

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 - даље: Закон) и члана 46. став 1. Статута Медицинске школе "Београд", на седници одржаној дана 11.12..2023. године, једногласно (на седници је 5 присутних чланова) донео је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "БЕОГРАД"

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика Медицинске школе "Београд" (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у Медицинској школи "Београд".

У складу са Законом и овим Правилником, ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе, за тежу повреду обавезе прописану Законом, и за повреду забране прописане из чл. 110–112. Закона.

Обавезе ученика

Члан 2

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Васпитни рад са учеником

Члан 3

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељенског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

Члан 4

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакшу повреду обавеза ученик чини ако:

- 1) нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- 2) неблаговремено правда изостанке;
- 3) долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад, неприкладно одевен за наменске активности;
- 4) се не брине о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других про-сторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;

- 5) се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у школи;
- 6) се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 7) не води рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
- 8) не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
- 9) не чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
- 10) злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
- 11) не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- 12) пуши у просторијама школе;
- 13) уноси и користи пејџер, мобилни телефон, вокмен и друга средства комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу;
- 14) улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 15) се задржава у ходницима школе за време часа;
- 16) се непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, запосленима и другим лицима, без тежих последица;
- 17) у својству дежурног ученика не припреми средства и услове за наставу;
- 18) у својству дежурног ученика не обавештава наставнике о одсуству ученика;
- 19) у својству дежурног ученика не чува предмете, књиге и прибор ученика, или се не стара о хигијени учионице;
- 20) у својству дежурног ученика не пријављује свако оштећење школске или личне имовине и не пријави пре почетка наставе уочене недостатке одељењском старешини или дежурном наставнику;
- 21) одбије да примени мере заштите и безбедности ученика у школи, на пракси, односно практичној настави, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе, без тежих последица.

Члан 5

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 6

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

Члан 7

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.
- 3) искључење ученика из школе.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Члан 8

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Члан 9

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако

понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

Члан 10

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора или укор наставничког већа; искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Члан 10 а

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере школа ученику одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Школа одређује ученику друштвено-корисни, односно хуманитарни рад у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика и о томе је дужна одмах да обавести родитеља односно другог законског заступника.

У случају изрицања мере ученику који похађа наставу по ИОП-у узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Активности хуманитарног и друштвено-корисног рада се организују у групи, одељењу, разреду, односно класи школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

Члан 10 б

Код изречених васпитних мера за учињене лакше повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити: продужење обавезе редара; писање рада са темом везаном за повреду обавезе; израда паноа везаног за одређену тему; брига о простору у коме бораве ученици; помоћ наставнику; помоћ дежурном наставнику; помоћ стручном сараднику; помоћ у административним пословима; помоћ школским тимовима; организовање хуманитарне акције; помоћ домару; помоћ техничком особљу; учешће о организовању предавања спољних сарадника; помоћ наставницима у ваннаставним активностима; уређење дворишта; учешће у организовању културних, спортских и других активности у школи; израда флајера, стрипова и сл. о небезбедном понашању и др.

Члан 10 ц

При изрицању васпитно-дисциплинских мера ученику за теже повреде обавеза могуће су следеће активности друштвено-корисног и хуманитарног рада: укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа школе, приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе); презентације везане за чување имовине школе, имовине других и личне имовине; брига о простору у коме се борави, помоћ у одржавању школе (код повреда обавеза везаних за уништење или крађу имовине); помоћ у изради брошура и материјала за рад и учешће у предавањима у вези са темама које су везане за систем вредности који желимо да ученик промени (код повреда обавеза у вези са уношењем и коришћењем разних средстава - пиротехничких, коришћења психоактивних супстанци, алкохола и сл); помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на теме у вези са повредом; помоћ наставнику, дежурном наставнику, домару, помоћном особљу, помоћ запосленима на одржавању хигијене, помоћ у извођењу презентација везаних за теме заштите личних података на интернету; помоћ наставнику или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему и др.

Члан 10 д

Могуће активности везане за повреде забране и изречене васпитно-дисциплинске мере ученику из разлога повреда забране (забрана насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и понашања којима се вређа част, углед, достојанство) су следеће: организовање предавања на тему људских права и права детета; организовање предавања за ученике на теме везане за грађанска права, обавезе и одговорности; организовање предавања за родитеље везана за грађанска права, обавезе и одговорности; учествовање у организовању хуманитарне акције за помоћ угроженима; подршка-помоћ педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 11

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

За тежу повреду обавезе ученика директор закључком покреће дисциплински поступак најкасније у року од пет дана од дана сазнања. За повреду забране из чл. 110-112. Закона директор закључком покреће поступак одмах, најкасније у року од два дана од дана сазнања, о чему одмах а најкасније наредног дана (радног) обавештава родитеља/другог законског заступника. Поступак се окончава решењем. Васпитно-дисциплински поступак окончава се након појачаног васпитног рада са учеником, решењем у року од највише 30 дана од покретања.

Директор води поступак и окончава га решењем.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика.

Током удаљења ученика, ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Пре доношења решења утврђују се све чињенице од релевантне за одлучивање о одговорности ученика.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из става 9. овог члана ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Члан 12

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. Закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. Закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из чл. 110-112. Закона, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби на решење о искључењу у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Смањење оцене из владања

Члан 13

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а могуће је смањити оцену из владања и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера.

За учињену повреду обавезе када се ученику изриче васпитна мера укора одељенског већа може се смањити оцена из владања на основу одлуке одељенског већа, при чему се цене све околности везане за повреду обавезе, као што су тежина повреде обавезе, последице повреде, околности под којима је повреда учињена, степен одговорности ученика, раније понашање и понашање ученика после учињене повреде, узраст и друге околности од утицаја.

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2. овог члана.

Владање ученика оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Закључна оцена из владања јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1). Оцена недовољан (1) и улази у општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

По приговору на оцену из владања, директор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Члан 14

Неоправдано изостајање ученика са наставе до 25 часова у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера, а може се и смањити оцена из владања у зависности од релевантних околности које се цене у сваком конкретном случају.

Неоправдано изостајање ученика са наставе више од 25 часова представља тежу повреду обавезе, за коју се ученику смањује оцена из владања и изриче васпитно-дисциплинска мера, уз поштовање принципа поступности у изрицању мера.

Ученику који је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 25 часова, изриче се васпитно-дисциплинска мера и смањује оцена из владања.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;
- 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;
- 3) задовољавајуће (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Оцену из владања утврђује орган који је изрекао васпитно-дисциплинску меру, ценећи релевантне околности у сваком појединачном случају.

Члан 15

Правна заштита ученика

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Жалба одлаже извршење решења.

Ученик, или други законски заступник ученика има право да поднесе приговор на оцену из владања у току школске године, директору школе у року од три дана од саопштења оцене, односно на закључну оцену из владања на крају првог или другог полугодишта у року од три дана од дана добијања сведочанства (за ученике завршног разреда у року од 24 х). Директор о приговору одлучује решењем у року од три дана. Ако се утврди да је приговор на оцену из владања основан, о оцени поново одлучује одељенско веће.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 16

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељенски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Материјална одговорност ученика

Члан 17

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Процедуре обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 18

Када се ученику изрекне васпитна, односно васпитно- дисциплинска мера одељењски старешина, односно директор школе обавља консултације са родитељем и учеником и од предвиђених активности друштвено- корисног, односно хуманитарног рад бира одговарајућу/е активност/и.

врста активности	списак активности*
образовно- васпитне	-израда ППТ, паноа, брошуре, летка, семинарског рада, предавања на тему у складу са учињеним прекршајем; -едукативна посета одговарајућој установи у складу са учињеним прекршајем (болница, ватрогасна станица, старачки дом, полицијска станица, центар за социјални рад, вртић, специјална школа)**
физичке	-чишћење клупа/подова/радијатора, снега; -спуштање/подизање столица у учионицама; -скупљање лишћа/траве; -плевљење/сађење/окопавање цвећа; -пражњење корпи
остале	-ковертирање за СР, ШО; -хефтање/спајање иницијалних/разрених тестова исл; -уношење и разврставање придошлих уџбеника исл; -помоћ у уређивању паноа

* може се допуњавати новим активностима - није потребна усмена/писана сагласност родитеља

Изабране активности остварују се у или ван просторија школе под надзором наставника односно стручног сарадника (уколико су изабране активности из домена рада стручног сарадника).

У зависности од изабраних активности одељењски старешина одређује наставника/це који ће обављати непосредни надзор.

Уколико ученик одбије да реализује планиране активности реализоваће их у присуству родитеља.

Одељењски старешина попуњава образац „**План обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**“ (образац је саставни део ових Процедура).

Одељењски старешина прати реализацију друштвено- корисног, односно хуманитарног рада и по завршетку реализације пише извештај на прописаном обрасцу (образац је саставни део ових Процедура).

Уколико временски период за реализацију активности није дужи од две недеље, извештај се не пише горенаведеном прописаном обрасцу, већ у оквиру прописаног обрасца о појачаном васпитном раду (ПВР) који се спроводи након изречене мере.

По завршеном друштвено- корисном, односно хуманитарном раду прописани обрасци се архивирају у ученички досије.

Реализовани друштвено- корисни, односно хуманитарни рад одељењски старешина евидентира у прописаном обрасцу школе који се попуњава на оцењивачким периодима.

ПРОЦЕДУРЕ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА (ПВР)

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД					
ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ			ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ		ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ
васпитне мере*1			дисциплинске мере*2		
ОПОМЕНА			ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК		
-за репертоар лакших повреда -изриче одељ.стар. -усмено на часу одељ.стар; писмено у Едневник за датог ученика	-за репертоар лакших повреда и обавезно од 6 до 15 неоправданих -изриче одељ.стар. -усмено на часу одељ.стар.; писмено у Едневник за датог ученика, као и у књижицу-рубрика напомена (под условом да је смањена оцена из владања) *3	-за репертоар лакших повреда и обавезно од 16 до 25 неоправданих -изриче (већином гласова од укупног бр.чланова одељ.већа) одељ.веће на предлог одељ.старешине -усмено на часу одељ.стар.; писмено у Едневник за датог ученика и записник одељ.већа, као и у књижицу-рубрика напомена (под условом да је смањена оцена из владања) *3	-за репертоар тежих повреда и повреда забране,а обавезно за неоправдано изостајање од 26 до 40 неоправданих часова -изриче директор школе на предлог одељ.већа; -усмено на часу одељ.стар.- одељ.стар.; писмено у образац васпитно-дисциплинског поступка и Едневник за датог ученика, као и у књижицу-рубрика напомена (под условом да је смањена оцена из владања) *3	-за репертоар тежих повреда и повреда забране,а обавезно за неоправдано изостајање више од 40 часова -изриче (гласањем) наставничко веће на предлог одељ.већа; -усмено на часу одељ.стар.- одељ.стар.; писмено у образац васпитно-дисциплинског поступка, у записик НВ, у Едневник за датог ученика, као и у књижицу-рубрика напомена (под условом да је смањена оцена из владања) *3	-за репертоар тежих повреда и повреда забране,а обавезно за неоправдано изостајање више од 40 часова - изриче (гласањем) наставничко веће на предлог одељ.већа; -усмено на часу одељ.стар.- одељ.стар.; писмено у образац васпитно-дисциплинског поступка, у записик НВ, у Едневник за датог ученика, као и у књижицу- рубрика напомена (под условом да је смањена оцена из владања) *3
ОПОМЕНА	УКОР ОДЕЉЕЊ. СТАРЕШИНЕ	УКОР ОДЕЉЕЊ. ВЕЋА	УКОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	УКОР НАСТАВ. ВЕЋА	ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ШКОЛЕ
	4 *4	3 *4	2 *4	1 *4	1 *4

*1васпитне мере се изричу поступно и искључиво по завршетку ПВР

*2дисциплинске мере се изричу искључиво по завршетку ПВР *3 изречена мера не значи аутоматски и смањење оцене из владања, већ ако је мера и даље остала на снази на полугодишту и крају школ.год.када се утврђује оцена из владања тада мора бити смањена оцена из владања

*4оцена из владања која се „добија“ за изречену меру, ако је остала на снази (на полугодишту и крају године)

Када одељењски старешина утврди постојање потребе за појачаним васпитним радом:

- покреће појачан васпитни рад (ПВР),
- подноси захтев директору школе за ПВР на прописаном обрасцу, који је саставни део овог правилника,
- директор школе одмах доноси решење о ПВР,
- одељењски стареш. одмах (најкасније следећи дан) позива родитеља да потпише решење о ПВР,
- одељењски старешина израђује (на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника) план рада са учеником у процесу ПВР (у коме обавезно учествује родитељ),
- одељ.старешина може да процени постојање потребе да се у ПВР укључи још неко: педагог, психолог, предметни наставник, Тим, друге установе и то евидентира у образац план рада са учеником у процесу ПВР (може их укључити одмах или током започетог ПВР),
- у року од 15 дана одељењски старешина , на прописаном обрасцу, доставља директору школе и педагошко/психолошкој служби извештај о ПВР који обавезно садржи препоруку: ПВР је дао резултате и успешно се обуставља или ПВР није дао резултате и наставља се са израдом новог плана уз препоруку изрицања одговарајуће мере.

Стручни рад у оквиру ПВР

Одељењски старешина може спроводити индивидуални саветодавни рад са учеником, родитељем, групни саветодавно-едукативни рад у оквиру одељењске заједнице итд.

Психолог и педагог у оквиру ПВР школе процењују којом методологијом, које активности и у ком обиму ће спровести, а у зависности од узраста ученика, врсте повреде правила понашања, карактеристика породице и друго (интервју, саветовање, дијагностика личности, способности и мотивације, социометрија, радионице итд).

Родитељ/старатељ у оквиру ПВР информисе школу о јаким странама породице од користи за ПВР и реализује активности из плана у оквиру породице.

Документовање ПВР

О спроведеним активностима у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима сви актери из школе воде писану документацију, и то:

- одељењски старешина у Свесци одељењског старешине и у прописаним обрасцима за ПВР: захтев директору школе; план рада са учеником/цом у процесу ПВР; извештај о ПВР,
- психолог у Дневнику рада психолога и Психолошком картону ученика,
- педагог у Дневнику рада педагога и Евиденцији рада са ученицима,
- школски Тим у прописаној Евиденцији рада тима,
- документација о ПВР чува се у досијеу ученика.

ПРОЦЕДУРА СВАКОДНЕВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У оквиру свакодневног васпитног рада (СВР) одељењски старшина може да укључи:

- родитеља,
- предметног наставника,
- педагошко-психолошку службу,
- директора школе.

Родитељ/старатељ у оквиру СВР информисае школу о јаким странама породице од користи за васпитни рад и у оквиру породице реализује стручне савете одељењског старешине.

Предметни наставник у оквиру СВР реализује планиране активности одељењског старешине (нпр. нови распоред седељња).

Педагошко-психолошка служба и директор пружа савет у вези са васпитним радом који одељењски старешин сам реализује или заједно са одељењским старешином реализује одређене активности (нпр.разговор са учеником, родитељем, одељењем).

О спроведеним активностима у оквиру свакодневног васпитног рада са ученицима сви актери из школе воде писану документацију, и то:

- одељењски старшина у Свесци одељењског старешине,
- педагог у Дневнику рада педагога и Евиденцији рада са ученицима,
- психолог у Дневнику рада психолога и Психолошком картону ученика,
- директор у Евиденцији рада директора.

Завршна одредба

Члан 19

Саставни део овог правилника су следећи образци:

- Образац ЗАХТЕВ-а ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ;
- Образац РЕШЕЊА О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ;
- Образац ПЛАН-а РАДА СА УЧЕНИКОМ/ЦОМ У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА;
- Образац И З В Е Ш Т А Ј-а О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ;
- Образац ЗАХТЕВ-а ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи правилник деловодни број 10/09-1 усвојен дана 26.01.2018. године.

Тумачење одредаба чланова овог правилника врши Школски одбор.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Медицинске школе "Београд"

Гордана Пешић
Гордана Пешић, проф.

Овај правилник протоколисан је под деловодним бројем 10/39 од 11.12.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 21.12. 2023 године, а ступа на снагу дана 29.12. 2023.године. Секретар школе Жарко Вукићевић *Жарко Вукићевић*

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и Процедура
појачаног васпитног рада

подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме ученика-це: _____ Разред и
одељење: _____

Учени проблем:

Датум: _____

Подносилац захтева

одељењски старшина

На основу члана 83. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања и Процедура појачаног васпитног рада, а на захтев одељењског старешине

доносим

РЕШЕЊЕ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика-це: _____ Разред и одељење: _____

НАПОМЕНА:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 15 дана директору школе и педагошко- психолошкој служби.

Датум: _____

Директор школе

Решење примио одељ.старешина: _____

Решење примио и прихвата учешће у ПВР

родитељ: _____

Решење примио и не прихвата учешће у ПВР родитељ:

(потпис, датум пријема)

ПЛАН РАДА
СА УЧЕНИКОМ/ЦОМ У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

I) Појачан васпитни рад обављаће:**

- Одељењски старешина (_____) Тим: (_____)
- Педагог (_____)
- Психолог (_____)
- Социјалне/здравствене установе (_____)

II) Ресурси за савладавање проблема ученика/це*:

III) Активности и задаци

Носиоц	Планиране активности и задаци	Датум реализоване активности
Одељењски старешина		
Педагог		
Психолог		
Родитељ		

Евалуација плана: _____

Носиоц/и активности: _____

(датум)

Датум: _____

(потпис)

(израда од стране одељ.стар.)

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе,

подносим

ИЗВЕШТАЈ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика/це: _____

Разред/одељење: _____

Предузете мере и резултати:

Препорука:

Датум:

Подносилац извештаја

одељењски старшина

Извештај примио/ла: _____

ЕВИДЕНЦИЈА ПВР И ИЗРЕЧЕНИХ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРА

рб	Презиме и име ученика	одељење	одељењски старешина	захтев/реш ПВР датум	извештај датум	изречена васпитна мера	покретност дисципли.	решение дисципли. поступка	изречена дисциплинска мера	напомена

ДИРЕКТОР

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 29/23) , Правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС“, бр. 68/2018) и Процедура обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада *Медицинске школе “Београд”* , директор доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика-це: _____ Разред и
одељење: _____

коме је изречена васпитно- дисциплинска мера

дана _____.

Датум: _____

Директор школе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 29/23), Правилника о обављању друштвено- корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС“, бр. 68/2018), Процедура обављања друштвено-корисног,о дносно хуманитарног рада *Медицинске школе “Београд* и Решења о појачаном васпитном раду од дана _____ директор доноси

ПЛАН РАДА

СА УЧЕНИКОМ/ЦОМ У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Носиоц	Планиране активности и задаци	Датум реализоване активности
Одењски старешина		
Педагог		
Психолог		
Родитељ		

одељ. старешина _____

педагог школе _____

психолог школе _____

родитељ _____

директор школе _____

НАПОМЕНА:

Извештај о појачаном васпитном раду одељењски старешина доставља директору школе у року од 15 дана

На основу решења директора школе за појачаним васпитним радом и Плана рада, подносим

ИЗВЕШТАЈ

О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика/це: _____ Разред/одељење:

Изречена васпитно- дисциплинска мера _____ Дана _____.

Предузете мере и резултати:

Препорука:

Датум:

Подносилац извештаја

одељењски старешина

Извештај примио директор: _____

**ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Директор школе

Извештај директора сачињен на основу праћења ПВР и извештаја одељењског старешине.

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

Против Име и презиме ученика/це: _____ Разред/одељење:

Зато што је дана _____ учинио/ла следећу повреду радне обавезе/забране:

Ученику/ци изречена је васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ дана _____.

због _____

Ученику/ци изречена је васпитна мера УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА дана _____.

због _____

Ученику/ци изречена је васпитно- дисциплинска мера УКОР ДИРЕКТОРА дана _____.

због _____

На основу изнетог, предлагем да се спроведе васпитно дисциплински поступак и да се ученику изрекне одговарајућа васпитно-дисциплинска мера _____.

У Београду, дана _____ . године.

Одељенски старешина
