разред Трећи и четврти разред**  **Основи фонетике и фонологије Творба речи и лексикологија**  - Систем гласова -Творба речи  - Акценти - Лексикологија  - Морфофонологија - Терминологија и т. речници  - Правопис, правописне недоумице  - Пројекти-усвајање гласова код деце  **Синтакса**  **Морфофонологија** - Основни типови реченица  **-** Основни појмови - Служба речи у реченици  - Реч и морфеме - Зависне реченице  - Морфологија у ужем смислу - Падежни систем | 8/4  3/6 | новембар,  децембар  децембар, јануар |
|  | **Припрема за такмичење**  - Израда тестова  - Такмичење  - Анализа резултата такмичења  - Посета лингвистичкој трибини, Универзитетској и Народној библиотеци  - Сарадња са локалном заједницом | 8 | фебруар, март |
| **4.** | **Морфологија Синтакса**  - Променљиве речи - Конгруенција  - Непроменљиве речи - Систем независних  - Пројекти- морфолошке одлике реченица  језика медицине - Синтакса гл. облика | 6 | април, мај |
| **5.**  **6.** | **Правопис – лекторске и коректорске вежбе**  **Израда паноа и презентација рада секције** | 4  2 | мај, јун |

Наставник задужен за рад лингвистичке секције:

Татјана Милошевић

**План рада литерарне секције за 2022/2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месец | Редни број часа | Наставна јединица | Тип часа | Облик рада | Метода рада | Место рада и наставна средства |
| С  е  п  т  е  м  б  а  р | 1. | Формирање литерарне  секције | Комбиновани | индивидуални, фронтални | вербална | кабинет српског језика |
| 2. | Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину | Комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| О  к  т  о  б  а  р | 3. | Анализа радалитерарне секције у претходној школској години | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка | кабинет српског језика |
| 4. | Посета Сајму књига | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | градска библиотека |
| 5. | Посета школској библиотеци | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | школска библиотека |
|  | 6. | Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Н  о  в  е  м  б  а  р | 7. | Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 8. | Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 9. | Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције | Комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 10. | Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Д  е  ц  е  м  б  а  р | 11. | Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 12. | Стваралачки покушаји | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Ј      а      н      у  а  р | 13. | Композиција састава | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 14. | Писање по плану | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 15. | Есеј | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 16. | Стваралачки покушаји | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| Ф      е      б      р      у  а  р | 17. | Стваралачки покушаји | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 18. | Богаћење речника | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 19. | Плеоназам | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 20. | Избор радова за школске новине | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| М    а    р    т | 21. | Писање литерарних радова на задату тему поводом  8.Марта и литерарних  конкурса | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 22. | Писање литерарних радова на задату тему поводом  8.Марта и литерарних  конкурса | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 23. | Како описати личност | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 24. | Како описати ентеријер и екстеријер | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| А  п  р  и  л    А  п  р  и  л | 25. | Техничко и сугестивно описивање | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 26. | Прича са познатим ликовима | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 27. | Прича са познатим ликовима | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 28. | Преправљена бајка | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| М  а  ј | 29. | Преправљена бајка | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 30. | Писање бајке | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 31. | Писање бајке | комбиновани | индивидуални, фронтални | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| 32. | Истраживање локалног говора | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | терен и кабинет српског језика |
| Ј    у    н | 33. | Истраживање локалног говора | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | терен и кабинет српског језика |
| 34. | Истраживање говора деце, омладине, одраслих | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | терен и кабинет српског језика |
| 35. | Истарживање литерарних радова доступних на интернету | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет информатике |
| 36. | Анализа рада литерарне секције | систематизација | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалошка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |

Наставнк задужен за рад секције

Биљана Максимовић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**школска 2022/2023. година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Број часова | Време реализације |
| - Формирање групе, договор о раду, подела задатака  - Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)  - Интервју – како га спровести  - Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама | 4 | Септембар |
| - Самостално писање новинског чланка  - Читање и коментар радова  - Интервју са неким од ученика или наставника школе  - Репортажа са Сајма књига | 4 | Октобар |
| - Изношења идеја и план израде часописа  - Одређивање и подела активности и задатака за израду првог броја интернет издања часописа за школску 2022/2023.  - Ажурирање материјала за школски часопис  - Ажурирање материјала за школски часопис | 4 | Новембар |
| - Ажурирање материјала за школски часопис  - Лектура часописа  - Презентација школског часописа  - Презентација школског часописа | 4 | Децембар |
| - Израда зидних новина са материјалима из часописа  - Светосавска приредба – фотографисање и прикупљање материјала  - Примедбе, сугестије, план за друго полугодиште | 3 | Јануар |
| - Изношења идеја и план израде часописа  - Одређивање и подела активности и задатака за израду другог броја интернет издања часописа за школску 2022/2023. | 2 | Фебруар |
| - Ажурирање материјала за школски часопис  - Ажурирање материјала за школски часопис  - Лектура часописа  - Лектура часописа | 4 | Март |
| - Презентација школског часописа  - Презентација школског часописа | 2 | Април |
| - Израда зидних новина са материјалима из часописа  - Размена искустава са новинарским секцијама других школа  - Размена искустава са новинарским секцијама других школа | 3 | Мај |
| - Анализа рада секције у школској 2022/2023. години  - Примедбе, сугестије, план рада за следећу школску годину | 2 | Јун |
|  | 32 |  |

Наставник задужен за рад секције:

Татјана Милошевић

Наставник сарадник, Слађана Лукић Бундало

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „БЕОГРАД“ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023**

**СЕПТЕМБАР**

1. ФОРМИРАЊЕ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

2. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

**ОКТОБАР**

3. УЧЕНИЧКИ ПРЕДЛОЗИ ЗА ДОБАР РАД СЕКЦИЈЕ

4. О ПРАВИЛНОМ ГОВОРУ

5. СЛУШАЊЕ ДОБРИХ УЗОРА И ДИСКУСИЈА

6. АКЦЕНАТСКЕ ВЕЖБЕ

**НОВЕМБАР**

7. ЧИТАЊЕ ТЕКСТОВА ИЗ АКЦЕНАТСКЕ ЧИТАНКЕ

8. ВЕЖБЕ ИНТОНАЦИЈЕ

9. ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ КЊИЖЕВНИХ ТЕКСТОВА

10. ЗНАЧАЈ РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ

**ДЕЦЕМБАР**

11. СТАВ ПРИ РЕЦИТОВАЊУ

12. ОДНОС С ПУБЛИКОМ

13. ИЗРАЗ ЛИЦА И ГЕСТИКУЛАЦИЈА

14. КОНТРОЛИСАЊЕ НЕРВОЗНИХ ПОКРЕТА И ТРЕМЕ

**ЈАНУАР**

15. ПОЧЕТАК И ЗАВРШЕТАК РЕЦИТОВАЊА

16. ПРЕДЛОЗИ ПЕСАМА ЗА ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

17. СВЕТОСАВСКЕ ПЕСМЕ

**ФЕБРУАР**

17. РЕЦИТОВАЊЕ ОДАБРАНИХ ПЕСАМА ЗА ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ- ВЕЖБА

18. ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

**МАРТ**

19.УВЕЖБАВАЊЕ ЗА НАСТУП НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

20. УВЕЖБАВАЊЕ ЗА НАСТУП НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

21. УВЕЖБАВАЊЕ ЗА НАСТУП НА ОПШТИНСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

22. АНАЛИЗА ПОСТИГНУТОГ УСПЕХА

**АПРИЛ**

23. УВЕЖБАВАЊЕ ЗА НАСТУП НА ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

24. УВЕЖБАВАЊЕ ЗА НАСТУП НА ГРАДСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

ИЛИ: 23. ЕМОЦИЈЕ

24. ЗНАЧАЈ ДРАМСКИХ ПАУЗА

**МАЈ**

25. ПРИПРЕМА ВЕЧЕРИ ПОЕЗИЈЕ

26. ПРИПРЕМА ВЕЧЕРИ ПОЕЗИЈЕ

27. ПРИПРЕМА ВЕЧЕРИ ПОЕЗИЈЕ

28. ВЕЧЕ ПОЕЗИЈЕ

\* у случају пласмана на републички ниво такмичења, ови часови ће бити посвећени томе

**ЈУН**

29. АНАЛИЗА РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

30. ПРЕДЛОГ ЗА ПЛАН РАДА НАРЕДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

МИЛЕНА КОВАЧЕВИЋ

**Годишњи план рада секције „Сценољупци“ за школску 2022./2023.**

Септембар:

* Основни појмови о сценској уметности
* Анализа одабраних сценских дела

Октобар:

* Посета Народном позоришту – представа „Хасанагиница“
* Посета Београдском драмском позоришту – представа „Кад су цветале тикве“

Новембар:

* Посета Позоришту на Теразијама – мјузикл „Зона Замфирова“
* Посета Југословенском драмском позоришту – представа „Швабица“

Децембар:

* Посета Народном позоришту – представа „Велика драма“
* Посета Југословенском драмском позоришту – представа „Госпођица“

Јануар:

* Посета Народном позоришту – опера „Кармен“

Фебруар:

* Разговор са глумцима у Београдском драмском или Југословенском драмском позоришту

Март:

* Посета Звездара театру – изабрана представа Душка Ковачевића

Април:

* Посета Београдском драмском позоришту – представа „Мој деда је out“

Мај:

* Посета Народном позоришту – представа „Дама с камелијама“
* Разговор о позоришним представама одгледаним у току ове школске године

*Напомена*: Ово је само оријентациони План рада секције „Сценољупци“. Он ће се кориговати у зависности од понуђених репертоара.

**Секцију воде:**

1. **Ловорка Павловић**
2. **Наташа Кнежевић**
3. **Љиља Алексић**

**Читалачки клуб**

Читалачки клуб окупљаће ученике и наставнике који уживају у читању поезије и прозе ван оквира школског програма. Окупљаће се два пута месечно од 13 и од 18.30, последњег четвртка у месецу, како би се укључили ученици обе смене. Предложени план је оквиран и подложан је променама у складу са интересовањима ученика.

**Септембар**

Тема: електронске библиотеке и алтернативни извори

Формирање клуба и план слободних активности.

**Октобар**

Тема: Женски разговори – од Душка Радовића до данас

**Новембар**

Тема: Грчки мит у књизи, стрипу и филму (е-twinning пројекат)

**Децембар**

Позориште и књижевност, разговор о представама на репертоару београдских позоришта

**Јануар**

Утопија и дистопија: Врли нови свет, 1984, Слушкњина прича, Игре глади, дистопијски филм

**Фебруар**

Месец поезије

**Март**

Вампири су међу нама! Вампир у словенској митологији, књижевности и поп-култури

**Април**

Бајка у кругу варијаната (Пепељуга, Црвенкапа, Правда и кривда)

**Мај**

Епска фантастика од књиге до игрице

**Јун**

Планирање активности за наредну школску годину

**Е twinning пројекат: Грчки мит у мојој причи**

**Oпис пројекта:**

Ученици се упознају са грчим и римским митовима који су у програму за први разред средње школе и гимназије и/или ширем избору. Потом пишу своју верзију мита као кратку причу, заузимајући позицију једног од ликова или сведока и/или померајући мит у садашње (или неко друго, прошло или будуће) време. Ко би био Нарцис (или Нарциса) данас и каква би била његова судбина? Да ли је еколошка судбина планете Земље у рукама краља Миде? Ко је све у историји био Агамемнон, спреман да жртвује Ифигенију? Како би изгледао један догађај из Тројанског рата у извештају новинара или историчара? Избор митова и приступа је на предметним професорима и ученицима.

Ученици и предметни професори могу изабрати да ученици израде стрип у коме могу приказати изабрани мит (митове) у класичном и модерном контексту, користећи цртеж (који би се скенирао) или неки од алата.

**Циљ:**

Ученици истражују моћ мита у властитом стваралачком поступку. Истражују свевремено значење мита. Примењују стечена знања о природи и позицији приповедача. Уче да користе нове алате (Twinspace, Word, https://www.storyboardthat.com/storyboard-creator, https://www.flipsnack.com/), увежбавају језичка израз и форматирање текста у складу са правилима. Упознају се са формом стрипа (уколико буде заинтересованих).

Најуспешније приче ће се превести на енглески.

**План рада:**

Октобар

Формирање група, представљање школа и учесника.

Новембар

Упознавање са грчким митовима (или обнављање), одабир теме.

Децембар

Радионица: израда радова уз подршку наставника и њихово постављање.

Јануар

Избор најбољих радова, дискусија о сличностима и разликама у приступу теме

Израда е-књиге и представљање широј јавнојсти (сајт школе, неки од сајтова који објављују фанфикшн).

**Слађана Лукић Бундало**

**ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ "ОЛОВНИ ВОЈНИЦИ" ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Назив** | **Начин учествовања** |
| септембар | Израда плана историјске секције "Оловни војници", групу заинтересованих ученика за обележавање значајних догађаја у историји | Организатор  Дејан Крунић |
| октобар | Корелација наставних садржаја "Верска толеранција. Београд под османском влашћу" | предавач |
| октобар | Обележавање 100-годишњице Колубарске битке,  реализација пројекта "Путевима срског санитета 1912-1918" | организатор |
| октобар | Акција "Упознајмо Београд", обилазак Калемегдана, старог града, Дорћола у сарадњи са професорима верске наставе и грађанског васпитања са циљем интеграција и корелација наставних садржаја | организатор |
| новембар | Обележавање Дана примирја из Првог светског рата, хуманитарна акција "Сетите се " у сарадњи са Креативном радионицом прикупљање помоћи деци из Дома за незбринуту децу у Звечанској улици | организатор |
| новембар | Учешће на фестивалу "Екологија душе" | предавач |
| децембар | Посета изложбе "Велики рат" у Историјском музеју Србије | организатор |
| јануар | Учешће у "И ја има таленат" | предавач |
| фебруар | Обележавање Дана државности Републике Србије у сарадњи са професорима социјологије | организатор |
| март | Организовање школског такмичења из историје | организатор |
| април | Реализација пројекта „Путевима српског санитета“ | организатор |
| мај | Хуманитарна акција "Надежда" у сарадњи са Креативном радионицом прикупљање помоћи деци из Дома за незбринуту децу у Звечанској улици | организатор |

**ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ**

**СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023 ГОДИНУ**

После дужег времена, ове школске године, поново почиње са радом Историјска секција у Медицинској школи „Београд“. Иницијатори оснивања секције су професор историје Дејан Крунић и Јелица Ђикановић. Оснивању секције допринело је велико интересовање ученика за наставу историје.

Предложене теме за ову школску годину су:

1.Утицај Византије на Србе и спрску државу

2.Обележавање стогодишњице од аргесије Аустроугарске на Србију

3.Обележавање стогодишњице од Церске и Колубарске битке

4.Славне српске војсковође из Првог светског рата

5.Краљ Александар Карађорђевић и значај његове спољне политике

6.Обележавање битних датума у српској и светској историји

7.Српска етномузика кроз време

8.Припрема за такмичење из историје

9. Учешће на позоришним фестивалима за децу и омладину у нашој земљи и

региону

10. Посета историјским знаменитостима наше земље и региона (Шумарице, Козара,

Вишеград, Кадињача и др.)

Сарадници ће бити сви заинтересовани професори географије, спрског језика и књижевности, као и други који желе да допринесу раду секције.

Време реализације ће бити накнадно утаначено, у зависности од распореда часова, блокова и броја заинтересованих ученика за рад у секцији, о чему ће накнадно бити достављен извештај.

**ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ - Француски језик**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Време*** | **Садржај рада** |
| ***септембар*** | - договор око термина одржавања секције, формирање спискова заинтересованих, упознавање са радом секције. |
| ***октобар*** | - подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у граду, посета Француском институту у Београду, проналажење могућих кореспондената и почетак сарадње са неком школом са француског говорног подручја. |
| ***новембар*** | - упознавање са француском музиком некад и сад, одлазак на концерт у организацији Француског института, израда плаката о музици, слушање и гледање емисије “ Acoustic “ , TV5. |
| ***децембар*** | - гледање и коментарисање филмова и радио-телевизијских емисија на француском језику, обрада стрипова урађених на француском језику. |
| ***јануар*** | - читање и коментарисање француске штампе и упоређивање са презентацијама тих новина и часописа на интернету, израда плаката о писаним медијима. |
| ***фебруар*** | - посета Фестивалу француског филма, коментарисање одгледаних филмова, израда плаката везаних за филм и визуелне медије. |
| ***март*** | - Месец франкофоније, израда плаката, одлазак на манифестације које ће бити организоване од стране Француског института у Београду. |
| ***април*** | - припрема и такмичење у познавању француске културе и цивилизације. |
| ***мај*** | - избор скечева, песама и рецитација обрађених током школске године и презентација на нивоу Школе. |
| ***јун*** | - изложба плаката израђених током школске године. |

**СЕКЦИЈА ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА**

Школска 2022/2023. година

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време одржавања** | **Садржај програма** | **Носиоци активности** |
| Септембар/Октобар | Медицина код Грка и Римљана; Хипократ, Хипократова заклетва - презентација  Грчко-римска митологија – презентација | Наставници Латинског језика, Историје, ученици |
| Новембар/Децембар | Римски календар – модерни календар - зидни плакат | Наставници Српског језика и књижевности, Латинског језика, Историје, Ликовне културе, Верске наставе, ученици |
| Јануар/Фебруар/Март | Школа код Римљана – презентација  Санитарне прилике здравствена заштита код Грка и Римљана - презентација | Наставници Латинског језика, педагог, психолог,  наставници медицинских предмета, ученици |
| Април/Мај/Јун | Римски цареви рођени на територији Србије – зидни плакат  Употреба римских бројева при рачунању – презентација  Латинске изреке – зидни плакат  Латински језик за уводне часове Анатомије - скрипта | Наставници Историје, Ликовне културе, Математике, Анатомије, Латинског језика, ученици |

**Циљ** Секције Латинског језика је:

* Развијање интересовања према античкој култури,
* Мотивисање ученика за учење латинског језика,
* Мотивисање ученика за самосталан и истраживачки рад,
* Подстицање и развијање креативности код ученика,
* Организовање креативних радионица,
* Сарадња са осталим секцијама у школи (библиотечком, литерарном, историјском, ликовном, креативном ...).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Време* | *Саджај рада* | *Реализатори* |
| *септембар* | договор око термина одржаванја секције, формирање спискова заинтересованих ученика, упознавање са радом секције | Биљана Јовановић и сарадници |
| *октобар* | подстицање ученика да се уклључе у друге едукативне садржаје доступне у граду Београду,учешће на семинарима и сарадња са другим школама |  |
| *новембар* | упознавање са организацијом рада института, клиника, ургентног центра, клиничког центра, домова здравља, Центра за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској |
| *децембар* | посета дому здраља Савски венац, клиничком центру, ургентном центру |
| *јануар* | посета одељењу стерилизације ВМА- војно медицинске академије посета Центру за заштиту одојчади, деце и омладине у Звечанској |
| *фебруар* | припрема за школско такмичење из Здравствене неге |
| *март* | организација и реализација школског такмичења из Здравствене неге |
| *април* | припрема ученика за Републичко такмичење из Здравствене неге у Новом Саду |
| *мај* | препоруке за савремено и безбедно извођење сестринских интервенција |
| *јун* | Евалуација |

**Годишњи план ваннаставних активности наставника хемије за школску 2022/2023.годину**

* **НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**
* **НОЋ ИСТРАЖИВАЧА**
* **ФЕСТИВАЛ НАУКЕ**
* **ОТВОРЕНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ**
* **НАУЧНО-ТЕХНОЛОШКИ ПАРК**

**У школској 2020/2021. год. је планирана посета Сајму науке и Сајму књига у Београду, посета Хемијском факултету у Београду као и истраживачкој станици Петница чија ће реализација бити у складу са развојем епидемиолошке ситуације у земљи( Covid-19).**

**Aктив наставника хемије**

**ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

* **Посета Ботаничке баште "Јевремовац" у Београду**

**(** време-један наставни дан после часова; реализација-2 часа)

* **Посета Зоолошког врта у Београду**

( време-један наставни дан после часова; реализација-3 часа)

* **Посета ''Јавном акваријуму у тропикаријуму Београд''**

( време- један наставни дан после часова; реализација- 3 часа)

* **Посета једног института у Београду - пр. Институт за генетику**

**(**време-један наставни дан после часова; реализација-3 часа)

* **Посета Специјалног резервата природе ''Засавица''**

( време-субота; реализација-10 часова)

* **Посета Специјалног резервата природе ''Стари бегеј - Царска бара''**( време – субота; рализација-10 часова)
* **Посета Специјалног резервата природе ''Делиблатска пешчара''**

( време-субота; реализација-10 часова)

* **Излет (акција) на Космај, обилазак шумског екосистема**

**(** време-субота; реализација-8 часова)

* **Сарадња са Градском општином Савски венац у оквиру пројекта "Зимски зелени дани на Савском венцу" који је део Локалног еколошког акционог плана, Дечјим културним центром Београд, београдским факултетима, музејима и другим установама у граду.**
* **Посета Природњачког центра Србије Свилајнац**
* **Посета фестивалу науке**

Задржавамо могућност извесне измене овог плана у случају неких околности које у овом тренутку не могу јасно да се предвиде, нпр. годишње екскурзије ученика школе, други излети ученика, заинтересованост ученика за поједине предложене дестинације или активности као и развоја епидемиолошке ситуације у земљи( Covid-19)

**Годишњи план ваннаставних активности наставника физике**

**за школску 2022/2023.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Сајам књига | октобар | сви наставници физике |
| Посета музеју „Николе Тесле“ | школ.2022/2023.год. | сви наставници физике |
| Дечији културни центар-предавања за ученике | прво или друго полугодиште | сви наставници физике |
| Посета институту“ Михајло Пупин“ | новембар | сви наставници физике |
| Фестивал науке | децембар | сви наставници физике |
| Сарадња са Физичким факултетом | прво и друго полугодиште | сви наставници физике |
| Истраживачка станица Петница | друго полугодиште | сви наставници физике |
| Сарадња са средњим стручним школама | друго полугодиште | сви наставници физике |
| Предавања на институту за нуклеарне науке „Винча“ | април  мај | сви наставници физике |
| Сарадња са факултетом за физичку хемију | мај | сви наставници физике |

**Секција Физике**

Секција физике ће у школској 2022/2023. години бити организована за ученике свих разреда. Састанци чланова секције одржавају се два пута месечно, а по потреби и чешће. Према Плану рада секције предвиђено је да се обрађују теме у складу са Наставним планом и програмом или да ученици сами предложе темe која их интересују.

Секција физике представља прилику да ученици прошире своја знања, да научено провере у пракси, да буду креативни, самостални, да науче вештине тимског рада, примене савремене информационе технологије у раду, а за све којима је физика омиљени предмет, да је заволе кроз занимљиве вежбе, презентације и примере из свакодневног живота или будућег професионалног рада. Настава и познавање физичких појава и закона је веома важна свим усмерењима а посебно ученицима физиотерапеутског усмерења па из тог разлога посебно обраћамо пажњу на нова достигнућа у области науке уопште, са посебним нагласком на открића из физике и њихову примену у раду са пацијентима.

Учењем физике ученици развијају разумевање за повезаност физичких појава и закона са свакодневним животом са посебним освртом на њихову примену у медицини. На тај начин стичу способности повезивања наученог, теоријског знања са праксом.

**План рада Волонтерског клуба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Реализатори и сарадници** |
| Октобар | Припрема промотивног материјала за обележавање 116. година рада школе | Јасмина Вучићевић  Ученици,наставници,одељењске старешине |
| Новембар и децембар | Припрема поклона и новогодишњих пакетића за децу из Звечанске  Акција „Један поклон, пуно осмеха“ | Јасмина Вучићевић  Ученици наставници,одељењске старешине |
| Јануар и фебруар | Посета Дечјем дому - Црвени крст | Организатори и сарадници из Дечјег дома |
| Јануар, фебруар, март, април | Акције у оквиру ученичког клуба „Од срца срцу“ | Јасмина Вучићевић  Ученици, Ученички парламент |
| Март, април, мај | Припрема промотивног материјала за презентацију школе | Јасмина Вучићевић  Ученици наставници,одељењске старешине |
| Март, април, мај | Организација акција: Уредимо школу, Дрво генерације | Јасмина Вучићевић  Ученици наставници,одељењске старешине |
| Мај месец – „Дани отвореног срца“ | Тим за хуманитарне активности школе |

|  |
| --- |
| **17. ПРОЈЕКТИ** |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА НА МЕЂУНАРОДНОМ ПРОЈЕКТУ Е-МЕДИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022-23.ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив и врста активности | Време реализације |
| 1 | * Сарадња са ауторима и реализаторима пројекта Emedica * Контакт са координаторима пројеката са школама сарадницима (Загреб, Ново Место, Бедековчина) * Усклађивање и увид у материјалне могућности школе у циљу реализације размене ученика | Септембар, октобар, новембар 2022. |
| 2 | * Укључивање ученика у пројекат Emedica и друге међународне пројекте, интересовање ученика, предлози и могућности * Техничко-материјалне могућности школе – усклађивање потреба и обезбеђивање средстава * Смотра Е-Медика, припреме за одлазак у Хрватску | Септембар, октобар, новембар 2022. |
| 3 | * Израда пројекта – * Осмишљавање нових пројеката * Помоћ ученицима * Обезбеђивање средстава | Током школске године |
| 4 | * Планирање и реализовање узвратних посета школама из окружења | Током школске године |
| 5 | * Израда пројекта сарадње са медицинском школом из Цеља, Загреб, Задар, Бедековчина и Ново Мрсто | Децембар 2022. |
| 6 | * Израда и анализа извештаја чланова тима о сарадњи, анализа резултата и нови предлози и кораци за унапређивање квалитета сарадње | Мај, јуни 2023. |

**Годишњи план рада у оквиру пројекта „Medio medica“**

Пројекат „Medio medica“ је осмишљен као мултидисциплинарни пројекат сарадње и размене знања и вештина међу ученицима и наставницима-менторима средњих медицинских школа у Србији. Обављајући истраживачке активности и бавећи се обрадом добијених података ученици са менторима обрађују унапред одабране теме и резултате свога рада презентују јавно на званичном завршном скупу који ће бити отпраћен од стране свих учесника (школа, наставника и ученика) као и од Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије, Министарства здравља, Министарства за рад и социјалну политику, Удружења медицинских школа Србије и високо школских установа које би биле заинтересоване за тематику коју обрађују учесници у пројекту.

Календар активности у наредној школској 2022/2023:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр | Активност | Време реализације |
| 1. | Састанак координатора школа учесница | Септембар |
| 2. | Размена ученика учесника | Септембар, октобар, новембар |
| 3. | Заједнички скуп „Medio medica“ званична презентација, пилот пројекат | Децембар |
| 4. | Састанак координатора школа учесница | Јануар-фебруар |
| 5. | Започињање новог циклуса, за наредну школску годину | Фебруар па током целе школске године |

Унапред радосни што је заживео овакав један пројекат, у нади да ће искуства која он доноси, донети позитивну енергију у школски живот ученика и свих осталих учесника пројекта, надамо се да ћемо стећи искуства која ћемо моћи делити као примере добре праксе. Пројектни тим: Иљана Ракић, Дејан Гајовић,Сандра Мрђен.

**ПРОЈЕКАТ ШКОЛЕ - Рајац – зелени викенд**

**Пројекат за шк. 2022/2023. годину:**

Пројекат је добио назив по планини Рајац на којој се реализује, на надморској висини изнад 600 m у здравој, еколошки веома чистој средини. Рајац је једна од најатрактивнијих планина у комплексу Ваљевских планина. Познат је као туристичко излетиште, по манифестацији ''Косидба на Рајцу'' која се традиционално одржава прве недеље после Петровдана. До Рајца се често организују ђачке и студенске екскурзије. Ову планину су стари путописци због лепоте њене природе, због шумарака и цветних ливада назвали РАЈЕМ НА ЗЕМЉИ.

Учесници пројекта ће бити ученици и наставници Медицинске школе ''Београд''. Реализоваће се кроз активности ученика, као тимски рад уз предавања и инструкције наставника. Пројекат је мултидисциплинарaн. Предмети који ће бити заступљени су: биологија, историја, географија и физичко васпитање. Пројекат ће трајати три дана: петак после наставе, субота и недеља. Планирана су два термина: у априлу и мају. Тиме је омогућено свим ученицима школе да се укључе у реализацију пројекта а да не изостају са наставе.

**Циљеви пројекта:**

1. Да се обнови и учврсти веза између човека и природе.
2. Да се ученицима градских средина омогући непосредан контакт са природом.
3. Да се ученици што непосредније и систематичније упознају са корелацијама које се остварују између људских делатности и природе.
4. Да ученици употпуне процесе сазнања и развоја сопствене радне културе.
5. Да се постигне мултидисциплинарни приступ одређеним проблемима.
6. Да се подстиче едукација ученика кроз креативно и практично образовање.
7. Да се учврсте или развију код ученика важне психолошке особине као што су: самосталност, одговорност, радозналост, комуникативност а тиме и веће самопоштовање и самопоуздање.

**Задаци пројекта:**

1. Научити ученике да препознају, уберу и искористе јестиве и лековите самоникле биљке.
2. Упознавање представника самониклих печурака уз напомену да само добри познаваоци печурака могу да их сакупљају.
3. Упознавање ретких и ендемичних припадника фауне, на природном станишту.
4. Уочавање и препознавање типова лишајева, индикатора здраве средине.
5. Усвајање општих принципа орјентације и сналажења у природи.
6. Упознавање ученика са начином живота људи који живе у сеоским, планинским местима, далеко од градског амбијента.

Повезати Програм школе са локалитетима, рељефом, историјом, екологијом и примерцима флоре и фауне који се обилазе и срећу на терену. Ту се пре свега мисли на предмете: географија, историја, биологија.....

Развијање оданости, поверења у групу, осећаја за друге и припадности групи. Да би се у природи боравило на овакав начин неопходан је тимски рад.

Један од најважнијих задатака је да се утиче на физичко здравље младе популације кроз стално дозирану физичку активност, боравком на свежем и чистом ваздуху. Познато је да је проценат болести изазваних лошом исхраном, некретањем, загађеном животном средином, све већи и да је младост изистински угрожена онда овај задатак добија посебан значај.

**Учесници пројекта:**

У овом пројекту могу да учествују сви ученици, наставници, сарадници који су расположени да учествују у образовном процесу, друже се, јачају и психички и физички и то све кроз активности у природи и за природу. Важно је да ученици не пате од неких хроничних обољења која би физичком активношћу и начином нашег рада могла бити погоршана.

**Носиоци активности:**

За план и реализацију пројекта ''Рајац – Зелени викенд'' одговорна су професори Медицинске школе ''Београд'' организатори пројекта Миле Гутеша и Наташа Даниловић Бабић.

**ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ:**

***ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У БЛОКУ ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА У КЛИМАТСКО БАЊСКОМ ЛЕЧИЛИШТУ***

**ЦИЉ ПРОЈЕКТА:**

Стицање знања и вештина и увежбавање физиотерапијских процедура код пацијената са одређеним патолошким стањима у Краљевској бањи, у Бањи Ковиљачи, у тзв.реалним условима у процесу рехабилитације.

**ЗАДАЦИ ПРОЈЕКТА:**

* Припремити потребне услове за реализацију наставе у климатско бањском лечилишту
* Остварити контакт и успоставити сарадњу са менаџментом бање
* Организовати боравак и активности ученика и наставника Медицинске школе Београд током реализације пројекта

Оперативни план рада наставника мора бити усклађен са наставним планом и програмом предвиђеним за наставу у блоку из предмета физикална терапија, који је званично објављен. Током реализације пилот пројекта могу се планирати и ваннаставне активности-излет Тршић, комплекс на обали Дрине, и сл.

* Тражити сагласност Савета родитеља за реализацију Пилот пројекта
* Тражити одобрење Школског одбора за реализацију Пилот пројекта
* Обезбедити финансијска средства потребна за реализацију Пилот пројекта уз помоћ Директора школе (из сопствених средтава школе, остваривањем спонзорства, учешћем од стране ученика-родитеља)

**НОСИОЦИ ПРОЈЕКТА:**

Наставници физиотерапеутског образовног профила: Сандра Мрђен, Дејан Гајовић

**РЕАЛИЗАТОРИ**: заинтересовани наставници стручних предмета физиотерапеутског образовног профила

**ЦИЉНА ГРУПА:**

Ученици III и IV разреда који су остварили одређена постигнућа и имају оцене вр.добар(4) или одличан(5) из предмета физикална терапија.

**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:**

Април, мај и јуни 2022.

**ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА:**

Медицинска школа Београд, спонзори и средства стечена од стране самих ученика-родитеља.

**ПРВИ КОРАК:**

Придобити сагласност Директора за реализацију Пилот пројекта

**ДРУГИ КОРАК:**

Придобити сагласност Савета родитеља за реализацију Пилот пројекта

**ТРЕЋИ КОРАК:**

Придобити одобрење Школског одбора за реализацију Пилот пројекта

**ЧЕТВРТИ КОРАК:**

Припремити потребне услове за реализацију наставе у климатско бањском лечилишту

**ПЕТИ КОРАК:**

Остварити контакт и успоставити сарадњу са менаџментом климатско-бањског лечилишта

**ШЕСТИ КОРАК:**

Организовати боравак и активности ученика и наставника Медицинске школе Београд током реализације пројекта

**СЕДМИ КОРАК:**

Обезбедити финансијска средства потребна за реализацију Пилот пројекта, која обухватају трошкове превоза, боравка и исхране ученика и наставника, као и дневнице за наставнике реализаторе.

**ОСМИ КОРАК:**

Извршити анализу реализованог пилот пројекта, урадити разраду оствареног и уградити евентуалне измене и нове предлоге за будуће реализације.

**ERASMUS+ пројекти**

****

**eTwinning projects**

Професори и стручни сарадник школе Сандра Митровић су активни учесници на **еТwinning** платформи намењеној особљу (наставницима, директорима, стручним сарадницима, библиотекарима, итд.), које ради у школама/ предшколским установама у једној од европских земаља учесница, за потребе комуникације, сарадње, развијања пројеката, размене и, укратко, ради осећаја припадности најузбудљивијој европској заједници намењеној учењу/подучавању.

**eTwinning** подстиче сарадњу међу школама у Европи употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ), тако што се школама обезбеђују подршка, алати и услуге. **eTwinning** такође пружа могућности за бесплатно и континуирано професионално усавршавање наставника путем интернета.

Један од главних циљева eTwinning-a је коришћење дигиталних технологија за подстицање и промовисање вештина учења ученика. До сада је остварена комуникација и сарања са великим бројем наставника из преко 25 земаља Европе, Азије и Африке.

**Erasmus+ projects**

Медицинска школа је носилац 2 пројекта КА1 и КА2 ВЕТ-



Број укључених запослених Медицинске школе “Београд” из године у годину расте у складу са Европским развојним планом Медицинске школе “Београд” 2017-2022. У складу са модерним токовима образовања у европским земљама, Медицинска школа “Београд” је јасно дефинисала своју оријентацију ка интернационализацији школе.

Медицинска школа “Београд”, окренута је ка имплементацији интернационалних, интеркултуралних и наднационалних елемената у наставни процес, ка истраживању и пратећим активностима ради потпунијег укључивања школе у регионалне, европске и глобалне токове у области науке, образовања и трансфера знања.

Медицинска школа „Београд“ остварује своју мисију у области науке, образовања и трансфера знања у складу са системом вредности који је опште прихваћен у развијеним европским земљама и примењује академске стандарде утврђене међународним споразумима које је потписала и ратификовала Република Србија.

Имплементацијом јединствених европских стандарда и поступањем у складу са добром и опште прихваћеном праксом европских земаља, школа уклања препреке које онемогућавају или отежавају размену информација, идеја, знања, људи и средстава у јединственој Европи и тиме потврђује своје опредељење да буде отворена европска средња школа.

Путем Ерасмус+ пројеката, запослени школе су својим активним ангажовањем у пројектима, остварили бројне контакте и сарадњу са школама из преко 20 земаља Европе, Африке и Југоисточне Азије.

****

**Пројекат СЕЛФИ – 2022/2023**

Европска комисија је данас представила нови алат којим ће свим школама у ЕУ, Русији, Грузији и Србији помоћи да преиспитају употребу дигиталних технологија у подучавању и учењу. Пројекат СЕЛФИЕ (Селф-рефлецтион он Еффецтиве Леарнинг бy Фостеринг тхе усе оф Инновативе Едуцатионал Тецхнологиес, промишљање о делотворном учењу кроз промоцију употребе иновативних образовних технологија) доступан је за 76,7 милиона ученика и наставника у 250.000 школа у ЕУ, а учешће у њему је добровољно. СЕЛФИЕ је једна од 11 иницијатива из Акционог плана за дигитално образовање, који је Комисија представила у јануару ове године. Циљ акционог плана је да се побољшају дигиталне вештине у Европи и подржи иновативна примена дигиталних технологија у подучавању и учењу.

Медицинска школа “Београд” је путем обуке запослених, направила Тим за СЕЛФИ вредновање на челу са координатором за СЕЛФИ вредновање рада школе. Реализован је први циклус вредновања 6 области квалитета, израђене су анализе и мере за унапређење дигиталне писмености наставника и ученика школе, као акциони план унапређења квалитета наставног процеса. Након завршетка истраживања, наша школа је добила отворени беџ који даје Европска комисија. Овај беџ је нови и проверљиви начин којим се потврђују вештине и успеси коришћењем метаподатака који се налазе у слици која сама чини беџ. Учешћем у СЕЛФИ вредновању и реализацији истраживања у школи употребом овог алата, школа је добила и могућност добијања посебног беџа-ознаке дигиталне компетентности од стране Министарства просвете Шпаније.



**ПРОЈЕКАТ «ДРЖАВНА МАТУРА СРБИЈЕ»**

Медицинска школа «Београд» је једна од 103 изабраних школа за реализацију пилот пројекта «Државна матура». Пилот пројекат ће бити реализован и у школској 2021/22. години. Циљ пројекта: **Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања.**

Овај пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који Европска унија финансира са 3,7 милиона евра из ИПА фондова 2015. године, има за циљ да помогне образовном систему Републике Србије да припреми, испроба и спроведе завршне испите у средњем образовању.

Пројекат пружа техничку помоћ установама система. Почео је у јануару 2019. године, а предвиђено је да траје три године. У последњој фази, треба да анализира и како су спроведена пилотирања и да да препоруке за спровођење државне матуре.

Државна матура је један од текућих пројеката којим Европска унија, као највећи донатор у Србији, подржава модернизацију система образовања и усклађивање са стандардима и праксама земаља ЕУ.

ПРОЈЕКАТ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ (**Унапређење квалитета образовања кроз увођење испита на крају средњег образовања**) покренуло је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

**Општи циљ** пројекта је да подржи израду савременог и ефикасног образовног система у Републици Србији, који ће допринети изградњи друштва заснованог на знању.

**Сврха** пројекта је да се припреми образовни систем за спровођење државне матуре на крају средњег образовања у Републици Србији, што доприноси унапређењу квалитета образовања и већем учешћу у високом образовању.

Резултати који би требало да буду постигнути, како је предвиђено Описом задатака:

1. Образовни систем Републике Србије спреман за спровођење државне матуре и завршних испита у средњем образовању
2. Високошколске установе спремне за нови начин уписа студената
3. Веће разумевање јавности о значају увођења државне матуре и завршних испита у средње образовање и њихове користи за друштво.

**Шта су конкретни циљеви Пројекта?**

Финансијска подршка Европске уније омогућила је ангажовање великог броја међународних и домаћих стручњака. Они треба три године да раде на развоју различитих аспеката државне матуре.

Пројектне активности подељене су у три сегмента (три пројектне компоненте). Први стуб је најсложенији.

Кроз припрему установа образовног система, идентификује се најбољи модел организације за успостављање система државне матуре и завршних испита. Ради се на усклађивању институционалног и законског оквира, кроз припрему правилника који дефинишу детаље везане за завршне испите и предлоге мера усмерених на ученике којима је потребна додатна подршка како би их интегрисали у систем државне матуре и завршних испита. На основу анализе потреба за обукама, биће пружена подршка за јачање капацитета запослених у образовним институцијама и успостављање радних група које ће припремати задатке за матурске и завршне испите. Израда и испорука задатака, инструмената, приручника и материјала за завршне испите је следећи важан корак, после којег следи испробавање државне матуре и завршних испита у одабраним огледним школама. Паралелно са тим, планирано је и јачање капацитета запослених у Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводу за унапређивање образовања и васпитања, установама које ће изнети највећи део терета припреме, спровођења, праћења и вредновања целокупног посла. Најзад, предвиђено је стварање техничких предуслова за управљање спровођењем државне матуре и завршних испита, односно израда спецификације за ИТ систем државне матуре, на основу детаљног сагледавања потреба и могућности.

Конкретни резултати ових активности, између осталих, требало би да буду:

Ученицима ће на време бити доступне збирке припремних задатака

Пробни завршни испит планиран је за мај 2020. године за ученике у трогодишњим образовним профилима. Пробни матурски испити за ученике у четворогодишњим профилима требало би да буду организовани у мају 2020. и у новембру 2021. године

Од лета 2019. године почеле су са радом радне групе које припремају задатке за матурске испите (наставници и директори средњих школа имају прилику да узму учешће у њиховом раду)

Нацрти Приручника о спровођењу матурских испита, односно завршног испита су припремљени пре краја 2019. године, а биће усвојени убрзо после тога

У току школске 2019/2020. године, су организоване обуке за спровођење матурских испита. До краја 2021. године, пружаће се стална подршку Министарству просвете, науке и технолошког развоја за спровођење матурских и завршних испита; она укључује и препоруке за успостављање националног информационог система за управљање државном матуром и завршним испитима.

2. Други стуб пројекта чини припрема високошколских установа за нови начин уписа студената. То обухвата редовне консултације са високошколским установама како би се постигао консензус о државној матури, затим подршку факултетима за дефинисање критеријума за упис и прилагођавање инструмената, алата и процедура акредитације, као и обуке усмерене на примену ревидираних процедура уписа.

3. Трећи стуб је посвећен томе да се јавност продробно и на време упозна са планираним активностима и да боље разуме значај увођења државне матуре у средњем образовању и њене користи за друштво. Комуникациона кампања је покренута у априлу 2019. године. У оквиру Пројекта се успоставља сервис за информације (Help Desk), а од почетка 2020. године би требало да буде у функцији и портал Пројекта. Кроз различите догађаје на националном, регионалном и локалном нивоу, промотивне материјале и друштвене мреже, Пројекат ради на томе да све неопходне информације на време буду доступне, пре свега ученицима и наставницима, али и родитељима, запосленима у просвети и најширој публици.

|  |
| --- |
| **18.ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ И ЕКОЛОШКОГ ВАСПИТАЊА** |

**Програм здравствене заштите**

Здравствена заштита ученика остварује се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља. Школа разматра добијени извештај о систематском прегледу, како би се предузеле неопходне мере за побољшање здравственог стања и физичког развоја ученика. Посебна пажња посвећује се превентивном деловању сузбијања наркоманије тј. употребе психоактивних супстанци, која је све присутнија међу младима.

**Конкретизација програма здравствене заштите**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада / теме** | **Облик рада** | **Извршилац** |
| Лична хигијена | Разговор | Одељењски старешина, наставници вежби |
| Хигијена зуба и уста | Предавање,филм | Стоматолог, наставници стручних предмета |
| Хигијена становања | Разговор | Одељењски старешина |
| Правилно држање тела, заштитни положаји при извожењу медицинских техника и процедура | Демонстрација – вежбе | Наставник физич. вас.  Одељењски старешина наставници вежби |
| Адолесценција – промене и трајање  Адолесцентска криза – шта је то?  Пушење и алкохолизам– ризично понашање  Креативни рад са децом на превенцији болести зависности | Разговор, предавање, трибине | Одељењски старешина  Педагог, психолог, дефектолог  Дом здравља |
| Примена акција на превенцији здравља ученика и запослених у складу са препорукама Министарства просвете – превенција COVID-19 инфекције | Примена програма превенције | Тим за организацију рада школе и спровођење мера заштите у ванредним околностима  Одељењске старешине, Педагошки колегијум и сви запослени |
| Алкохолизам и пушење – погрешан избор  Како рећи не дрогама и алкохолу | Разговор  Предавања  Радионице | Одељењски старешина  Педагог, психолог, Саветовалиште за болести зависности |
| Одржавање личне и опште хигијене  Правилна исхрана – основ човековог здравља  Телесна тежина – појам идентитета и интегритета  Кожне промене код адолесцената – није страшно | Радионице  Предавања  Разговор | Одељењски старешина  Педагог, психолог |
| Родна равноправност  Адолeсценција као животно доба  Наркоманија – шта знамо?  Однос према болестима и лековима | Радионице  Разговор  Предавања | Одељењски старешина  Педагог, психолог, стручњаци из институција  Наставник биологије |
| Заразне и полно преносиве болести  Ментално здравље младих и шта ја могу да учиним  Интернет зависност  Виртуелни свет  Насиље на интернету – како препознати злоупотребу | Филм  Радионице  Разговор  Предавања | Одељењски старешина  Педагог, Психолог, дефектолог, Наставник биологије, Општинско саветовалиште за болести зависности  Црвени крст  Дом здравља |
| Комунални и медицински отпад – поступак са употребљеним материјалом  Заштита на радном месту –  Професионалне болести  Одрживи развој – шта је то и куда иде наша планета  Рециклажа- да или не | Радионица  Разговор | Одељењски старешина  Педагог, психолог, наставници вежби,  Наставници стручних предмета  Наставник биологије |
| Систематски прегледи | Лекарски прегл. | Педијатар, лекари опште праксе |

**САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ И ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Динамика** | **Садржај** |
| Септембар до децембар | Припреме за реализацију предавања из области превенције наркоманије – реализатори стручњаци из Института за болести зависносту у Драјзеровој |
| Фебруар, март, април | Посете сајмовима здравља |
| Април, мај | Посете ботаничкој башти, излети |
| Март-април | Институт за нуклеарну физику - Радиоактивни отпад |
| Септембар /фебруар | Институт за јавно здравље – микробиолошка контрола узорака брисева ученика за практичну наставу |
| Април | Трибине и предавања за ученике у сарадњи са фармацеутским кућама |
| Март - Јун | Предавања на тему превенције наркоманије, малолетничке деликвенције и дигиталног насиља у сарадњи са Полицијском управом града Београда |

**Програм социјалне заштите**

Програм социјалне заштите подразумева програм превенције малолетничке деликвенције, програм сарадње са Центром за социјални рад, програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и програм сарадње са породицом.

**Програм сарадње са Центром за социјални рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Извршилац** | **Сарадња** | **Динамика** |
| Успостављање контакта и сарадње са психологом и педагогом у Центру за социјални рад | Педагог, психолог | директор | IX |
| Идентификација социјално угрожене деце | Педагог, психолог, наставници | одељ.старешине | IX-X |
| Пријављивање деце из социјално и економски угрожених породица  Потражња средстава за ужину, екскурзије и сл. за децу из социјално угрожених породица  Пријављивање насиља у породици  Пријављивање деце која не похађају редовно наставу  Пријављивање деце са деликвентним понашањем | Педагог, психолог | Одељењске старешине,  Андрагошки асистен | Током године |

**Програм превенције малолетничке деликвенције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај** | **Извршилац** | **Сарадња** |
| Успостављање контакта и сарадње са **установама које се баве овим проблемом** | Педагог, психолог, | директор |
| Идентификација деце са деликвентним понашањем | Педагог, психолог, наставници | одељ.старешине |
| Индивидуални саветодавни рад са овом децом | Педагог, психолог, одељењске старешине | Наставници, директор |
| Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која показују деликвентно понашање | Педагог, психолог, одељењски старешина | полицајац одељ.старешине  директор |
| Сарадња са одељењем МУП-а за сузбијање малолетничке деликвенције, Полицијска управа за град Београд | Педагог, психолог,  директор | полицајац, одељенске старешине |
| Полицијска управа за град Београд  Време реализације (октобар-децембар 2021) | Педагог школе | Инспектори, одељењске старешине |

|  |
| --- |
| **19.ИНФОРМАТИЧКИ ЦЕНТАР ЗА СЛЕПЕ** |

Plan i program rada informatičkog centra za slepe za školsku 2022 / 2023 godinu

Ovim planom i programom biće obuhvaćene sve aktivnosti planirane za sprovoženje u školskoj 2022 / 2023 godini. U tabeli ispod su navedene aktivnosti, plan I program u kratkim crtama kao I dodatne napomene u koliko postoji potreba da se nešto dodatno napomene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnost | Plan i program | Dodatne napomene |
| Osnovna obuka za rad na raćunarima | Šta je računar (istorijat računara),  Delovi računara (hardver I softver),  Numerički I slovni deo tastature,  Uključivanje I isključivanje računara,  Istorijat I teoretski deo vezan za operativne sisteme I razlika između operativnih sistema I softvera,Windows:  Upoznavanje sa osnovnom terminologijom windowsa (task bar, desk top, tul bar I start meny), windows kontrole (chek box, combo box, radio dugmad, dijaloćki prozorri itd, i rad sa njima i windows okruženju Kretanje u Windows okruženju (miš ili tastatura),  Upoznavanje sa memorijskim delovima računara i dolazak do njih,  Sta su fajlovi i folderi? Njihovo kreiranje, prebacivanje, kopiranje i brisanje.  Rad sa vise otvorenih prozora. Kretanje po njima.  Postavljanje prečica na desktop,  Kako se kreiraju komande sa tastature za pozivanje programa.  Osnovna podešavanja windowsa (datum, sat, fontovi, regional settings)  Instal I aninstal potrebnog softvera,  Jaws:  Osnovna podešavanja Jawsa (opcije, Glas (Voice), Jezik (Language), configuration manager, kybord manager, sinthesyzer manager),  Instaliranje novih sintisajzera (Anreader),  Rad sa tekstom (Word, Notepad, word pad):  Kreiranje dokumenata,  Snimanje teksta (kako sačuvati tekst),  Selektovanje I kopiranje delova teksta u isti ili drugi document,  Osnovna podešavanja (vrsta I veličina fonta, poravnanje teksta, centriranje, obeležavanje stranica, pronalaženje stranica u napisanom tekstu,  Pronalaženje i izmena reči u tekstu,  Pravljenje tabela i rad sa njima,  Štampanje teksta,  Internet explorer pravljenje konekcije,  Šta su sajtovi, linkovi I domeni,  Otvaranje sajtova I kretanje po njima,  Ubacivanje stranice u favorite i njegovo uređivanje,  Rad sa dijalog boksevima (combobox, check box, radio dugmad),  druge JAWS komande za pregled i kretanje po veb stranicama,  Objasniti šta su download i upload, Rad sa facebook-om  Aim i skype messenger-, pozivanje, primanje poziva, slanje i primanje datoteka, slanje i primanje poruka na facebook-u  Windows mail / Outlook express  Značenje svakog foldera,  Pravljenje accounta,  Osnovna podešavanja windows mail-a ili outlook Express-a,  Pisanje i slanje nove poruke,  Ubacivanje atačmenta u poruku,  Primanje i čitanje e-mail poruka,  Spuštanje primljenog atačmenta na hard disk,  Ostale opcije Outlook Express-a. Winamp,, osnovne komande i rad u programu. Arhiveri 7 zip i win |  |
| Napredna obuka za rad na računarima | Napredna obuka u korišćenju interneta, Rad sa specifičnim programima koji su potrebni korisniku. | Za naprednu obuku ne postoji tačan plan I program, jer jse napredna obuka sprovodi u zavisnosti od potreba korisnika informatičkog centra koji poseduje određena znanja. |
| Štampanje literature na brajevom pismu | Štampanje literature na brajevom pismu je nešto po čemu smo kao informatički centar za slepe od samog osnivanja prepoznatljivi, I nastojaćemo da kvalitet usluge koju pružamo našim đacima I studentima bude na još višem nivou. Do sada je štampanje bilo potpuno besplatnom, ali od ove godine ćemo početi sa naplaćivanjem štampanja na brajevom pismu, što već rade sve ostale institucije koje se tim bave, kako bi smo pokrili troškove amortizacije štampaća. | Što se štampanja literature na brajevom pismu tiče, nemoguće je izraditi konkretan plan I program jer se ne zna tačan broj korisnika koji će imati potrebu za štampanjem literature. |
| Obuka za samostalno kretanje osoba oštećenog vida | 1.Teorijsko instruisanje i registrovanje potreba i iskustva polaznika obuke u kretanju  2.Praktično upoznavanje sa pomagalom za kretanje sa belim štapom i savladavanje tehnika korišćenja štapa  3.Orjentacija u zatvorenom prostoru bez pomagala i sa pomagalom  4. Ispitivanje infrastrukture terena od strane instruktora i izrada taktilnih mapa  5.Obuka polaznika za korišćenje taktilnih mapa i formiranje mentalnih mapa  6. Kretanje na otvorenom prostoru sa pomagalom upoznavanje infrastrukture terena i primena iskustva sa taktilnih mapa.  1. Teorijsko instruisanje obuhvata : Upoznavanje polaznika sa osnovama samostalnog kretanja neophodnih za dalji rad. Registrovanje potreba i očekivanje polaznika kao i njihovog dosadašnjeg iskustva u kretanju i orjentaciji i iskustva vezana za korišćenje pomagala za kretanje. Davanje teorijskih uputstava i predstavljanje plana rada obuke polaznicima.  2. Praktično upoznavanje sa pomagalom obuhvata : Taktilno istraživanje samog pomagala, rukovanje i korišćenje pomagala dugog belog štapa. Savladavanje tehnika korišćenja štapa .  3. Orjentacija u zatvorenom prostoru bez pomagala obuhvata: Upoznavanje zaštitnih tehnika za gornji i donji deo tela i istovremeno gornji i donji deo tela. Praćenje orjentira, zidova, praćenje i zaobilaženje nameštaja, dohvatanje predmeta koji je ispao na pod.  4. Ispitivanje infrastrukture terena i izrada taktilnih mapa obuhvata: Odlazak instruktora na teren, registrovanje karakteristika terena, osmišljavanje plana orjentacije. Izradu taktilnih mapa na osnovu registrovanih karakteristika terena. Mape bi bile izrađena za svakog pojedinca posebno u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima za kretanjem i orjentaciju.  5. Obuka polaznika za korišćenje taktilnih mapa i formiranje mentalnih mapa podrazumeva detaljnu pripremu polaznika pred izlazak na otvoreni teren, a to znači savladavanje taktilnih mapa i formiranje mentalnih slika vezanih za plan kretanja. Cilj taktilnih mapa je da pomogne polaziku da u svakom trenutku obuke zna gde se nalazi, gde treba da stigne i kojim putem. To je preduslov koji kandidati moraju da poseduju kako bi uspešno savladali obuku.  6. Kretanje na otvorenom prostoru sa pomagalom obuhvata: Upoznavanje sa tehnikama praćenja zidova, trotoara, zaobilaženje arhitektonskih barijera, prelaženje ulice sa i bez semaforske signalizacije, upoznavanje raskrsnica, pronalaženje i upoznavanje sa autobuskim stajalištima, upoznavanje sa sredstvima javnog prevoza, ulazak i izlazak iz javnog prevoza, upoznavanje osnovnih tipova enterijera javnog prevoza, razlikovanje različitih vrsta tla, kretanje sa pratiocem slučajnim prolaznikom . | Obuku za samostalno kretanje osoba oštećenog vida izvodiće stručno lice |
| Obuka za korišćenje mobilnih telefona sa govornim softverom | Plan I program obuke za korišćenje mobilnih telefona sa govornim programima obuhvata rad sa svim osnovnim funkcijama telefona, kao što su uključivanje I isključivanje telefona, uključivanje I isključivanje govornog softvera, slanje I primanje poziva, slanje I primanje sms poruka,. Korišćenje menija ili desktopa, selektovanje stavki u meniju. Navigacija kroz telefon. Osnovne I napredne komande za govorni program. Podešavanje govornog programa. Rad sa aplikacijom za kontakte, unošenje kontakata brisanje kontakata, kopiranje, uvoz I izvoz kontakata. Korišćenje aplikacija za slušanje muzike I gledanje video sadržaja. Detaljno korišćenje interneta. Podešavanje telefona. Druge specifičnosti vezane za operativni system za koji se korisnik odluči, obzirom da slepe osobe mogu koristiti android, ioes symbian I blackberry operativni system |  |
| Konvertovanje literatura za učenike i studente u mp3 format uz pomoć govorne sinteze | Suština I značaj konvertovanja literature u mp3 formatu je u tome što takvu knjigu proćita govorna sinteza I na taj način omogući slepom korisniku da je preslušava na mp3 playeru, što ostavlja učenicima I studentima mogućnost izbora da li ce literaturu štampati, ili konvertovati u mp3 format. | Ne postoji konkretan plan I program jer se ne zna kolika će biti potreba studenata za ovom vrstom usluge informatičkog centra. |
| Obuka za rad na mac računarima | Obuka za rad na Apple računarima generalno obuhvata sve što I obuka za rad na klasičnim računarima, s tom razlikom što se dodaju neke stvari koje su specifične za Mac Os operativni system, kao što su kreiranje apple id-a, preuzimanje aplikacija sa aappstore-a I sl. | Postoji zainteresovanost za obuku za rad na apple računarima. I dalje ćemo raditi obuku na računarima korisnika, obzirom da informatički centar I dalje ne poseduje apple računar na kome bi se izvodila obuka. |
| Obuka za rad na računarima putem skype-a i drugih online platformi (zoom, google meet) | Obuka za rad na računarima putem “”skype”obuhvata kompletan plan I program koji je naveden gor za osnovnnu I naprednu obuku, s tom razlikom što polaznik ne dolazi u informatički centar, već se časovi realizuju putem skype-a. Ovakva obuka je pre svega pogodna za ljude iz unutrašnjosti. |  |
| Učešće u Erazmus i drugim projektima projektima | Planom I programom za školsku 2022 / 2023 godinu planirano je I učešće u Erazmus I drugim projektima. Učenicima I nastavnicima iz inostranstva biće predstavljen informatički centar, kao I dostignuća medicinske škole Beograd u obrazovanju učenika u inkluziji. |  |

Dana 26. 08 2022.

Koordinator informatičkog centra za slepe

Ivan Kostov

**20.** **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | Садржај рада |
| **Август**  **Септембар** | * Израда и усвајање годишњег Програма рада за шк. 2022/2023. годину * Израда структуре четрдесеточасовне радне недеље * Набавка материјала за рад и потрошног материјала * Преглед библиотечког фонда * Упис у школску библиотеку * Сарадња са наставницима, директором школе, стручним сарадницима у вези набавке нових књига * Предлог у вези са набавком лектире за ученике и наставнике, везане за реализацију Наставног план и програма * Читалачки клуб – Формирање клуба и план слободних активности, електронске библиотеке (обука за ученике прве године) * Издавање књига ученицима и наставницима * Електронска обрада књига и стручна класификација * Обележавање Дана писмености – 8. септембар * Присуствовање састанцима Актива библиотекара општине Савски венац |
| **Октобар** | * Санирање физичког оштећења књига и сређивање библиотеке * Електронска обрада књига и стручна класификација * Обележавање Дечје недеље (12-16.октобар) * Читалачки клуб – Тема: Епска фантастика * Сарадња са Бибилиотеком града Београда * Посета Сајму књига * Стручно усавршавање библиотекара * Филмско вече: Ујка Вања (Август) |
| **Новембар** | * Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе * Организовање наставних часова у просторијама библиотеке, у сарадњи са наставницима, презентације књига * Читалачки клуб – Тема: Утопија и дистопија: Врли нови свет, 1984, Слушкњина прича, Игре глади, дистопијски филм * Инвентарисање нових књига * Санирање физичког оштећења књига и сређивање библиотеке * Филмско вече – ТВ драма Коштана |
| **Децембар** | * Остваривање документационо-информационе делатности за ученике и наставнике * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе * Читалачки клуб – разговори о филмовима инспирисаним књижевним делима и драмама * Санирање физичког оштећења књига и сређивање библиотеке * Електронска обрада књига и стручна класификација * Филмско вече – Хамлет |
| **Јануар** | * Учешће на стручним састанцима * Израда извештаја разредним старешинама о задужењу ученика * Санирање физичког оштећења књига и сређивање библиотеке * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе   Читалачки клуб – Тема: Грчки мит у књизи, стрипу и филму   * Електронска обрада књига и стручна класификација * Филмско вече – Ана Карењина |
| **Фебруар** | * Санирање физичког оштећења књига * Електронска обрада књига и стручна класификација * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе * Читалачки клуб – Тема: Месец поезије * Присуствовање састанцима Актива библиотекара општине Савски венац * Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруар * Обележавање нацоналног дана књиге 28. фебруар акцијом „Читајмо гласно“ ДШБС * Филмско вече – Велики песници – снимци читања поезије |
| **Март** | * Обилазак издавачких кућа, књижара и галерија у циљу праћења нових дела * Стручно усавршавање библиотекара * Читалачки клуб – Тема: Женски разговори – жене књижевници и жене у књижевности * Вампири су међу нама! Вампир у словенској митологији, књижевности и поп-култури * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе * Електронска обрада књига и стручна класификација * Обележавање светског дана књиге 2. Март * Филмско вече - Лептирица |
| **Април** | * Електронска обрада књига и стручна класификација * Обележавање значајних јубилеја * Обележавање Међународног дана дечје књижевности 2. април * Читалачки клуб –Тема: Бајка у кругу варијаната (Пепељуга, Црвенкапа, Правда и кривда) * Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе * Филмко вече – Нушићеве драме (Госпођа министарка) |
| **Мај** | * Санирање физичког оштећења књига * Електронска обрада књига и стручна класификација * Сарадња са Библиотеком града Београда * Читалачки клуб – Тема: Епска фантастика од књиге до игрице * Израда извештаја разредним старешинама четвртог разреда о задужењу ученика * Филмско вече – ТВ драма Албатрос |
| **Јун**  **Јул** | * Израда извештаја разредним старешинама првог, другог и трећег разреда о задужењу ученика * Читалачки клуб: Планирање активности за наредну школску годину |
| **Август** | * Анализа рада школске библиотеке и Извештај о раду * Припрема библиотеке за следећу школску годину |

**21. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ**

**21.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАЦИЈА | | |
| НИВО | САРАДНИЦИ | ВРЕМЕ |
| **Обезбеђује и штити законитост рада Школе у целини применом општих и посебних аката** | Самостално,  Помоћници директора, Секретар Школе, Референт за ученичка питања,  Шеф рачуноводства | Секретар Школе, помоћници, сви запослени | Континуирано |
| **Равномерно, прецизно и јасно врши поделу обавеза и задужења и циљу ефикасности и ефективности рада Школе** | Самослално  Наставничко веће, други запослени | Помоћници директора, сви запослени | Континуирано |
| **Координира рад органа управљања, стручних служби, стручних већа наставника и других служби у Школи** |  | Помоћници, руководиоци стручних већа, стручни сарадници | Континуирано |
| **Упознаје запослене са ресурсима који им стоје на располагању у циљу ефективног рада Школе** | Састанци са групама запослених | Стручне службе | Континуирано |
| **Правовремено и адекватно информише све заинтересоване у циљу унапређења живота и рада школе** | Индивидуални и групни разговори | Стручне службе, тимови | Континуирано |
| **Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника** | Стручна већа наставника | Стручни сарадници | Континуирано |
| **Благовремено, редовно и потпуно информише чланове колектива о новинама у циљу оснаживања колектива за континуирану примену иновација у раду** | Наставничко веће | Стручни сарадници | Континуирано |
| **Организује семинар за професионално оснаживање Школе** | Групе наставника | Стручни сарадници | Прво полугодиште |
| **Планира финансијска средства за све врсте стручног усавршавања наставника** | Стручна већа наставника | Шеф рачуноводства  Школски одбор | Континуирано |
| **Организује семинаре и краћа предавања са циљем побољшања комуникације** | Наставничко веће  Стручна већа наставника | Стручни сарадници  Руководиоци стручних већа | Континуирано |
| **Организује минитифлолошки семинар за све наставнике који раде са ученицима оштећеног вида** | Наставници који раде са ученицима оштећеног вида | Стручни сарадници | У току првог полугодишта |
| **Покреће иницијативу за укључивање Школе у процес образовања наставника за рад са ученицима оштећеног вида** | Наставничко веће | Стручни сарадници | У току првог полугодишта |
| **Ажурира измену наставног плана и програма за ученике оштећеног вида** | Наставничко веће | Стручни сарадници  Стручно веће физиотерапеутског усмерења | До краја школске године |
| **Израђује план сопственог стручног усавршавања у области организације и руковођења** | Самостално | Помоћници и Стручне службе | Септембар 2019. |
| **Иницира, подстиче и афирмише тимски рад у Школи** | Наставничко веће, тимови | ШРТ | Континуирано |
| **Прати реализацију активности планираних Школским развојним планом за текућу школску годину као и план вредновања ефеката тих активности** | Задужени за конкретне активности | ШРТ | Континуирано |
| **Укључује се у процес самовредновања и вредновања и стара се да добијени резултати буду полазна основа за отклањање слабости за даље подизање квалитета рада Школе** | Наставничко веће | ШРТ  Анкетни тим | Континуирано |
| **Дефинише критеријуме за избор помоћника директора и координатора вежби и стара се о њиховој примени** | Наставничко веће | ШРТ  Тим за људске ресурсе | Јун/август |
| **Дефинише критеријуме за избор одељењских и доследно их се придржава при подели одељењских старешинстава** | Наставничко веће | Помоћници директора  психолог, педагог | Јун/август |
| **Иницира усклађивање постојећих правилника и пословника са потребама Школе и новим законским одредбама** | Школски одбор | Стручне службе | Континуирано |
| **Континуирано упознаје колектив са садржајем правилника Школе и стара се да буду лако доступни** | Наставничко веће | Тим за иформисање | Континуирано |
| **Организује семинар о ISO стандардима** | Наставничко веће | ШРТ | У току првог полугодишта |
| **Укључује се у израду акционих планова за примену ISO стандарда** |  | ШРТ | фебруар/март  2020. год |
| **Учествује у раду Школског одбора у циљу реализације развојних циљева Школе** | Школски одбор | ШРТ и остали тимови | Континуирано |
| **Развија међусобну сарадњу са родитељима и укључује их у реализацију развојних активности Школе** | Савет родитеља | Председник СР  Одељењске старешине | Континуирано |
| **Подстиче оснивање удружења родитеља ученика оштећеног вида** | Наставничко веће | Одељењско веће  Стручни сарадници |  |
| **Обезбеђује редовну и квалитетну презентацију Школе** | Наставничко веће | Одређени тимови | Одеђени датуми;  Континуирано |
| **Припрема текст Кодекса понашања ученика и запослених** | Наставничко веће | ШРТ  Тим | Септембар |
| **Ради на допуни инвентара новим намештајем, савременим наставним средствима и апаратима** | Стручна већа наставника | Домар | у току године |
| **Ажурира постојећу документацију за проширење Школе у зграду Судске медицине** | Школски одбор | Секретар Школе | у току школске године |
| **Израђује Акциони план за реконструкцију школске зграде у складу са ISO9001 и ISO9004** | Школски одбор | Секретар Школе | У току године |
| **Ажурира постојећу документацију за изградњу фискултурне сале у дворишту Школе** | Школски одбор | Секретар Школе | у току школске године |
| **Контактира могуће спонзоре и донаторе у циљу набавке савремене опреме и технички адекватних уџбеника за ученике оштећеног вида** | Школски одбор  Савет родитеља | Стручна већа, Председник ШО, Председник СР, Стручни сарадници | у току школске године |
| **Израда Акционог плана за осавремењавање библиотеке, видеотеке, мултимедијалне библиотеке, повећање књижног фонда** | Школски одбор  Савет родитеља | Стручна већа  Стручни сарадници  Библиотекар | у току школске године |
| **Организује израду информарора, годишњака и монографије Школе** | Наставничко веће | Тимови наставника | у току школске године |
| **Обезбеђује средства за оспособљавање постојеће разгласне станице** | Школски одборСавет родитеља | Шеф рачуноводства  Домар | Прво полугодиште |
| **Доношење правилника о заштити на раду** | Шолски одбор | Секретар Школе | септембар |
| **Планира и организује екскурзије, излете и друга дружења чланова колектива** | Наставничко веће | Задужени наставници | Током године |
| **Писменим извештајем информише колектив о реализацији Школског развојног плана аргументујући разлоге евентуалног одступања од планираних активности** | Наставничко веће  Школски одбор | ШРТ | Јануар/ Јун |
| **Обавља друге стандардне послове из делокруга рада директора** | Наставничко веће  Други органи у школи | Сви запослени | Континуирано |

**21.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подручје рада | Садржај рада | Време реализације |
| 1. | Планирање и програмирање рада Школе | * Планирање и израда годишњег и оперативних планова рада помоћника директора * Учешће у тимском планирању образовно-васпитног рада и процеса наставе и учења * Преглед педагошке документације, организација чувања и архивирања документације * Планирање и припрема одељенских већа * Планирање и припрема за извођење поправних,разредних,диференцијалних и других испита * Учешће у планирању ваннаставних активности * Учешће у планирању и организацији ученичких екскурзија * Планирање и расподела наставних предмета на наставнике | VII  VII,VIII  У току године  У току године  У току године  VIII,IX,X  VIII,IX |
| **2.** | Организациони послови | * Организује,руководи и одговоран је за реализацију васпитно-образовног рада * Учешће у координацији рада стручних већа и других стручних органа Школе * Организација и руководство одељенским већима * Организација и учешће у педагошко-инструктивном раду са наставницима * Организација прикупљања и обраде материјала за извештаје о реализацији наставног и целокупног васпитно-образовног процеса * Учешће у организацији и реализацији ваннаставних активности * Организација и евиденција о уредном вођењу педагошке и школске документације (контрола вођења и чување педагошке документације) * Праћење и евиденција о остваривању 40-часовне радне недеље наставника, стручних сарадника и сарадника у настави * У сарадњи са директором школе учествује у припреми и реализацији Матурског одбора * Припрема извештај са Матурског одбора * Учешће у ефикасној организацији уписа ученика у I разред | У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  VI, VII  VI, VII, VIII  VI,VII |
| **3.** | Педагошко инструктивни рад | * Учешће у раду Стручних већа (сарадња са руководиоцима стручних већа) * Помоћ Директору Школе у реализацији послова и задатака * Сарадња са наставницима у циљу ефикасне реализације наставног процеса * Сарадња са стручним сарадницима при реализацији планираних циљева и задатака * Надзор над спровођењем и поштовањем школског реда * Сарадња са одељенским старешинама у циљу ефикасног решавања текућих проблема у одељењу и праћење степена остварености образовно-васпитног рада * Надзор над ефикасним спровођењем административних и финансијских послова * Сарадња са ученицима у присуству стручних сарадника у виду саветодавног рада * Сарадња са родитељима у виду саветодавног рада | У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године  У току године |
| **4.** | Рад у стручним органима школе | * Активно учешће при анализи остварености годишњег програма рада школе * Припрема и руковођење одељенским већима * Припрема извештаја о раду одељенских већа у смислу спровођења законитости рада већа и поступања одељењског старешине * Прикупља податке за извештаје о реализацији целокупног васпитно-образовног процеса у сарадњи са педагошко психолошком службом * Активно учешће у раду Наставничког већа * Активно учешће у раду Педагошког колегијума | У току године  У току године  У току године  У току године  У току године |
| **5.** | Сарадња са друштвеном средином и другим институци-  јама | * Помоћ при реализацији ваннаставних активности * Учешће при организацији посета културним институцијама * Сарадња са наставним базама у којима се реализује практична настава (посете наставним базама у сарадњи са стручним сарадницима и руководиоцима стручних већа) * Учешће у сарадњи Школе са другим институцијама (социјалне, здравствене..) * Сарадња са другим организацијама, школама и факултетима у вези делатности коју организује | У току године  У току године  У току године  У току године  У току године |

**22. ПЛАН РАДА СЛУЖБЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА**

**Годишњи план рада за школску 2022/2023 годину**

**(физиотерапеутски техничар, медицинска сестра – техничар, педијатријска сестра – техничар, гинеколошко – акушерска сестра, медицинска сестра – васпитач, здравствени неговатељ, масер)**

Полазници се уписују у два уписна рока (јунски и августовски) текуће школске године за нередну школску годину. Преквалификацију је могуће уписати током целе школске године до броја одобреног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја уз потписивање уговора којим се регулишу услови школовања међусобна права и обавезе.

За новоуписане полазнике припремна настава се организује и реализује кроз четири а по потреби и пет блокова семинара, (теорије и вежби) по предметима и разредима за стручне предмете,општеобразовне предмете и изборне предмете и она претходи реализацији испитних рокова. Консултације и часови индивидуалног рада организују се по потреби и захтеву полазника за све наставне предмете. Теоретска и практична настава се изводи по истим критеријумима као и за редовне ученике. Планирано је извођење наставе у фонду од 30% редовног фонда практичне наставе (вежби), 20% блок наставе, 30% теоретске наставе за стручне предмете и 10% теоретске наставе за општеобразовне предмете (зависно од предмета и заинтересованости полазника јер овај део испита обично више спремају код куће на бази консултација са предметним наставником уз испитна питања), што је, с обзиром да је другачији начин добијања оцене пружени законски минимум наставе.Оваким радом се не избегава увежбавање и по реакцији наставника практичне а и теоретске наставе они су задовољни заинтересованошћу полазника и њиховим приступом раду и резултатима на испиту, што се праћењем годинама види по оствареним резултатима на испитима.

Због великог броја семинара, група и рада школе по сменама, настава се реализује по утврђеним терминима и датумима, оглашена раније, а најмање три радна дана распоредом у огласној табли и на сајту школе мада су полазници глобално, при упису, обавештени о организацији наставе за целу школску годину. Наставници и полазници се морају, у највећој мери колико је то могуће, придржавати распореда да би задовољство било обострано а успешност максимална.

Важно је напоменути, због наставника који реализују наставу, да полазник одмах по упису има право и на наставу, па се настава једног наставног предмета по потреби може организовати више пута у току школске године. .

Место извођења наставе: наставне базе, кабинети у школи и учионице као и за редовне ученике. Како се време одржавања наставе прилагођава полазницима планиран је рад суботом.

Пријаве испита за редовне рокове су увек на почетку месеца у коме је планиран испитни рок и померају се искључиво ако се погоде у дане викенда и празника, изузетно пријаве могу бити и у току месеца који претходи испитном року, након јунског испитног рока одмах се организује пријава испита за августовски рок због лакше реализације испитног рока и годишњих одмора.

Све информације и испитна питања доступна су полазницима у служби. При полагању испита испитне цедуљице су направљене искључиво из садржаја тих питања.

Полагање допунских испита биће реализовано у седам испитних рокова.

Полагање матурских испита планирано је у јануарском, јунском и августовском року за све образовне профиле.

Завршни испити за здравствене неговатеље и масере планирани су у јануарском, јунском и августовском року.

Организовање индивидуалне припремне настава биће на основу потребе раније уписаних полазника и новоуписаних полазника који нису у могућности да присуствују припремној настави у предвиђеним терминима или у случају да не постоји довољан број полазника за организовање групне наставе.

**ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ПРВОГ БЛОКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** |
| **ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **И РЕХАБИЛИТАЦИЈА ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **ОСНОВИ НЕГЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Масер** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ РАНОГ УЗРАСТА ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ПРВА ПОМОЋ ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **МАСАЖА ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **1.разред** | **Масер** |
| **ХЕМИЈА стручни предмет** | **1.разред** | **Масер** |
| **ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | **1.разред** | **Здравствени неговатељ** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **МАТЕМАТИКА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **БИОЛОГИЈА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ИСТОРИЈА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ХЕМИЈА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФИЗИКА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **МУЗИЧКА УМЕТНОСТ**  **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | **1.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ГЕОГРАФИЈА** | **1.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС – ВЕРСКА НАСТАВА** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ –**  **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **1.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ПСИХОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **МЕДИЦИНСКА ЕТИКА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ПРЕДШКОЛСКА ПЕДАГОГИЈА** | **2.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **БИОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – техничар**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ФИЗИКА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ИСТОРИЈА** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ГЕОГРАФИЈА** | **2.разред** | **Здравствени неговатељ**  **Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС – ВЕРСКА НАСТАВА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ –**  **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |

**ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ДРУГОГ БЛОКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **2.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ РАНОГ УЗРАСТА ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **2.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **МАСАЖА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Масер** |
| **КИНЕЗИОЛОГИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **ИСХРАНА** | **2.разред** | **Здравствени неговатељ** |
| **ПОЗНАВАЊЕ ПРЕПАРАТА** | **2.разред** | **Масер** |
| **КУЛТУРА ТЕЛА** | **2.разред** | **Масер** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ - ТЕОРИЈА** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ХИГИЈЕНА И**  **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Масер** |
| **ХИГИЈЕНА СА**  **ЗДРАВСТВЕНИМ ВАСПИТАЊЕМ** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **МИКРОБИОЛОГИЈА**  **СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ПАТОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФАРМАКОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ** |
| **МЕДИЦИНСКА ЕТИКА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Масер** |
| **МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА** | **2.разред** | **Медицинска сестра – техничар**  **Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | **2.разред** | **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ИСТОРИЈА** | **2.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **БИОЛОГИЈА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **ФИЗИКА** | **2.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **КЊИЖЕВНОСТ ЗА ДЕЦУ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ДЕЧЈА ПСИХОЛОГИЈА** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ВАСПИТАЊЕ И НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ ТЕОРИЈА+ ИСХРАНА + НОВОРОЂЕНЧЕ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ РАНОГ УЗРАСТА ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |

**ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ТРЕЋЕГ БЛОКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** |
| **ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ МЕДИЦИНЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **КИНЕЗИОЛОГИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **МАСАЖА ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Масер** |
| **МЕДИЦИНСКА РЕХАБИЛИТАЦИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Здравствени неговатељ** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ ТЕОРИЈА**  **ДИГЕСТИВНЕ И РЕСПИРАТОРНЕ БОЛЕСТИ И НОВОРОЂЕНЧЕ** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЈА СА НЕГОМ ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО**  **ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар** |
| **ИНФЕКТОЛОГИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ** |
| **ИНФЕКТОЛОГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред**  **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ДЕЧЈА ПСИХОЛОГИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач**  **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ПСИХОЛОХИЈА И**  **ДЕЧЈА ПСИХОЛОГИЈА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **АКУШЕРСТВО СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ**  **НОВОРОЂЕНЧЕ И ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА У КУЋИ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Здравствени неговатељ** |
| **ХИРУРГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ВАСПИТАЊЕ И НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ**  **НОВОРОЂЕНЧЕ+ИСХРАНА+ТЕОРИЈА**  **ВЕЖБЕ + ТЕОРИЈА** | **3.разред**  **4.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ИСХРАНА** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Масер** |
| **МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **КЊИЖЕВНОСТ ЗА ДЕЦУ** | **3.разред** | **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ПРЕДУЗЕТНИШТВО** | **3.разред** | **Здравствени неговатељ**  **Масер** |
| **ИНТЕРНА МЕДИЦИНА** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар** |
| **ХИРУРГИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар** |
| **НЕУРОЛОГИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Медицинска сестра – техничар** |
| **НЕУРОПСИХИЈАТРИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **3.разред** | **Здравствени неговатељ** |
| **ДЕРМАТОЛОГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **3.разред** | **Масер** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ**  **Масер** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **СТРАНИ ЈЕЗИК** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **ХЕМИЈА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **СОЦИОЛОГИЈА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФИЗИКА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **БИОЛОГИЈА** | **3.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ –**  **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | **3.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач**  **Медицинска сестра – техничар**  **Здравствени неговатељ, Масер** |

**ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЧЕТВРТОГ БЛОКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД** | **ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ** |
| **КИНЕЗИТЕРАПИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **ФИЗИКАЛНА ТЕРАПИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **СПЕЦИЈАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар** |
| **МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ**  **НЕОНАТОЛОГИЈА+ВЕЖБЕ+ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ДЕЧЈА ХИРУРГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра – техничар** |
| **ДЕЧЈА НЕУРОПСИХИЈАТРИЈА СА НЕГОМ ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар** |
| **АКУШЕРСТВО СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ИНФЕКТОЛОГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ЗДРАВСТВЕНА НЕГА**  **ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ГИНЕКОЛОГИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра** |
| **ИНТЕРНА МЕДИЦИНА** | **4.разред** | **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - техничар** |
| **ПРВА ПОМОЋ**  **ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ВАСПИТАЊЕ И НЕГА ДЕЦЕ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА СА НЕГОМ**  **ТЕОРИЈА И ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ПЕДИЈАТРИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Медицинска сестра - техничар** |
| **ПСИХИЈАТРИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Медицинска сестра - техничар** |
| **ХИРУРГИЈА**  **ТЕОРИЈА** | **4.разред** | **Медицинска сестра - техничар** |
| **МУЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ РАНОГ УЗРАСТА ТЕОРИЈА + ВЕЖБЕ** | **4.разред** | **Медицинска сестра – васпитач** |
| **ПРЕДУЗЕТНИШТВО** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра - техничар** |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Медицинска сестра - техничар** |
| **ФИЛОЗОФИЈА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК** | **4.разред** | **Физиотерапеутски техничар**  **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач**  **Медицинска сестра – техничар** |
| **ФИЗИКА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |
| **УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА** | **4.разред** | **Педијатријска сестра – техничар**  **Гинеколошко – акушерска сестра**  **Медицинска сестра - васпитач** |

Пети блок семинара биће организован по потреби на основу уписа полазника у току школске године.

Припремна настава биће организована и за све полазнике који су обновили упис у школску 2022/ 2023 годину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИЈАВА ИСПИТА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСПИТНИХ РОКОВА** | | |
| **Датум пријаве испита** | **Врста испитног рока** | **Реализација испитног рока** |
| **03.10. и 04.10.2022.** | **октобарски редовни рок** | **од 08.10.2022.** |
| **28.11. и 29.11.2022.** | **децембарски редовни рок** | **од 05.12.2022.** |
| **26.12. и 27.12.2022.** | **јануарски редовни рок** | **од 16.01.2023.** |
| **27.12.2027. и 24. 01.2023.** | **јануарски матурски рок** | **од 23.01.2023.** |
| **27.02. и 28.02.2023.** | **мартовски редовни рок** | **од 11.03.2023.** |
| **24.04. и 25.04.2023.** | **мајски редовни рок** | **од 06.05.2023.** |
| **22.05. и 23.05.2023.** | **јунски редовни рок** | **од 02.06.2023.** |
| **22.05. и 23.05.2023.** | **јунски матурски рок** | **од 10.06.2023.** |
| **26.06. и 27.06.2023.** | **августовски редовни рок** | **од 21.08.2023.** |
| **27.06.2023. и 23.08.2023.** | **августовски матуски рок**  **сви профили** | **од 26.08.2023.** |

**У случају одступања од предвиђених термина полазници ће бити благовремено обавештени.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | |
| **Врста наставе** | **Реализација наставе** |
| **семинари и индивидуални часови** | **први блок - од 03.09.2022. до 08.10.2022.** |
| **семинари и индивидуални часови** | **други блок - од 24.10.2022. до 05.12.2022.** |
| **семинари и индивидуални часови** | **трећи блок - од 21.01.2023. до 11.03.2023.** |
| **семинари и индивидуални часови** | **четврти блок - од 18.03.2023. до 06.05.2023.** |
| **семинари и индивидуални часови** | **пети блок - од 19.06.2023. до 27.06.2023.** |

**Распореди припремне наставе биће објављени на време на огласним таблама и сајту школе. У случају одступања од предвиђених термина полазници ће бити благовремено обавештени.**

Планирано је да свакодневно родитељ, старатељ, овлашћено лице и полазник могу у трајању од три сата у служби за полазнике добити све релевантне податке и помоћ у школовању полазника, давати сугестије предлагати мере за побољшање сопственог статуса што је служби од великог значаја за ефикаснији даљи рад.

Планирана је помоћ полазницима у раду при спремању испита ( по испитним питањима која се налазе и на испитним цедуљама, без њих се не сме држати испит ) у облику консултативних, индивидуалних и групних часова припремне наставе.

На сајту школе се осим информација о припремној настави налазе и информације о пријави испита и реализацији испитних рокова како редовних тако и матурских, као и сва важна обавештења.

Координатор за рад са ванредним полазницима

Хаџи Јелена Станисављевић

**23. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**23.1. План рада Школског одбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Школски одбор је орган управљања радом и пословима школе. У наредној школској години школски одбор ће се бавити следећим пословима:   * Усваја Годишњи извештај директора о раду школе у протеклој школској години и разматра извештај о његовом остваривању; * Усвајање Извештаја o успеху ученика Медицинске школе "Београд" на крају школске 2021/2022 године; * Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Медицинске школе "Београд"; * Усвајање Плана-програма рада директора Медицинске школе "Београд" за школску 2022/2023. годину; * Доношење Годишњег плана-програма рада Медицинске школе "Београд" за школску 2022/2023. годину; * доношење Плана стручног усавршавања запослених Медицинске школе "Београд" за школску 2022/2023 годину и усвајање извештаја о његовом остваривању; * Доношење одлуке о учешћу родитеља на принципу добровољности и висини истог – Ученички динар, у складу са одлуком Савета родитеља; * Давање сагласности на Одлуку Наставничког већа о избору уџбеника који ће се користити у Медицинској школи „Београд“, почев од школске 2022/2023. године; * Именовање чланова стручног актива за развојно планирање; * Доношење – усклађивање нормативних аката школе са законским прописима; * Утврђује пословну политику и разматра пословање школе; * Разматра и одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање; * Усваја Извештај о материјално-финансијском пословању Школе за период од 01.01.2022. до 31.12.2022.године; * Доношење Финансијског план за школску 2023.годину, календарску; * Доношење Плана јавних набавки за школску 2023.годину, календарску; * Обезбеђује редовно, благовремено, потпуно обавештавање радника о целокупном пословању радне организације и њеном материјалном и финансијском стању;   Школски одбор разматра:   * Питања успеха и владања ученика; * Ученичке екскурзије; * Жалбе ученика и родитеља; * Друга питања од значаја за рад и успех образовно-васпитног рада. |  |
| Председник Школског одбора: Гордана Пешић, проф. |  |

**23.2. Програм рада Савета родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| Задаци | Време реализације |
| Конституисање Савета родитеља, предлози и избор Председника и његовог заменика;  Избор три представника родитеља у орган управљања – Школски одбор;  Избор једног представника за општински Савет родитеља и његовог заменика;  Разматрање пословника Савета родитеља;  Разматрање и доношење одлуке о учешћу родитеља на принципу добровољности и висини истог – Ученички динар;  -Усвајање предлога плана и програма рада Савета у шк. 2022/2023. години;  -Упознавање родитеља са Извештајем о раду школе, Извештајем директора, Годишњим планом рада, разматрање, мишљење;  Упознавање родитеља са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу;  Учествовање у прописивању мера правилног понашања ученика,запослених и родитеља;  Предлагање и утврђивање предлога кандидата из редова родитеља ученика Школе за АКТИВЕ и ТИМОВЕ Медицинске школе „Београд“ (стручни актив за развојно планирање; тим за инклузивно образовање; тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тим за самовредновање; тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тим за професионални развој; друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта);  Предлагање и утврђивање предлога изборних садржаја и у поступку избора уџбеника који ће се користити у Медицинској школи „Београд“, почев од школске 2022/2023. године. | Септембар |
| Усвајање програма и организовање екскурзија | У току године |
| Разматрање извештаја са екскурзија | У току године |
| Разматрање остварености свих питања која су утврђена статутом школе | У току године |
| Информисање родитеља о текућим променама законске регулативе, које се тичу ученика, родитеља и наставног плана и програма. | У току године |
| Предлог мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада  -Извештај о уплаћеним и утрошеним средствима родитеља- учешће родитеља у административним, хигијенским трошковима, обезбеђењу и осигурању ученика за шк. 2022/2023. годину; | У току године |
| -Разматрање услова за извођење екскурзија, упознавање са Правилником о екскурзијама, прибављање сагласности, одређивање висина надокнада за наставнике, извештавање о спроведеној екскурзији; | У току године |
| -Спровођење поступка за избор агенеције за извођење планираних ексурзија. | У току године |
| Учествовање у поступку предлагања изборних предмета | Јун |
| Разматрање намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља | У току године |
| Разматра услове за рад установе | У току године |
| Савет родитеља своје предлоге,питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе | У току године |
| Председник Савета родитеља: Данијела Кљајић |  |

**23.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ради ефикаснијег рада потребно је изабрати координатора из редова наставника на основу мишљења ученика који ће помагати ученицима у раду Парламента, уз подршку педагога и психолога школе.

Ученички парламент се организује ради:

1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** |
| **IX - X** | Обавештавање ученика о првој седници Ученичког парламента у школској 2022/2023. години.  Конституисање Ученичког парламента, пријем нових чланова из првог разреда и евентуална замена постојећих.  У току септембра месеца одржаће се конститутивна седница Ученичког парламента Медицинске школе „Београд“, на којој ће бити изабрани органи парламента:   * Председник Ученичког парламента - кандидатура за председника Парламента-избор * Заменици Ученичког парламента (из сваког разреда по један ученик) -избор * Записничар и благајник -избор * Радне групе (Пројектни тимови) Ученичког парламента * Упознавање Ученичког парламента са информацијама о коронавирусној болести (ЦОВИД-19), укључујући симптоме болести, компликације, начину преношења и начин превенције преношења * Оквирни договор о активностима у току школске године * Подстицање интересовања ученика за рад у Парламенту. * Увид ученика у начин рада парламента; упознавање са законским актима... |
|  |
|  |
|  |
| **XI** | - Предлог набавке материјала и средстава за рад  - Редовно информисање о терминима за састанке  - Предлози нових акција- ученичке иницијативе  - Учешће у предавањима, семинарима - вршњачки едукатори  - Упознавање са системом подршке у школи за превенцију  насиља/Протокол,педагог-координатор парламента  -Ненасилне технике комуникације/ педагог  -Оснивање радних тела за поједине задатке, у складу са интересовањима ученика  -Обележавање Дана средњошколаца [17.11. – Међународни дан средњошколаца,](https://www.asubih.ba/17-11-medunarodni-dan-srednjoskolaca/)  -Обележавање дана борбе против насиља 19.11.  - Инклузија и толеранција- психолог-координатор парламента |
|  |
| **XII** | * Обележавање Дана борбе против AIDS-a 1.12. * Хуманитарне акције- сарадња са ...... * Продајна изложба * Обележавање Дана особа са инвалидитетом 3.12. * Анализа понашања и дисциплине ученика |
| * Одговорност према школским организационим обавезама |
| * Заштита деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања/тим * Подршка око организације Новогодишње приредбе |
| **I – II** | * Учешће у обележавању Дана Светог Саве анализа спроведених активности на нивоу Парламента/пано |
| * Анализа постављених циљева у оквиру ваншколских активности |
| * Упознавање Стручних органа школе са постигнутим резултатима на нивоу Парламента… * Каријерно вођење |
| **III** | * Организација спровођења екскурзије. * Размена идеја поводом организације ваннаставних активности ученика * Посета Сајму образовања ради информисања о условима уписа на факултете и академије * Организовање школског спортског турнира (кошарка, фудбал) |
| * Спровођење хуманитарних акција на нивоу локалне заједнице(помоћ старим лицима, акције чишћења....); |
| * Промоција школе / мултимедијални приступ; * Активности у вези текућих питања у области ангажовања ученика у организацији и функционисању школског живота и рада ученика. * Ученичке организације, клубови, секције, акције, тимови и др. Учешће представника ученичког парламента у раду органа школе. * Предлози и реализација волонтерских акција у оквиру ученичког фонда „Од срца срцу“. * Реализација предавања из области превенције здравља младих у сарадњи са педагогом и психологом школе, као и у сарадњи са еминентним стручњацима из различитих области. |
| **IV** | * Унапређење односа у троуглу: наставник-ученик-родитељ |
| * Анализа дестинација екскурзија за ученике |
| * Актуелна питања * Активности ученика у вези текућих питања из области културног и јавног живота школе. * Промоција школе. Делегирање ученика за Сајам образовања * Уређење школског простора. * Учешће ученика у осмишљавању и реализацији ваннаставних и ваншколских активности. * Реализација вршњачке едукације – пројекат ученика „Репродуктивно здравље“ |
| **V** | * Матурско вече...организација прославе... |
| * Дестинације екскурзија за наредну школску годину |
| * Извештај о реализацији планираног на нивоу Парламента |
| * Организација завршне матурске прославе * евалуација рада Парламента * израда извештаја о раду Парламента * израда предлога плана активности за следећу школску годину |
| * Разно |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Текуће - Учешће у текућим активностима школе, ГО САВСКИ ВЕНАЦ, Градског  секретаријата |

**Учествовање представника Ученичког парламента**

Представници Ученичког парламента укључују се у раду стручних органа школе: Одељенска већа, Наставничко веће и сарађују са наставним и ваннаставним особљем школе и са Школским одбором.

**Сарадња Ученичког парламента**

Представници Ученичког парламента сарађују са парламентима осталих средњих школа и укључују се у рад Беопарламента. Такође предвиђена је сарадња Ученичког парламента са другим средњим школама, локалном заједницом, медијима, омладинским и другим ораганизацијама из Београда.

**Активности Ученичког парламента**

Активности Ученичког парламента састојаће се у пројектима и акцијама које на састанцима предложе пројектни тимови а усвоји Ученички парламент у договору са одговорним особама у школи.

|  |
| --- |
| **24. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРИЈАТА ШКОЛЕ И РАЧУНОВОДСТВА** |

**24.1. План рада Секретаријата школе**

* Извршава све административне послове који су Правилником о административно-канцеларијском пословању школе утврђени;
* Рукује и одговара за употребу и чување печата школе;
* Организује, руководи и непосредно контролише рад техничког особља;
* Обрађује решења, уговоре, споразуме, као и друга акта која потписује директор школе;
* Помаже у раду школског одбора око израде нацрта нормативних аката или њихове измене и допуне као и давање стручних мишљења примене одредаба Закона, статута и других општих аката школе;
* Помаже председнику школског одбора у припремању седница, слању материјала за седнице, стручног консултовања и примену законских прописа;
* Води записник седнице школског одбора;
* Води персоналну документацију радника школе, архиву школе;
* Остварује сарадњу са фондовима здравствене заштите и пензијског осигурања;

**24.2. Програм рада секретара Школе у току целе школске године**

* Израда општих аката, њихова измена и допуна и давање стручног мишљења у погледу примене закона, колективних уговора, споразума и осталих општих аката,
* Стручна помоћ у раду комисија и других органа Школе,
* Обављање општих послова конституисања и уписа у судски регистар и обављање других послова који произилазе из Закона о општем управном поступку, Закона о радним односима, Закона о заштити на раду и др.,
* Обављање управних послова у школи,
* Израда уговора, одлука, решења и других појединачних аката Школе,
* Води рачуна о благовременом извршавању обавеза радника на основу Закона, Колективних уговора и др.
* Обавља стручне послове у вези припремање седнице Школског одбора, израде одлука, записника, давање стручног мишљењана на седницама и др.
* Пружа стручну помоћ и стара се о спровођењу конкурса.
* Обавља правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе.

**24.3. План рада рачуноводства**

* Извршава све послове утврђене Правилником о вођењу књиговодства, споразумима и општим актима;
* Води ажурно и уредно књиговодство;
* Врши обрачун и исплату личних доходака и боловања по Правилнику школе;
* Врши исплату рачуна, путних трошкова, дневница за службена путовања, уговоре и друго;
* Врши послове благајне, сарађује са банком и Министарством финансија Републике Србије, Управе за трезор, органима инспекције и др.;
* Обавља послове за попис имовине, одржавање и осигурање зграде и инвентара за њихово правилно и рационално коришћење. Врши задужења руковаоца основних средстава и ситног инвентара, учествује у утврђивању мањкова и вишкова и предлога за расходовање средстава школе;
* Израђује Нацрт финансијског плана, израђује периодичне обрачуне и завршни рачун;
* Израђује извештаје о финансијско-материјалном пословању, периодичним обрачунима и завршном рачуну, израђује статистичке извештаје који се односе на финансијско-материјално пословање школе и кретање личних доходака;

• Обавља послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са секретаром Школе.

**25.МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Обавештавање ученика о свим питањима која су од значаја за организацију образовно васпитног рада и живота школе: кућни ред, похвале ученика...

Обележавање дана Св. Саве

Обележавање Дана жена

Прослава Дана школе

Издавање школског листа преко сајта школе

Изложбе радова ученика у холу школе

Ђачке трибине и сусрети са књижевницима, глумцима, спортистима, научним радницима

Ажурирање сајта школе који садржи податке о животу и раду школе а који задовољава садржаје интерног и екстерног маркетинга

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Рад школе биће јаван и доступан свима који су заинтересовани и она ће бити отворена за сарадњу са локалном средином

Извештавање Министарства просвете о резултатима рада

Учешће на такмичењима из свих наставних области

Учешће у културним манифестацијама општине

Информације и приказивање делатности школе у јавним гласилима

Сарадња са родитељима

Сарадња са позориштима, библиотекама , музејима града

Учешће ученика у пројектима Београдског парламента (међународни и национални пројекти)

Хуманитарне акције (израда материјала са логом школе)

Сарадња са другим школама на стручном плану и на плану културно забавног и спортског живота ученика.Сарадња са школама Београда и школама из осталих крајева наше земље

Сарадња са Универзитетима (учешће ученика и наставника на предавањима, трибинама, семинарима, курсевима страног језика и др.)

Омогућавање посета и организованих предавања стручњака различитих факултета у едукативне и промотивне сврхе

Учешће школе на сајмовима образовања (Општина Врачар, Спортски центар Мајдан, основне школе...)

Сарадња са школама из окружења (Република Српска, Босна и Херцеговина, Словенија, Хрватска ...)

Сарадња са здравственом клиником на Крфу General hospital of Corfy - (организација стручне посете и истраживачких пројеката ученика у Грчкој – Солун-Крф.

Сарадња са Конзулатом Србије у Грчкој.

Сарадња са Српском кућом на Крфу, Српским конзулатом, Културним центром на острву

Сарадња са Институтом за савремену историју Србије и Филозофским факултетом Универзитета у Београду (одељење за савремену историју)

Сарадња са туристичким организацијама општина Мионица (одлазак у Стругану), општина Шабац (Одлазак на Цер)

Промоција школе на eTwinning платформи (наставници учесници портала)

**26. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

**У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

Задужења наставника извршена су на основу Правилника о педагошкој норми свих облика васпитно-образовног рада и извршене поделе предмета на наставнике Школе.

Решења о отврђивању 40-часовне радне недеље наставника Школе чине саставни део овог Годишњег плана (програма) рада Школе.

На основу законских овлашћења директор школе уз консултацију стручних актива и стручног колегијума, извршена је расподела задужења наставника и подељени предмети на наставнике са недељним фондом часова.

Послови и задаци наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, сврстани су у четири категорије:

* непосредни рад са ученицима;
* припрема;
* образовно-васпитни рад одељењског старешине;
* остали послови

На основу Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада, а обзиром на специфичност рада школе и обавеза предвиђених планом и програмом нормирана су сва задужења наставника.

**26. 1. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

**У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | теоријска настава без писменог задатка | теоријска настава са писменим задатком | вежбе у разредно часовном систему | вежбе у блоку | ukcas | вежбе у блоку | час одељ. старешине | припрема за наставу | додатна настава | допунска настава | спортске и културне активности | припрема ученика за такмичења | pismeni zadaci | вођење пед. док р. С. сарадњасарод | испити (поправни, раз.) | завршни матурски испит | рад у стр. Активима и већима | усавршавање и учеств. на семинарима | менторски рад | припрема стр. испита | рад у комисијама | дежурства | послови по потреби дир. и наст. већа | poslovi rukovodjewa | рад у секцијама | укупан бр. ч. свих облика обр.вас. рада |
| Алексић Љиља |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Андрић Маријана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Антић Јелена |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Аранђеловић Биљана |  |  | 22 | 3 | 25 | 4 |  | 8 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Бабић Даница | 3 |  | 13 | 11 | 27 | 11 |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Бабић-Даниловић Наташа | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Бајин Милан | 18 |  | 2 | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | **40** |
| Баталовић Константин | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 9 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Богојевић Дијана | 20 |  |  |  | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Бошков Славица | 21 |  |  | 0 | 21 |  | 1 | 10 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | **40** |
| Бошковић Ана |  | 12 |  | 0 | 12 |  |  | 6 |  | 1 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **27** |
| Брајовић-Левајац Људмила | 10 |  |  | 4 | 14 | 5 |  | 6 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **29** |
| Булић Вељко | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | **40** |
| Бурић Пејчић Тијана |  |  | 17 | 10 | 27 | 10 | 2 | 7 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **41** |
| Васиљевић Гордана |  | 20 |  | 0 | 20 |  |  | 12 |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **44** |
| Вежа Златко | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 11 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Вељковић Јелена |  |  | 21 | 5 | 26 | 5 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | **41** |
| Вергаш Весна | 2 |  | 18 | 5 | 25 | 5 |  | 7 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **41** |
| Веселиновић Тања |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вишњевац Ивана | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **40** |
| Војводић Пеђа | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Вречер Нико | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Вујанић Биљана |  |  |  | 24 | 24 | 28 |  | 8 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Вујанић Наташа |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Вучићевић Јасмина | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **40** |
| Гавриловић Љиљана |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Гајовић Дејан |  |  | 21 | 7 | 28 | 7 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **40** |
| Гарић Јадранка | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  |  | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Гаџић Љиљана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Гвоздић Момчило | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 2 |  | 1 | **40** |
| Гемаљевић Оливера |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Глишић Драгана |  |  | 22 | 6 | 28 | 6 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **40** |
| Грујовић Душица |  | 12 |  | 0 | 12 |  |  | 6 |  | 1 |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **27** |
| Гутеша Миле | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Дедић Добрила | 10 |  |  | 0 | 10 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **20** |
| Димитров Милица |  |  | 24 | 3 | 27 | 4 | 1 | 9 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Димитров Никола |  |  | 8 | 6 | 14 | 7 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |
| Дробац Тамара | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Ђикановић Јелица | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 2 |  | 1 | **40** |
| Ђокић Михајло |  |  | 21 | 5 | 26 | 6 |  | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **40** |
| Ђукановић Тијана |  |  | 23 | 5 | 28 | 6 | 1 | 5 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Ђукић Слађана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  | **40** |
| Илић Тамара |  |  | 12 | 12 | 24 | 14 |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Јаковљевић Снежана | 8 |  |  | 0 | 8 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **16** |
| Јандрлић Ана |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Јањић Гордана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Јовановић Биљана |  |  | 14 | 12 | 26 | 14 |  | 5 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| Јовановић Зоран |  |  | 20 | 8 | 28 | 8 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **41** |
| Јовановић Јелена |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Јовановић Љиљана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Јовановић Маја |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Јовановић Маја |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Јовановић Предраг |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Јуруковић Дубравка |  |  | 21 | 4 | 25 | 4 | 2 | 9 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **41** |
| Калембер Михајловић Сенка |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Кесер Сања |  |  | 23 | 6 | 29 | 6 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Кнежевић Наташа |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Ковачевић Љиљана |  |  | 18 | 10 | 28 | 10 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **41** |
| Ковачевић Милена | 4 | 14 |  | 0 | 18 |  |  | 9 | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Костић Гордана | 10 |  |  | 0 | 10 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **20** |
| Костић Данило | 20 |  |  |  | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Костов Иван |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коцев Снежана |  |  | 15 | 13 | 28 | 13 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **41** |
| Кошутић Радмило | 14 |  |  | 0 | 14 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **28** |
| Крстић Валентина | 5 |  | 13 | 3 | 21 | 4 |  | 11 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 | **42** |
| Крстић Ксенија | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Крунић Дејан | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 8 |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Кузмановић Марија | 20 |  |  |  | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Латиновић Драган |  |  |  | 16 | 16 | 19 |  | 6 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **27** |
| Лешевић Јулијана |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Лубарда Борис |  |  | 13 | 14 | 27 | 14 | 2 | 8 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **41** |
| Лукић-Бундало Слађана |  | 2 |  | 0 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
| Лучић Александра |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Лучић Нина |  |  | 21 | 5 | 26 | 5 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **41** |
| Љубојевић Славица | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Максимовић Биљана |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **40** |
| Максимовић Биљана | 2 |  | 19 | 5 | 26 | 6 | 1 | 9 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Максимовић Никша |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 |  | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Манојловић Јелена |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Марковић Љиљана | 2 |  | 21 | 3 | 26 | 4 |  | 7 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |
| Марковић Милош |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 9 | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 |  | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Матић Жељка | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Матић Светлана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Матић-Чучиловић Споменка | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Мијановић Вера |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Милановић Бојана |  |  | 21 | 6 | 27 | 7 | 1 | 8 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Миленковић Дејан |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Миленковић Марија |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **40** |
| Миленковић Снежана | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | **40** |
| Милетић Зоран | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Милина Александра | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Милић Ђурђија |  |  | 21 | 7 | 28 | 8 | 1 | 7 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Миловић Валентина |  |  | 16 | 11 | 27 | 13 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Миловић Јелена | 4 |  | 16 | 5 | 25 | 5 |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 0 | 1 | 1 |  | **42** |
| Милошевић Милош |  |  | 20 | 7 | 27 | 7 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **40** |
| Милошевић Татјана |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **40** |
| Миљковић Данијела |  |  | 14 | 13 | 27 | 13 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Миљковић Сања |  |  | 16 | 11 | 27 | 11 | 2 | 10 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **44** |
| Митровић Гордана | 2 |  | 22 | 3 | 27 | 4 | 1 | 6 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Митровић Сандра |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Мицић Јелена |  |  | 19 | 7 | 26 | 7 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Мраковић Драгана |  |  | 20 | 7 | 27 | 7 |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **41** |
| Мрђен Сандра |  |  | 21 | 6 | 27 | 7 | 1 | 7 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | **40** |
| Мркић Тијана | 2 |  | 22 | 3 | 27 | 4 | 1 | 7 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Несторовић Сузана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| Нешковић Јелена | 16 |  | 6 | 0 | 22 |  | 1 | 12 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  |  | **44** |
| Николић Марија | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **40** |
| Николић Мићић Весна |  |  | 9 | 19 | 28 | 19 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **41** |
| Павић Вера |  |  | 22 | 3 | 25 | 4 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **41** |
| Павловић Александра |  |  | 17 | 9 | 26 | 10 | 1 | 8 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **42** |
| Павловић Владанка |  |  | 20 | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **40** |
| Павловић Ловорка |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | **40** |
| Пантелић Александра |  |  | 24 | 5 | 29 | 6 |  | 8 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Пантелић-Миљевић Јасна | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | **40** |
| Пантић Марија |  |  | 10 | 17 | 27 | 17 | 1 | 6 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Пауновић Ивана |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| Пауновић Чедомир |  |  | 16 | 11 | 27 | 13 | 1 | 7 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Пешић Гордана |  |  | 12 | 12 | 24 | 14 |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | **42** |
| Пилиповић Нина |  | 18 |  | 0 | 18 |  | 1 | 9 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Поповић Љубица |  |  | 20 | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Проданов Јасна |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Радишић-Мијаиловић Славица | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | **40** |
| Радуловић Марјан | 8 |  |  | 3 | 11 | 4 |  | 6 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **22** |
| Ракић Иљана | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Ранђеловић Александра | 21 |  |  | 0 | 21 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Рашуо Ивана |  |  | 7 | 21 | 28 | 21 | 2 | 6 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Рашуо Милош |  |  | 17 | 10 | 27 | 10 |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Ристовић Валерија |  |  | 19 | 9 | 28 | 11 | 1 | 9 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Саковић Мира |  |  | 20 | 5 | 25 | 6 |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Самарџић Драган | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 | 1 | 1 |  |  |  | 2 | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Секулић Јована | 20 |  |  |  | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Симић Вера | 12 |  | 11 | 2 | 25 | 2 | 1 | 6 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Смиљанић Ана |  |  | 20 | 8 | 28 | 5 |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **40** |
| Смоловић Драгица | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Спасојевић Тамара | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 | **40** |
| Срећо Ана | 1 |  | 19 | 4 | 24 | 5 |  | 9 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | **41** |
| Стаменковић Јелена | 2 |  | 18 | 5 | 25 | 6 | 1 | 9 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Станисављевић Јелена |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **3** |
| Станић Ружа |  |  | 22 | 3 | 25 | 3 |  | 8 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | **41** |
| Станковић Срећко | 3 |  |  | 0 | 3 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| Стевовић Мирјана | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Стефановић Анђелка |  |  | 5 | 24 | 29 | 24 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Стефановић Снежана | 2 |  | 16 | 8 | 26 | 9 |  | 9 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **41** |
| Стефановић Стефан |  |  | 16 | 13 | 29 | 13 | 2 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **40** |
| Стојановић Сузана | 12 |  |  | 0 | 12 |  |  | 6 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **24** |
| Стојичић Оливера | 3 |  |  | 21 | 24 | 24 |  | 9 |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| Стојковић Милица | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 | 1 |  |  | 2 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | **40** |
| Стојчић Анита |  |  | 22 | 7 | 29 | 7 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **42** |
| Тадић Даница |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Томић Јелена | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Томић Татјана | 2 |  | 24 | 2 | 28 | 2 |  | 6 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | **41** |
| Ћираковић Милица | 1 |  | 22 | 5 | 28 | 6 | 1 | 7 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  | **42** |
| Узелац Невена |  |  | 23 | 5 | 28 | 5 | 1 | 6 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **42** |
| Уљаревић Јасна | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Хајдуковић Тамара |  |  | 20 | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **40** |
| Царић Кристина | 14 |  |  | 0 | 14 |  |  | 7 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **28** |
| Царић Милена | 20 |  |  | 0 | 20 |  | 1 | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Цвејић Љиљана |  |  | 20 | 8 | 28 | 8 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **41** |
| Цвијетиновић Мила |  |  | 18 | 6 | 24 | 7 |  | 9 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  | **41** |
| Цвијетић Марија |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Цинцар-Костић Милица |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| Четник Милица | 4 |  |  | 0 | 4 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **8** |
| Чобељић Данијела | 20 |  |  | 0 | 20 |  |  | 10 |  | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |
| Чулић Маријана |  | 18 |  | 0 | 18 |  |  | 10 |  | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |

**27. СПИСАК УЏБЕНИКА**

**Гинеколошко акушерска сестра**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Српски језик и књижевност:**

* др Бошко Сувајџић, мр Наташа Станковић –Шошо, др Славко Петаковић - Читанка за први разред гимназија и средњих дтручних школа, Нови Логос, 2020
* Станковић-Шашо Н, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС, Београд.
* Павловић М. Ломпар В. Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido, "Nursing" Career Paths, Express Publishing, 2011.
* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Focus 2, Pearson, 2016

**Руски језик**

* Вићентић Б Папрић М. Уџбеник и радна свеска за 1. разред гимназије и средње стручне школе, ЗУНС, 2011.
* Руски језик- Стручни текстови од 1-4 разреда медицинске школе, ЗУНС, 2006.
* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић - До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред

медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982

* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Физика**

* Ј. Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1987.

**Биологија**

* Делија Балош, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић, Ђорђе Стевановић, Биологија 1, ЗУОВ, 2004

**Историја**

* Кочић Д. Историја за први разред средњих стручних школа, ЗУНА, 2005.

**Музичка уметност**

* Маринковић С. Музичка уметност за стручне школе, ЗУНС, 2002.

**Ликовна култура**

* Галовић В., Гостовић Б. Ликовна Култура за гимназије и стручне школе, ЗУНС, Београд, 2013.

**Географија**

* Гркић М. Географија први и други разред средњих стручних школе, ЗУ, 2006.

**Анатонија и физиологија**

* Стајковац А. И др. Анатомија и физиологија за први разред медицинске школе, ЗУНС, Београд, 1996.

**Латински језик**

* Гемаљевић О. Латински језик за први разред медицинске школе, ветеринарске и пољопривредне школе, ЗУНС, Београд, 2019.

**Здравствена нега**

* Баљозовић А. Костић С. Баљозовић Н. Здравствена нега 1, за први разред медицинске школе, ЗУНС, Београд, 2012.

**Рачунарство и информатика**

* Никола Клем, Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003
* Филип Марић, Рачунарство и информатика за први разред гимназије, Klett, 2019

**Математика**

* Милорад Јоковић, Иванка Томић, Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008

**Хемија**

* Татјана Недељковић, Општа хемија 1 уџбеник за први разред средње школе за гимназије општег и природно- математичког смера, Логос, 2013

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Погадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за први разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

**Прва помоћ**

* Вежа З Павловић Д. Прва помоћ за медицинске школе, ЗУ, Београд, 2006.

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Српски језик и књижевност:**

* Српски језик и књижевност,Наташа Станковић-Шошо,Бошко Сувајџић -Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2016

**Енглески језик:**

* Virginia Evans,Kori Salcido "Nursing" Career Paths, Express Publishing, 2011
* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Focus 2, Pearson, 2016
* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Руски језик**

* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић-До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Историја**

* Иван М. Бецић-Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства, 2007

**Хигијена са здравственим васпитањем**

* Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. разред медицинске средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Микробиологија са епидемиологијом**

* Радуловић Ш. Микробиологија са епидемиологијом за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2004.

**Патологија**

* Борота Р. Патологија за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2020.

**Психологија**

* Ненад Хавелка Психологија за 2. и 3. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 2018

**Здравствена нега**

* др Александар Баљозовић, Ковина Јојкић, Ружица Хити, др Никола Баљозовић Здравствена нега 2, за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2012

**Фармакологија**

* Зоран Стојановић и група аутора -Фармакологија за 2. разред медицинске школе, ДАТА Статус, 2014

**Физика**

* Ј.Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић-Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2012

**Хемија**

* Снежана Рајић Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког и општег смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке, Завод за уџвенике, Београд., 2011

**Биологија**

* Милоје Крунић,Иво Савић, Божидар Ћурчић Биологија 2 за други или први разред медицинске школе и други разред ветеринарске школе, ЗУНС, 1992

**Математика**

* Владимир Мићић, Живорад Ивановић, Срђан Огњановић Математика за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за други разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Бошко Сувајџић, Наташа Станковић- Шошо, Мина Ђурић Читанка за 3. разред средњих стручних школа и гимназија, Нови Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Руски језик**

* Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић До встречи в России 2, Завод за уџбенике, 2014

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић-Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément - Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Социологија**

* Владимир Вулетић-Социологија, Кlett, 2012

**Физика**

* Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић - Физика са збирком задатака и приручнико за лабораторијске вежбе за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 1989

**Хемија**

* Татјана Недељковић - Органска хемија 3 уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно-математичког смера, Логос, 2015

**Биологија**

* Драгослав Маринковић, Марко Анђелковић, Ана Савић, Вукосава Диклић - Биологија 3, Завод за уџбенике, 2012

**Педијатрија са негом**

* Костић С. Педијатрија са негом 1,2,3 за 2.3.4. разред средње медицинске школе. ЗУНС, 1991.

**Вежбе** - Ружа Станић, Ружди Рамадани, Слободан Костић.-Нега, дијагностика, исхрана и терапија у неонатологији, Завод за уџбенике и наставна средства- Београд, 2010

**Акушерсто и гинекологија са негом**

* Младеновић Д. Богдановић Акушерство са негом за трећи разред медицинске школе, ЗУ. 2007.

**Хирургија са негом**

* Ранђеловић Томислав, комљеновић зоран; Хирургија са негом 3, Завод за уџбенике и наставна средства, 2020

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, трећи разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Драган Попадић, Илија Вујачић, Данијела Петровић. -Водич за наставнике "Грађанско васпитање" за 3. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Београд, 2004

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Предраг Петровић, Мина Ђурић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Француски језик**

* Бојана Вељовић,Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Филозофија**

* Вучић О. Филозофија за 4. Разред медицинске школе, ЗУНС. 2013.

**Физика**

* Б. Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за 4.разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008

**Устав и права грађана**

* Рајовић Р Ђурић Д. Устав и права грађана за 4. Разред гимназија и средње стручне школе, ЗУОВ, 2013.

**Медицинска биохемија**

* Ђурђић В. Медицинска биохемија за четврти разред медицинске школе, ЗУНС .2006

**Здравствена нега**

* Биљана П, Милан Т, Сања М, Мирјана А, Славко М; Здравствена нега 4, Завод за уџбенике и наставна средства, 2015

**Инфектологија са негом**

* Слађана Павић Инфективне и тропске болести за 3. или 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2016

**Интерна медицина**

Јован Теодоровић и сарадници - Интерне болести са негом 1, Завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2004

* Јован Теодоровић и сарадници - Интерне болести са негом 2, Завод за уџбенике и наставна средства,Београд, 2004

**Акушерство са негом**

* Младеновић, Богдановић, Михаиловић - Акушерство са негом 2, Завод за уџбениke, 1992

**Гинекологија са негом**

* Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић-Гинекологија са негом, Завод за уџбенике, 1988

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, четврти разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за трећи и четврти разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2004.

**Медицинска сестра васпитач**

**– ПРВИ РАЗРЕД**

**Српски језик и књижевност:**

* др Бошко Сувајџић, мр Наташа Станковић –Шошо, др Славко Петаковић - Читанка за први разред гимназија и средњих дтручних школа, Нови Логос, 2020
* Станковић-Шашо Н, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС, Београд.
* Павловић М. Ломпар В. Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС

**Енглески језик:**

* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Focus 2, Pearson, 2016
* Virginia Evans, Jenny Dooley, Rebecca Minor Career Path: “Kindergarten Teacher”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2014

**Руски језик**

* Вићентић Б Папрић М. Уџбеник и радна свеска за 1. разред гимназије и средње стручне школе, ЗУНС, 2011.
* Руски језик- Стручни текстови од 1-4 разреда медицинске школе, ЗУНС, 2006.
* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић - До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Физика**

* Ј. Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1987.

**Биологија**

* Делија Балош, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић, Ђорђе Стевановић, Биологија 1, ЗУОВ, 2004

**Историја**

* Кочић Д. Историја за први разред средњих стручних школа, ЗУНА, 2005.

**Музичка уметност**

* Маринковић С. Музичка уметност за стручне школе, ЗУНС, 2002.

**Ликовна култура**

* Галовић В., Гостовић Б. Ликовна Култура за гимназије и стручне школе, ЗУНС, Београд, 2013.

**Географија**

* Грчић М. Географија први и други разред средњих стручних школе, ЗУ, 2006.

**Анатонија и физиологија**

* Стајковац А. и др. Анатомија и физиологија за први разред медицинске школе, ЗУНС, Београд, 1996.

**Латински језик**

* Гемаљевић О. Латински језик за први разред медицинске школе, ветеринарске и пољопривредне школе, ЗУНС, Београд, 2019.

**Здравствена нега**

* Александар Баљозовић, Светислав Костић, Никола Баљозовић Здравствена нега 1, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1997

**Рачунарство и информатика**

* Никола Клем, Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003
* Филип Марић, Рачунарство и информатика за први разред гимназије, Klett, 2019

**Математика**

* Милорад Јоковић, Иванка Томић, Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008

**Хемија**

* Татјана Недељковић, Општа хемија 1 уџбеник за први разред средње школе за гимназије општег и природно- математичког смера, Логос, 2013

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Погадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за први разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

ДРУГИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Бошко Сувајџић, Наташа Станковић-Шошо, Александра Угреновић Читанка 2 за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2014

**Енглески језик:**

* Virginia Evans,Kori Salcido "Nursing" Career Paths, Express Publishing, 2011
* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Focus 2, Pearson, 2016
* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinlay,Bob Hastings "Success", Pre-Intermediate, Pearson Longman, 2007

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Руски језик**

* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић-До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Историја**

* Иван М. Бецић-Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства, 2007

**Хигијена са здравственим васпитањем**

* Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. разред медицинске средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Микробиологија са епидемиологијом**

* Радуловић Ш. Микробиологија са епидемиологијом за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2004.

**Патологија**

* Борота Р. Патологија за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2020.

**Психологија**

* Ненад Хавелка Психологија за 2. и 3. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 2018

**Здравствена нега деце**

* Магдолна Зелић,Љиљана Котарлић -Здравствена нега деце, Зунс, 2002

**Предшколска педагогија**

* Јасмина ВучићевићРАДНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ „БЕОГРАД“ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ, Медицинска школа "Београд", 2016.

**Физика**

* Ј.Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић-Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2012

**Хемија**

* Снежана Рајић Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког и општег смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке, Завод за уџвенике, Београд., 2011

**Биологија**

* Милоје Крунић,Иво Савић, Божидар Ћурчић Биологија 2 за други или први разред медицинске школе и други разред ветеринарске школе, ЗУНС, 1992

**Математика**

* Владимир Мићић, Живорад Ивановић, Срђан Огњановић Математика за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012
* Милорад Јоковић, Иванка Томић Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за други разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Бошко Сувајџић, Наташа Станковић- Шошо, Мина Ђурић Читанка за 3. разред средњих стручних школа и гимназија, Нови Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Руски језик**

* Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић До встречи в России 2, Завод за уџбенике, 2014

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић-Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément - Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Социологија**

* Владимир Вулетић-Социологија, Кlett, 2012

**Физика**

* Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић - Физика са збирком задатака и приручнико за лабораторијске вежбе за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 1989

**Хемија**

* Татјана Недељковић - Органска хемија 3 уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно-математичког смера, Логос, 2015

**Биологија**

* Драгослав Маринковић, Марко Анђелковић, Ана Савић, Вукосава Диклић - Биологија 3, Завод за уџбенике, 2012

**Дечја психологија**

* Нешковић Јелена - Помоћно наставно средство на предлог стручног већа одобрено од стране Наставничког већа Медицинске школе "Београд", ,, 2016

**Педијатрија са негом**

* Костић С. Педијатрија са негом 1,2,3 за 2.3.4. разред средње медицинске школе. ЗУНС, 1991.

**Вежбе** - Ружа Станић, Ружди Рамадани, Слободан Костић.-Нега, дијагностика, исхрана и терапија у неонатологији, Завод за уџбенике и наставна средства- Београд, 2010

**Књижевност за децу**

* Драгутин Огњановић - "Птице у лету", Завод за уџбенике и наставна средства; Београд, 1989.

**Васпитање и нега деце**

* Јасмина Вучићевић - Помоћно наставно средство на предлог стручног већа одобрено од стране Наставничког већа Медицинске школе "Београд", Вучићевић Јасмина, 2016

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, трећи разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Драган Попадић, Илија Вујачић, Данијела Петровић. -Водич за наставнике "Грађанско васпитање" за 3. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Београд, 2004

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Предраг Петровић, Мина Ђурић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Француски језик**

* Бојана Вељовић,Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Филозофија**

* Вучић О. Филозофија за 4. Разред медицинске школе, ЗУНС. 2011.

**Физика**

* Б. Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за 4.разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008

**Устав и права грађана**

* Рајовић Р Ђурић Д. Устав и права грађана за 4. Разред гимназија и средње стручне школе, ЗУОВ, 2013.

**Медицинска биохемија**

* Ђурђић В. Медицинска биохемија за четврти разред медицинске школе, ЗУНС .2006

**Инфектологија са негом**

* Слађана Павић Инфективне и тропске болести за 3. или 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2016

**Педијатрија са негом**

* Светислав Костић -Педијатрија са негом за 3. и 4. разред срењје медицинске школе за смер педијатријска сестра техничар., Завод за уџбенике, коригована издање 2004, прештампана 2017. Радни материјал за учење.

**Прва помоћ**

* Др Златко Вежа, Драгана Павловић Прва помоћ, Завод за уџбенике, 2013

**Музичко васпитање деце раног узраста**

* Татјана Крпан-Миленовић Музичко васпитање деце раног узраста за IV разред медицинске школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2004

**Васпитање и нега деце**

* Јасмина Вучићевић - Помоћно наставно средство на предлог стручног већа одобрено од стране Наставничког већа Медицинске школе "Београд", Вучићевић Јасмина, 2016

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, четврти разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за трећи и четврти разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2004.

**ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР**

ПРВИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* др Бошко Сувајџић, мр Наташа Станковић –Шошо, др Славко Петаковић - Читанка за први разред гимназија и средњих дтручних школа, Нови Логос, 2020
* Станковић-Шашо Н, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС, Београд.
* Павловић М. Ломпар В. Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЗУНС

**Енглески језик:**

* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski, Focus 2, Pearson, 2016
* Bob Hastings, Stuart McKinlay. Success- Pre -Inermediate.Енглески језик за 1.разред гимназије и средњих школа., Pearson, 2007

**Руски језик**

* Вићентић Б Папрић М. Уџбеник и радна свеска за 1. разред гимназије и средње стручне школе, ЗУНС, 2011.
* Руски језик- Стручни текстови од 1-4 разреда медицинске школе, ЗУНС, 2006.
* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић - До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Физика**

* Ј. Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић, Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 1987.

**Биологија**

* Делија Балош, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић, Ђорђе Стевановић, Биологија 1, ЗУОВ, 2004

**Историја**

* Кочић Д. Историја за први разред средњих стручних школа, ЗУНА, 2005.

**Музичка уметност**

* Маринковић С. Музичка уметност за стручне школе, ЗУНС, 2002.

**Ликовна култура**

* Галовић В., Гостовић Б. Ликовна Култура за гимназије и стручне школе, ЗУНС, Београд, 2013.

**Географија**

* Грчић М. Географија први и други разред средњих стручних школе, ЗУ, 2006.

**Анатонија и физиологија**

* Стајковац А. и др. Анатомија и физиологија за први разред медицинске школе, ЗУНС, Београд, 1996.

**Латински језик**

* Гемаљевић О. Латински језик за први разред медицинске школе, ветеринарске и пољопривредне школе, ЗУНС, Београд, 2019.

**Здравствена нега**

* Александар Баљозовић, Светислав Костић, Никола Баљозовић Здравствена нега 1, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 1997
* Наставници стручног већа педијатријског усмерења Помоћно наставно средство за 1. разред педијатријског усмерења, Здравствена нега деце 1, Медицинска школа " Београд", 2018

**Рачунарство и информатика**

* Никола Клем, Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003
* Филип Марић, Рачунарство и информатика за први разред гимназије, Klett, 2019

**Математика**

* Милорад Јоковић, Иванка Томић, Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008
* Радивоје Деспотовић,Ратко Тошић,Бранимир Шешеља Математика за 1.разред средње школе са три часа наставе недељно, JП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ", 2001

**Хемија**

* Татјана Недељковић, Општа хемија 1 уџбеник за први разред средње школе за гимназије општег и природно- математичког смера, Логос, 2013

**Прва помоћ**

- Вежа З Павловић Д. Прва помоћ за медицинске школе, ЗУ, Београд, 2006

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Погадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за први разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

ДРУГИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Српски језик и књижевност,Наташа Станковић-Шошо,Бошко Сувајџић -Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2020

**Енглески језик:**

* Virginia Evans,Kori Salcido "Nursing" Career Paths, Express Publishing, 2011
* Stuart MCKinlay, Bob Hastings SUCCESS, PEARSON LONGMAN, 2007
* Sue Kay, Vaughan Jones, Daniel Brayshaw, Bartosz Michalowski Focus 2, Pearson, 2016
* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Руски језик**

* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић-До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Историја**

* Иван М. Бецић-Историја за други разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике и наставна средства, 2007

**Хигијена са здравственим васпитањем**

* Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. разред медицинске средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Микробиологија са епидемиологијом**

* Радуловић Ш. Микробиологија са епидемиологијом за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2004.

**Патологија**

* Борота Р. Патологија за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2020.

**Психологија**

* Ненад Хавелка Психологија за 2. и 3. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 2018

**Здравствена нега деце**

* Радни материјал за наставу - Марковић Љиљана-Здравствена нега деце 2 за ученике другог разреда образовног профила педијатријска сестра техничар, Медицинска школа " Београд" Усвојено на Наставничком већу 31.08., 2020

**Педијатрија са негом**

* Проф.др Светислав Костић и помоћна стручна литература Педијатрија са негом, Завод за уджбенике, 2001

**Фармакологија**

* Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран-Фармакологија за 2. разред медицинске школе, ДАТА Статус, 2014

**Физика**

* Ј.Јањић, М. Павлов, Б. Радивојевић-Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2012

**Хемија**

* Снежана Рајић Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког и општег смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке, Завод за уџвенике, Београд., 2011

**Биологија**

* Милоје Крунић,Иво Савић, Божидар Ћурчић Биологија 2 за други или први разред медицинске школе и други разред ветеринарске школе, ЗУНС, 1992

**Математика**

* Бранимир Шешеља Градимир Војводић, Војислав Петровић, Радивоје Деспотовић,Ратко Тошић - Математика за 2.разред средње школе са три часа наставе недељно, JП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”, 2001.

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, први разред,
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за други разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2002.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Бошко Сувајџић, Наташа Станковић- Шошо, Мина Ђурић Читанка за 3. разред средњих стручних школа и гимназија, Нови Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Руски језик**

* Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић До встречи в России 2, Завод за уџбенике, 2014

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић-Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément - Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Социологија**

* Владимир Вулетић-Социологија, Кlett, 2012

**Физика**

* Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић - Физика са збирком задатака и приручнико за лабораторијске вежбе за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 1989

**Хемија**

* Татјана Недељковић - Органска хемија 3 уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно-математичког смера, Логос, 2015

**Биологија**

* Драгослав Маринковић, Марко Анђелковић, Ана Савић, Вукосава Диклић - Биологија 3, Завод за уџбенике, 2012

**Здравственаа нега деце**

* Помоћни материјал за учење - Павић Вера, Марковић Љиљана, Мркић Тијана и Митровић Гордана Здравствена нега деце 3 за ученике трећег разреда образовног профила педијатријска сестра техничар, Медицинска школа " Београд" Усвојено на Наставничком већу 31.08., 2020

**Педијатрија са негом**

* Проф.др Светислав Костић и помоћна стручна литература Педијатрија са негом, Завод за уџбенике, 2000.

**Психологија и дечја психологија**

* Нема званично одобреног уџбеника

**Акушерсто и гинекологија са негом**

* Младеновић Д. Богдановић Акушерство са негом за трећи разред медицинске школе, ЗУ. 2007.

**Инфектологија са негом**

* Слабица Бошковић- Инфектологија са негхом, Дата СТАТУС ИСБН 978864782545, 2013

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, трећи разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Драган Попадић, Илија Вујачић, Данијела Петровић. -Водич за наставнике "Грађанско васпитање" за 3. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Београд, 2004

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Предраг Петровић, Мина Ђурић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић Шошо Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2015

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Kori Salcido Career Path: “Nursing”, уџбеник за језик струке, Express Publishing, 2011
* Stuart McKinley, Bob Hastings Success – Intermediate, Енглески језик за 2.разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007

**Француски језик**

* Бојана Вељовић,Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Филозофија**

* Вучић О. Филозофија за 4. Разред медицинске школе, ЗУНС. 2011.

**Физика**

* Б. Радивојевић Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за 4.разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008

**Устав и права грађана**

* Рајовић, Ђурић Д. Устав и права грађана за 4. Разред гимназија и средње стручне школе, ЗУОВ, 2013.

**Медицинска биохемија**

* Ђурђић В. Медицинска биохемија за четврти разред медицинске школе, ЗУНС .2006

**Педијатрија са негом**

* Светислав Костић -Педијатрија са негом за 3. и 4. разред срењје медицинске школе за смер педијатријска сестра техничар., Завод за уџбенике, коригована издање 2004, прештампана 2017. Радни материјал за учење.

**Здравствена нега деце**

* Биљана Путниковић, Милан Терзић, Сања Мазић, Мирјана Алимпић,Славка Марковић - Здравствена нега 4; Ургентна стања у медицини (за 4 разред медицинске школе), Завод за уџбенике и наставна средства .Београд, 2003

**Дечја хирургија са негом**

* Гордана Јањић,Зоран Милосављевић,Милка Недељковић Дечја хирургија са негом, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2005

**Дечја неуропсихијатрија са негом**

* Нема званично одобреног уџбеника. Помоћни уџбеник: Др Јован Букелић Дечја неуропсихијатрија, Завод за уџбенике, 2012

**Верска настава**

* Мидић И. Православни катихизис за средњу школу, четврти разред, Зуов, 2011.
* Библија

**Грађанско васпитање**

* Нада Кораћ, Зорица Марић, Сава Гајин... Приручник за наставнике "Грађанско васпитање" за 4. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Београд, 2005

**ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

ПРВИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Весна Ломпар-Граматика, Клет, 2015
* Наташа Станковић-Шошо;Бошко Сувајџић;Славко Петаковић- Читанка 1, Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Stuart McKinlay , Bob Hustings Success, pre-intermediate -Енглески језик за 1. разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007
* Virginia Evans, Jenny Dooley, Susanne Hartley Physiotherapy, Express Publishing, 2015

**Руски језик**

* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Историја**

* Драгољуб Кочић Историја за 1.разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике Реп. Србије, 2011

**Ликовна култура**

* Бранка Гостовић. Видосава Галовић Ликовна култура за гимназије и стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2013

**Математика**

* Милорад Јоковић, Иванка Томић Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008

**Рачунарство и информатика**

* Никола Клем - Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003

**Географија**

* Милка Бубало, Милан Ђерчан, Даница Максимовић Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2018

**Физика**

* Милан Распоповић, Татјана Бобић Физика 1 за први разред четверогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2019

**Хемија**

* Татјана Недељковић - Општа хемија 1, уџбеник за први разред средње школе, ЛОГОС, 2013

**Биологија**

* Снежана Трифуновић, Биологија за први разред медицинске школе, издавач ЈП ,,Завод за уџбенике, 2020**.**

**Анатонија и физиологија**

* Иван Анђелковић, Александар Стајковац, Александар Илић Анатомија и физиологија за први разред медицинске и зуботехничке школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Латински језик**

* Оливера Гемаљевић - Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Завод за уџбенике, 2009

**Здравствена нега и рехабилитација**

Зековић П. Михајловић-Зековић Р. Здравствена нега и рехабилитација за први разред медицинске школе, ЗУНС, 2013.

**Верска настава**

* **НЕМА УЏБЕНИКА**

**Грађанско васпитање**

* Дејановић Весна, Пешић, Проф. др Мирјана, Попадић, Проф. др Драган Грађанско васпитање за 1. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Република Србија, 2002

**Прва помоћ**

* Вежа З Павловић Д. Прва помоћ за медицинске школе, ЗУ, Београд, 2006.

ДРУГИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Бошко Сувајџић, Наташа Станковић-Шошо, Александра Угреновић ЧИТАНКА 2, ЛОГОС, 2020

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Jenny Dooley, Susanne Hartley "Physiotherapy", Career Paths, Express Publishing, 2015
* Stuart McKinlay, Bob Hastings - "Success", Pre-Intermediate, Pearson Longman, 2007

**Математика**

* Владимир Мићић, Живорад Ивановић, Срђан Огњановић Математика за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012

**Физика**

* Милан Распоповић, Татјана Бобић Физика 2 уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средњих медицинских школа, Завод за уџбенике, Београд, 2019

**Биологија**

* Снежана Трифуновић, Биологија за други разред медицинске школе, ЈП,, Завод за уџбенике, 2021.

**Хигијена са здравственим васпитањем**

* Душан Бацковић Хигијена са здравственим васпитањем за 1. и 2. разред медицинске средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Микробиологија са епидемиологијом**

* Радуловић Ш. Микробиологија са епидемиологијом за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2010.

**Патологија**

* Борота Р. Патологија за други разред медицинске школе, ЗУ, 2012.

**Здравствена психологија**

* Хавелка Н. Психологија за 2. и 3. разред медицинских школа, ЗУ, 2006.

**Фармакологија**

* Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран-Фармакологија 2/4, Дата Статус, 2012

**Масажа**

Милетић З. Зорић С. Основи масаже за 2. разред медицинске школе, ЗУ, 2010. Радни материјал (30.08.2017)

**Кинезиологија**

* Јелена Мицић Кинезиологија, практикум за други разред медицинске школе, Завод за уџбенике,Београд, 2016

**Верска настава – нема уџбеника**

**Медицинска етика**

Марић Ј и Марић Ј. Медицинска етика за први и други разред медицинске школе, ЗУНС. 2016.

**Грађанско васпитање**

* Проф. др. Мирјана Пешић, Дејановић Весна, проф. др. Попадић Драган Водич за наставнике ,,Грађанско васпитање'' за 2. разред средње школе, Република Србија Министарство просвете и спорта, 2002

ТРЕЋИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Весна Ломпар,Александар Антић - Граматика, Клет, 2015
* Бошко Сувајџић,Наташа Станковић-Шошо,Мина Ђурић - Читанка 3, Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Stuart MCKinlay, Bob Hastings SUCCESS, PEARSON LONGMAN, 2007

**Руски језик**

* Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић До встречи в России 2, Завод за уџбенике, 2014

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand – Clément Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Математика**

* Градимир Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић Математика за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе, медицинску,шумарску, дизајнерску, трговинску, угоститељску и правну, завод за уџбенике и наставна средства, 2012

**Социологија са правима грађана**

* Вучетић В. Социологија – уџбеник за трећи разред гимназије и трећи разред стручне школе, Клет, 2013.

**Физикална терапија**

* Симеуновић Ј. Зековић Г. Физикална терапија 1. За трећи разред медицинске школе, ЗУНС, 2008.

**Основе клиничке медицине**

* Ристић М. Крстић С. Основи клиничке медицине за 3. Разред медицинске школе, ЗУНС, 2015.

**Кинезиологија**

* Обрадовић Д, Милутиновић Б. Кинезиологија за трећи разред медицинске школе, ЗУНС 1995
* Одобрени материјал 13.09.2017.

**Масажа**

* Милетић З. Зорић С. Основи масаже за 2. разред медицинске школе, ЗУ, 2006.

**Медицинска биохемија**

* Ђурђић В. Медицинска биохемија за четврти разред медицинске школе, ЗУНС .2008

**Верска настава – нема уџбеника**

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за трећи разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2004.

**Хемија – изборни**

* Татјана Недељковић, Милена Шурјановић и Радивој Николајевић, Општа хемија Збирка задатака за 1.и 2.разред средње школе

**Историја - изборни**

* Бецић, И. Историја за трећи разред средњих стручних школа, Београд, 2001.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

**Српски језик и књижевност:**

* Предраг Петровић, Мина Ђурић, Бошко Сувајџић, Наташа Станковић - Шошо Читанка 4, за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2016

**Енглески језик:**

* Virginia Evans, Jenny Dooley, Susanne Hartley Physiotherapy, Express Publishing, 2015
* Stuart McKinlay, Bob Hastings Success Intermediate, Longman, 2007

**Руски језк**

* Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић До встречи в России 3, Завод за уџбенике, 2015

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Thierry Gallier, Odile Grand - Clément Belleville 2, CLE Interational, 2008

**Математика**

* Градимир Војводић, Ћура Паунић, Ратко Тошић Математика за 4 разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012

**Физикална терапија**

* Симеуновић Ј. Зековић Г. Физикална терапија 2. ЗУНС, 2008.

**Кинезитерапија**

* Др . Драган Вуловић - Кинезитерапија, ЗУНС, 2003

**Специјална рехабилитација**

* Др Предраг Зековић - Специјална рехабилитација, ЗУНС, 2006

**Предузетништво**

* Жељка Ковачев, Предузетништво, Уџбеник за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа, Клет, 2013

**Верска настава – нема уџбеника**

**Грађанско васпитање**

* Пешић М. Попадић Д. Петровић Д. Водич за наставнике „ грађанско васпитање“ за трећи и четврти разред средње школе, Министарство просвете и спорта 2004.

**Образовни профил: Масер:**

**Први разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | Наташа Станковић- Шошо, Бошко Сувајџић, Славко Петаковић | Читанка за 1. разред средњих стручних школа и гимназија, Нови Логос, 2019 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Stuart McKinlat , Bob Hastings | Success, pre-intermediate -Енглески језик за 1. разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007 |
| Математика | Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља | Математика за 1 разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012 |
| Рачунарство и информатика | Никола Клем | Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003 |
| Биологија | Група аутора | Одабрана поглавља из: Биологија I,Биологија II и Биологија III, за медицинске иветеринарске школе, Завод за уџбенике, 2003 |
| Музичка култура | Соња Маринковић | Музичка уметност за стручне школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2002 |
| Физика | Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић | ФИЗИКА уџбеник са збирком задатака и приручником за лаб. вежбе за први разред средњих медицинских школа, Завод за уџбенике Београд, 2018 |
| Историја | Данило Шаренац | Историја за први разред трогодишње средње стручне школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2007 |
| Латински језик | Оливера Гемаљевић | Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Завод за уџбенике, 2019 |
| Анатомија и физиологија | Александар Илић, Александар Стајковац, Иван Анђелковић | Анатомија и физиологија за први разред медицинске и зуботехничке школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017 |
| Хемија | Татјана Недељковић;Снежана Рајић | Хемија за први разред гимназије,Неорганска хемија за II разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке,Хемија за I гимназије;, Логос Београд,Зунс Београд, 2019 |
| Масажа (теорија) | Звездана Милетић Синиша Зорић | Основи масаже, Завод за уџбенике, 2019 |
| Прва помоћ | Др Златко Вежа, Драгана Павловић | Прва помоћ, Завод за уџбенике, 2013 |
| Масажа (вежбе) | / | Помоћно наставно средство за масажу ,усвојено на Наставничком већу 31.8.2020.год., /, 2020 |
| Основи неге и рехабилитација (теорија) | Др Предраг Зековић, др Румена Михајлова - Зековић | Здравствена нега и рехабилитација, Завод за уџбенике и наставна средства, 2013 |
| Грађанско васпитање (обавезни изборни) | Дејановић Весна Пешић, Проф. др Мирјана Попадић, Проф. др Драган | Грађанско васпитање за 1. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Република Србија, 2002 |
|  |  |  |

**Други разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | Наташа Станковић-Шошо Бошко Сувајџић | Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2016 |
| Српски језик и књижевност | Наташа Станковић-Шошо Бошко Сувајџић | Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2016 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Stuart MCKinlay Bob Hastings | SUCCESS, PEARSON LONGMAN, 2007 |
| Математика | Бранимир Шешеља, Градимир Војводић, Ратко Тошић | Математика за 2 разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012 |
| Географија | Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић | Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, 2018 |
| Масажа (вежбе) | Даница Деспотовић Јасна Проданов Сања Миљковић Дејан Гајовић Сандра Мрђен | Помоћно наставно средство за масажу и физикалну терапију,усвојено на Наставничком већу 31.8.2020.год., /, 2020 |
| Микробиологија са епидемиологијом | Шпиро Радуловић | Микробиологија са епидемиологијом за 2. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2010 |
| Медицинска биохемија | Видосава Ђурђић | Медицинска биохемија за 4 разред медицинске, ветеринарске и школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008 |
| Патологија | Борота Радослав | Патологија за други разред медицинске школе,2020 реиздање,2020, ЗУНС, 2020 |
| Медицинска етика | Јован и Јоана Марић | Медицинска етика за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2016 |
| Медицинска географија (изборни) | Војводић Пеђа | Помоћно наставно средство за 2. разред физиотерапеутског усмерења, Медицинска географија,, Медицинска школа " Београд", 2020, 2020 |
| Грађанско васпитање | Проф. др. Мирјана Пешић, Дејановић Весна, проф. др. Попадић Драган | Водич за наставнике ,,Грађанско васпитање'' за 2. разред средње школе, Република Србија Министарство просвете и спорта, 2002 |
|  |  |  |

**Трећи разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | Бошко Сувајџић,Мина Ђурић, Наташа Станковић Шошо и Весна Ломпар и Александра Милановић | Читанка за ТРЕЋИ разред гимназија и средњих стручних школа и Српски језик 3, граматка за ТРЕЋИ разред гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, Клет, 2019 |
| Математика | Градимир Војводић и др | Математика за трогодишње стручне школе, завод за уџбенике и наставна средства, 2012 |
| Дерматологија са негом | Златко Вежа | Дерматологија са негом за трећи разред медицинске школе, образовни профил: масер, медицинска школа "Београд" ,радни материјал, одобрен на наставничком већу 31.8.2020., ., 2020 |
| Масажа (теорија) | Даница Деспотовић, Јасна Проданов, Сања Миљковић | Радним материјал за физиотерапеуте предмет масажа за 3 годину, одобрено, 2019 |
| Основи клиничке медицине (теорија) | Др Златко Вежа | Помоћно наставно средство,Основи клиничке медицине, скрипта, 2018 |
| Исхрана | Проф.др Душан Бацковић | Не постоји уџбеник већ се користи Хигијена са здравственим васпитањем и помоћна стручна литература, Завод за уџбенике, 2015 |
| Основи клиничке медицине (вежбе) | Љиљана Марковић , Митровић Гордана и Валерија Ристовић | Основе клиничке медицине -вежбе за 3 разред образовног профила масер, Медицинска школа " Београд" Усвојено на Наставничком већу 31.08., 2020 |
| Предузетништво | Жељка Ковачев | Предузетништво, Уџбеник за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа, Клет, 2013 |
| Логика (изборни) | Гајо Петровић | Логика, Завод за уџбенике Београд, 2011 |
| Фармакологија (изборни) | Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран | Фармакологија уџбеник за други и четврти разред средње медицинске школе, Дата статус, 2012 |
| Грађанско васпитање (изборни) | Проф.др.Драган Попадић, Проф.др.Илија Вујачић, мр Данијела Петровић, Миљенко Дерета, Загорка Аксентијевић, Радмила Гошовић, Марија Рудић, Тања Азанац, Наташа Ђуричић, Вера Оцић | Грађанско васпитање за 3. разред средње школе - водич за наставнике, Министарство просвете и спорта Републике Србије, 2004 |
| Дерматологија са негом (вежбе) | Марковић Љиљана и Стаменковић Јелена | Дерматологија са негом-вежбе, за трећи разред образовног профила-масер, Медицинска школа " Београд" Усвојено на Наставничком већу 31.08., 2020 |
|  |  |  |

**Образовни профил: Здравствени неговатељ**

**Први разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | др Бошко Сувајџић мр Наташа Станковић - Шошо др Славко Петаковић | Читанка за први разред гимназија и средњих дтручних школафр, Нови Логос, 2020 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Stuart MCKinlay Bob Hastings | SUCCESS, PEARSON LONGMAN, 2007 |
| Физика | Милан Распоповић, Богдан Пушара, Татјана Бобић | ФИЗИКА уџбеник са збирком задатака и приручником за лаб. вежбе за први разред средњих медицинских школа, Завод за уџбенике Београд, 2018 |
| Математика | Радивоје Деспотовић, Ратко Тошић, Бранимир Шешеља | Математика за 1 разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012 |
| Рачунарство и информатика | Никола Клем | Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003 |
| Рачунарство и информатика | Филип Марић | Рачунарство и информатика за први разред гимназије, Klett, 2019 |
| Биологија | Драгослав марниковић, Марко Анђелковић, Ана Савић, Вукослава Диклић | Биологија 3 за трећи разред медицинске и ветеринарске школе,, ЗУНС, Београд, 1989 |
| Биологија | Милоје Крунић, Иво Савић, Божидар Ћурчић | Биологија 2 за други или први разред медицинске школе и други разред ветеринарске школе, ЗУНС, Београд, 1992 |
| Биологија | Делија Балош, Драгољуб Панић, Бранка Стевановић, Катица Пауновић и Ђорђе Стевановић | Биологија 1 за први разред медицинске и ветеринарске школе, ЗУНС, Београд, 1992 |
| Музичка култура | Соња Маринковић | Музичка уметност за стручне школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2002 |
| Историја | Данило Шаренац | Историја за први разред трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике, 2015 |
| Латински језик | Оливера Гемаљевић | Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Завод за уџбенике, 2009 |
| Хемија | Татјана Недељковић,Снежана Рајић | Хемија за први разред гимназије,Неорганска хемија за II разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке,Хемија за I гимназије;, Логос Београд,Зунс Београд, 2019, Нови Логос,Београд;ЗУНС Београд, 2019 |
| Прва помоћ | Др Златко Вежа, Драгана Павловић | Прва помоћ, Завод за уџбенике, 2013 |
| Здравствена нега (вежбе) | Др Александар Баљозовић, др Светислав Костић, др Никола Баљозовић | Здравствена нега 1, Завод за уџбенике, Београд, 2008 |
| Грађанско васпитање (обавезни изборни) | Дејановић Весна Пешић, Проф. др Мирјана Попадић, Проф. др Драган | Грађанско васпитање за 1. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Република Србија, 2002 |
|  |  |  |

**Други разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | Наташа Станковић-Шошо Бошко Сувајџић | Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Логос, 2016 |
| Енглески језик (1. страни језик) | Stuart MCKinlay Bob Hastings | SUCCESS, PEARSON LONGMAN, 2007 |
| Математика | Бранимир Шешеља, Градимир Војводић, Ратко Тошић | Математика за 2 разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2012 |
| Географија | Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан, Даринка Максимовић | Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, 2018 |
| Микробиологија са епидемиологијом | Шпиро Радуловић | Микробиологија са епидемиологијом за 2. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, Београд, 2010 |
| Медицинска биохемија | Видосава Ђурђић | Медицинска биохемија за 4 разред медицинске, ветеринарске и школе у делатности личних услуга, Завод за уџбенике и наставна средства, 2008 |
| Фармакологија | Зоран Тодоровић, Радан Стојановић, Невена Дивац, Милица Простран | Фармакологија 2/4, Дата Статус, 2012 |
| Патологија | Борота Р. | Патологија за други разред медицинске школе, ЗУНС, 2013 |
| Патологија | Радослав Борота | Патологија, Завод за уџбенике и наставна средства, 2012 |
| Исхрана | Проф.др Душан Бацковић | Не постоји уџбеник већ се користи Хигијена са здравственим васпитањем и помоћна стручна литература, Завод за уџбенике, 2015, ,, 2015 |
| Медицинска географија (изборни) | Војводић Пеђа | Помоћно наставно средство за 2. разред физиотерапеутског усмерења, Медицинска географија,, Медицинска школа " Београд", 2020, 2020 |
| Грађанско васпитање | Проф. др. Мирјана Пешић, Дејановић Весна, проф. др. Попадић Драган | Водич за наставнике ,,Грађанско васпитање'' за 2. разред средње школе, Република Србија Министарство просвете и спорта, 2002 |
| Здравствена нега (вежбе) | Баљозовић А.,Јокић,Хити,Баљозовић Н. | Здравствена нега 2, Завод за уџбенике,, 1992 |
| Здравствена нега (теорија) | Баљозовић А.,Јокић,Хити,Баљозовић Н. | Здравствена нега 2, Завод за уџбенике, 1992 |
|  |  |  |

**Трећи разред**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Српски језик и књижевност | Бошко Сувајџић,Мина Ђурић, Наташа Станковић Шошо и Весна Ломпар и Александра Милановић | Читанка за ТРЕЋИ разред гимназија и средњих стручних школа и Српски језик 3, граматка за ТРЕЋИ разред гимназија и средњих стручних школа, Нови Логос, Клет, 2019 |
| Математика | Градимир Војводић и др. | Математика за трогодишње стручне школе, завод за уџбенике и наставна средства, 2012 |
| Медицинска етика | Јован и Јоана Марић | Медицинска етика за први и други разред медицинске школе, Завод за уџбенике Београд, 2016 |
| Здравствена нега (теорија) | Др Радмила Поповић, др Петар Боровић | Здравствена нега за трећи разред, Завод за уџбенике и наставна средства, 2013 |
| Основи клиничке медицине | Др Златко Вежа | Помоћно наставно средство,Основи клиничке медицине, скрипта, 2018 |
| Инфектологија | Слађана Павић | Инфективне и тропске болести за 3.или 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2016 |
| Медицинска рехабилитација | Др Предраг Зековић | Специјална рехабилитација, ЗУНС, 2006 |
| Неуропсихијатрија | Не постоји | Не постоји уџбеник већ се користи помоћна стручна литература, не постоји, 2020 |
| Здравствена нега у кући (вежбе) | Не постоји | Не постоји, уџбеник, већ се користи помоћна стручна литература, 2020 |
| Предузетништво | Жељка Ковачев | Предузетништво, Уџбеник за трећи разред трогодишњих и четврти разред четворогодишњих средњих стручних школа, Клет, 2013 |
| Дерматологија (изборни) | Дерматологија са негом за трећи разред медицинске школе, образовни профил: масер, медицинска школа "Београд" ,радни материјал, одобрен на наставничком већу 31.8.2020 | Дерматологија, одобрен на наставничком већу 31.8.2020, 2020 |
| Дерматологија (изборни) | Златко Вежа | Дерматологија са негом за трећи разред медицинске школе, образовни профил: неговатељ,радни материјал, одобрен на наставничком већу 31.8.2020., ., 2020 |
| Грађанско васпитање (изборни) | Проф.др.Драган Попадић, Проф.др.Илија Вујачић, мр Данијела Петровић, Миљенко Дерета, Загорка Аксентијевић, Радмила Гошовић, Марија Рудић, Тања Азанац, Наташа Ђуричић, Вера Оцић | Грађанско васпитање за 3. разред средње школе - водич за наставнике, Министарство просвете и спорта Републике Србије, 2004 |
|  |  |  |

**Медицинска сестра – техничар**

**Први разред**

**Српски језик и књижевност:**

* Весна Ломпар-Граматика, Клет, 2015
* Наташа Станковић-Шошо;Бошко Сувајџић;Славко Петаковић- Читанка 1, Логос, 2019

**Енглески језик:**

* Stuart McKinlay , Bob Hustings Success, pre-intermediate -Енглески језик за 1. разред гимназија и средњих школа, Pearson, 2007
* Virginia Evans, Jenny Dooley, Susanne Hartley Physiotherapy, Express Publishing, 2015

**Руски језик**

* Биљана Вићентић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вуловић До встречи в России, Завод за уџбенике, 2020

**Француски језик**

* Бојана Вељовић, Ксенија Јовановић Француски језик, стручни текстови за 1. - 4. разред медицинске школе, Завод за уџбенике, 1982
* Flore Cuny, Anne - Marie Johnson Belleville 1, CLE Interational, 2008

**Историја**

* Драгољуб Кочић Историја за 1.разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике Реп. Србије, 2011

**Ликовна култура**

* Бранка Гостовић. Видосава Галовић Ликовна култура за гимназије и стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2013

**Математика**

* Милорад Јоковић, Иванка Томић Збирка решених задатака за 1. и 2. разред средње школе, круг, 2008

**Рачунарство и информатика**

* Никола Клем - Рачунарство и информатика за први разред средње школе, Завод за уџбенике Београд, 2003

**Географија**

* Милка Бубало, Милан Ђерчан, Даница Максимовић Географија Србије, уџбеник за стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 2018

**Физика**

* Милан Распоповић, Татјана Бобић Физика 1 за први разред четверогодишњих средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2019

**Хемија**

* Татјана Недељковић - Општа хемија 1, уџбеник за први разред средње школе, ЛОГОС, 2013

**Биологија**

* Снежана Трифуновић, Биологија за први разред медицинске школе, издавач ЈП ,,Завод за уџбенике, 2020**.**

**Анатонија и физиологија**

* Иван Анђелковић, Александар Стајковац, Александар Илић Анатомија и физиологија за први разред медицинске и зуботехничке школе, Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 2017

**Латински језик**

* Оливера Гемаљевић - Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Завод за уџбенике, 2009

**Здравствена нега**

**Верска настава**

* **НЕМА УЏБЕНИКА**

**Грађанско васпитање**

* Дејановић Весна, Пешић, Проф. др Мирјана, Попадић, Проф. др Драган Грађанско васпитање за 1. разред средње школе, Министарство просвете и спорта, Република Србија, 2002

**Прва помоћ**

* Вежа З Павловић Д. Прва помоћ за медицинске школе, ЗУ, Београд, 2006.

## 28. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од: директора, помоћника директора, педагога, психолога, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и руководиоца ученичких организација.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе.

Реализацијуплановарадастручнихсарадника,секретара,рачунополагача, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом .

Послове и радне задаткенаставникапрати директор, помоћник директора, педагог и психолог увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада,записникестручнихоргана, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализацијеГодишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

* Реализацијафонда часова редовне наставе насвим класификационим периодима (извештаји руководилаца одељењских већа)
* Месечни и годишњи планови рада наставника(евиденција)
* Припреме наставника (евиденција)
* Одсуство са посла због боловања (евиденција)
* Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
* Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (дневници осталих облика образовно-васпитног рада и извештаји наставника)
* Остваривање програма екскурзија (извештаји руководилаца одељењских већа и вођа пута)
* Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
* Спровођење Школског развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководилаца ШРТ- и пројекта)
* Стручно усавршавање наставника (картотека, извештаји о стручном усавршавању)
* Картотека дидактичких материјала
* Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада
* Регистар награђених и похваљених ученика
* Документација награђених радова ученика и награда